

Briefrapport 215031001 RIVM/Centrum Infectieziektebestrijding

AANVULLENDE CURATIEVE SOA-BESTRIJDING

INSTRUCTIE GELDEND VANAF 1 JULI 2007

Versie 2, juni 2007

Inhoudsopgave

Overzicht taken en acties	3
Bijlage A: voorbeeld proefberekening subsidie.....	7
Bijlage B: definitie gevonden soa en soa-onderzoek	8
Bijlage C: bijlagen bij subsidieaanvraag	9
Bijlage 1	10
Bijlage 2	11
Bijlage 3	12
Bijlage 4	13
Bijlage 5	14
Bijlage 6	16
Bijlage D: Bezwaar- en beroepsprocedure op basis van de Algemene Wet Bestuursrecht.....	17
Bijlage E: Overzicht testen onder de SOA-regeling en richtlijnen voor gebruik	19
Bijlage F: Declaratienummer	21

Overzicht taken en acties

Vaststellen aantal gevonden SOA in het verzorgingsgebied	Clb	• Clb stelt aan de hand van de gegevens geregistreerd in SOAP het aantal gevonden soa in het verzorgingsgebied vast. • Clb heeft in overleg met de coördinerende GGD'en en na instemming van het departement VWS de definitie van "gevonden SOA" vastgesteld (Bijlage B) • Teldatum in SOAP is 1 maart in het jaar t-1, waarbij t het uitvoeringsjaar is. • Op 1 juni van het jaar t-1 zal de telling gecorrigeerd worden voor het aantal gevonden soa die in de vervolgconsulten van het vierde kwartaal zijn gevonden • Het aantal gevonden soa wordt vermeld in de proefberekening van de subsidie.
Vaststellen aantal inwoners per verzorgingsgebied	Clb	• Clb stelt aan de hand van cijfers van CBS registratie het aantal inwoners in het verzorgingsgebied vast. • Teldatum is 1 januari van het jaar t-2, de gegevens worden op 1 maart jaar t-1 via de website van CBS opgevraagd. • Dit inwonersaantal wordt vermeld in de proefberekening van de subsidie.
Vaststellen aantal soa-onderzoeken in het verzorgingsgebied	Clb	• Het Clb stelt aan de hand van de gegevens geregistreerd in SOAP het aantal soa-onderzoeken in het verzorgingsgebied vast op basis van het eerste halfjaar van het jaar t-1. • Het Clb heeft in overleg met de coördinerende GGD'en en na instemming met het departement van VWS de definitie van "soa-onderzoek" vastgesteld (Bijlage B) • Het aantal soa-onderzoeken wordt vermeld in de proefberekening van de subsidie. • Op 1 maart in het jaar t+1 wordt het aantal soa-onderzoeken van het jaar t vastgesteld en vindt een afrekening plaats voor het aantal uitgevoerde soa-onderzoeken.
Vaststellen overschrijding maximum toename subsidie		• Clb berekent het verschil in gevonden soa per verzorgingsgebied tussen jaar t-3 en jaar t-2. Indien het verschil groter is dan 25%, wordt het aantal gevonden soa vastgelegd op het aantal soa t-3 + 25%.
Proefberekening subsidie (Bijlage A)	Clb Coörd GGD	• Uiterlijk 1 september in t-1 verstrekt Clb een proefberekening voor de subsidie van het jaar t. • In de proefberekening zijn het aantal inwoners, het aantal gevonden soa en het aantal soa-onderzoeken, zoals vastgesteld door het Clb, opgenomen. • Op basis van de proefberekening kan de coördinerende GGD voorafgaand aan de indiening van de subsidieaanvraag overleggen met het Clb over eventuele onduidelijkheden

		• De beroeps- en bezwaarcommissie van het ministerie van VWS neemt het beroepschrift in behandeling. Hiervoor geldt de procedure zoals beschreven in bijlage D • In de beschikking/vaststelling kan Clb aandachtspunten formuleren voor het subsidiejaar (jaar t). In het activiteitenverslag, dat tegelijkertijd met de subsidieaanvraag van het jaar t+1 wordt ingediend, geeft de coördinerende GGD aan hoe met deze aandachtspunten is omgegaan.
Betalingen		• Indien alle voorgeschreven stukken zijn ingediend bij de subsidieaanvraag, kan het Clb zonder dat een beschikking/vaststelling is afgegeven tot bevoorschotting over gaan om de continuïteit van de organisatie te waarborgen. • Na toezending van de subsidiebeschikking/vaststelling wordt de bevoorschotting omgezet in een termijnbetaling. • De betalingen vinden in 2007 op de volgende tijdstippen plaats: januari 8%, februari 8%, maart 8%, april 7%, mei 16%, juni 7%, juli 8%, augustus 8%, september 7%, oktober 8%, november 8% en december 7% van het vastgestelde bedrag.
Aanmaken declaratienummer, relatie met melding consult en gevonden SOA in SOAP	GGD/poli	• Elke GGD met een poliklinische voorziening maakt per nieuw consult een uniek declaratienummer aan, gerelateerd aan dit nieuwe consult. Het formaat van dit declaratienummer is voorgeschreven (zie bijlage E voor opbouw nummer en lettercodes per GGD/polikliniek) • Dit unieke nummer wordt ingevoerd in SOAP, samen met de registratie van een nieuw consult en een eventueel via dit nieuwe consult gevonden SOA. • Een vervolgconsult voor een hiv of syfilis test (ivm windowfase) wordt toegevoegd aan het eerste consult met hetzelfde declaratienummer. Dit is mogelijk door de vragenlijst voor “vervolgconsult” te gebruiken. • De afspraken rond het gebruik van SOAP zijn van toepassing (handleiding SOAP) • Het declaratienummer wordt verstrekt aan het laboratorium waarmee de GGD samenwerkt voor het uitvoeren van de SOA-testen, bij de aanvraag van testen • Afwijkend in 2007: Indien een GGD/polikliniek rechtstreeks in SOAP registreert, mag het unieke declaratienummer gelijk zijn aan het door SOAP gegenereerde nummer (het zogenaamde Osirisnummer) bij invoering van een nieuw consult in SOAP, mits dit nummer ook bij de aanvraag van testen bij een laboratorium wordt vermeld.
Registratie testen en test-resultaten	GGD/poli	• De GGD/polikliniek zorgt voor registratie van de uitgevoerde testen en de testuitslagen in SOAP. Uiterlijk 2 maanden na het kwartaal waarin het nieuwe consult heeft plaatsgevonden, wordt het consult aan het RIVM gemeld. • Vervolgconsulten worden uiterlijk 5 maanden na het kwartaal waarin het eerste consult heeft plaats gevonden aan het RIVM gemeld. • Indien sprake is van een nieuw consult dat over de jaargrens heen wordt afgesloten, telt de gevonden soa mee in het jaar dat het eerste contact van het consult heeft

Rol coördinerende GGD in verzorgingsgebied	Coörd GGD	plaatsgevonden. - De coördinerende GGD coördineert en ondersteunt GGD'en in het verzorgingsgebied met de uitvoering van de regeling. Hierbij heeft de GGD geen controlerende maar signalerende taak. Indien nodig problemen gemeld bij Clb. - Het betreft de coördinatie en ondersteuning bij de volgende werkzaamheden: - Het verzamelen van de gegevens voor de aanvraag van subsidies - Het juiste gebruik van SOAP voor het registreren van de voor de uitvoering van de regeling en de surveillance noodzakelijke gegevens - Het verder ontwikkelen van de kwaliteit van SOA-zorg in het verzorgingsgebied - De inbreng vanuit het verzorgingsgebied in het landelijk overleg over de regeling bij GGD Nederland en RIVM/Clb - Clb en GGD Nederland bieden de coördinerende GGD'en ondersteuning bij de uitvoering van hun taken - Het verdelen van de subsidiemiddelen over de GGD'en/poliklinieken - De GGD/polikliniek werkt in de aanvraag van testen met de lijst van testen (zie bijlage E), zoals deze binnen de regeling zijn afgesproken én met de relevante richtlijnen van de werkgroep kwaliteit soa-zorg - De aanvraag gaat vergezeld van het unieke declaratienummer (zie bijlage F) - Het unieke declaratienummer is verbonden aan een nieuw consult. Indien na een eerste bezoek aan een polikliniek besloten wordt om aanvullende diagnostiek te laten uitvoeren, valt deze diagnostiek onder hetzelfde unieke declaratienummer
Aanvraag diagnostiek testen bij laboratorium	GGD/poli GGD/poli	

Bijlage A: voorbeeld proefberekening subsidie

Het Clb stuurt de proefberekening uiterlijk 1 september in t-1 aan de coördinerende GGD'en toe.

	Aantal inwoners (B)	Normbedrag (C)	Aantal soa (D)	(BxC)/1106,74 (E)	Normbedrag (F)	aantal soa-onderzoeken	Normbedrag (H)	TOTAAL
GGD.....		€ 0,097		0 €	584,85 €	-	€ 150,00	€ -
GGD.....		€ 0,097		0 €	584,85 €	-	0 € 150,00	€ -
GGD.....		€ 0,097		0 €	584,85 €	-	0 € 150,00	€ -
SUBTOTAAL					€ 20.000,00			
COORDINATIE (A)					€ 20.000			
TOTAAL	0 €	0,097	0	0 €	548,85 €		€ -	€ 20.000

Toelichting:
Subsidiabele kosten: $A + (B * C) + (D - E) * F + (G * H)$
Subsidiabele kosten: $20.000 + (B * 0,097) + (D - E) * 584,85 + G * 150$

B=aantal inwoners in het verzorgingsgebied waar de coördinerende GGD is gevestigd
D=het totaal aantal gevonden soa in het verzorgingsgebied waar de coördinerende GGD is gevestigd
 $E = (B * 0,097) / 1106,74$
G= aantal soa-onderzoeken in het verzorgingsgebied waar de coördinerende GGD is gevestigd

Bijlage B: definitie gevonden soa en soa-onderzoek

Definitie gevonden soa:

Een van de vijf hieronder genoemde soa (waarbij voor drie soa een nadere specificatie wordt gegeven), waarbij in het betreffende consult minimaal op chlamydia, gonorroe en syfilis is getest.

Soa	Specificatie
Gonorroe	
Chlamydia	inclusief LGV (Lymphogranuloma venerum)
Syfilis	lues 1,2 en latens recens
Hiv	
Hepatitis-B	alleen acute fase

Tabel 1: soa met specificatie die meetellen voor de subsidie aanvullende curatieve soa-bestrijding

Definitie soa-onderzoek

Diagnostiek die wordt uitgevoerd om een diagnose voor bovengenoemde vijf soa te onderbouwen in het kader van de aanvullende curatieve soa-bestrijding en waarbij in het betreffende consult minimaal voor chlamydia, gonorroe en syfilis diagnostiek is aangevraagd.

NOOT: De gevonden soa en de uitgevoerde soa-onderzoeken tellen alleen mee voor de regeling als de zorg (consult en diagnostiek) die tot de gevonden soa heeft geleid, voldoet aan de voorwaarden van de regeling én er geen andere financieringsbron (zoals zorgverzekering of eigen bijdrage) kon worden aangewend.

Volgens de subsidieregeling Publieke Gezondheid:

* Artikel 68, lid g van de subsidieregeling publieke gezondheid, § 6 aanvullende curatieve soa-bestrijding: een soa, niet zijnde trichomonas of herpes, waarvan de diagnose is gesteld in het kader van de soa-bestrijding en op basis van een soa-onderzoek naar ten minste chlamydia trachomatis, gonorroe en syfilis.

* Artikel 68, lid f van de subsidieregeling publieke gezondheid, § 6 aanvullende curatieve soa-bestrijding: onderzoek van lichaamsmateriaal ten behoeve van het stellen van een diagnose in het kader van de soa-bestrijding

Bijlage C: bijlagen bij subsidieaanvraag

Bijlage 1: Aanvraag subsidieverlening

Bijlage 2: Bestuursverklaring

Bijlage 3: Administratieve gegevens

Bijlage 4: Samenwerkingsverklaring

Bijlage 5: Activiteitenplan

Bijlage 6: Berekening

NB: Formulieren kunnen opgevraagd worden bij:

- het Financieel Bureau Preventieve Programma's van het RIVM bij Marianne Wiers (marianne.wiers@rivm.nl) en
- zijn ook te vinden op de website www.soahiv.nl onder aanvullende curatieve soa-zorg

Bijlage 1

AANVRAAG SUBSIDIEVERLENING 200X

Subsidieregeling Publieke Gezondheid

Paragraaf aanvullende curatieve soa-bestrijding

Naam subsidieontvanger: GGD

Financieel relatienummer:

Deze formulierenset kunt u zenden aan:

Rijksinstituut voor Volksgezondheid en Milieu
Directie Financiën
t.a.v. Dhr. W.J. Hoetmer, Pb 72
Postbus 1
3720 BA Bilthoven

Bijlage 2

BESTUURSVERKLARING 200X

Het bestuur van:

Verklaart:

- a) kennis te hebben genomen van de Algemene bepalingen van de Subsidieregeling Publieke Gezondheid opgenomen in hoofdstuk I.
- b) kennis te hebben genomen van de nadere bepalingen en voorwaarden met betrekking tot de subsidiëring aanvullende curatieve soa-bestrijding in paragraaf 6 van de regeling.
- c) te voldoen aan de voorwaarden.
- d) de aanvraag voor subsidieverlening overeenkomstig de subsidievoorwaarden, voorschriften, aanwijzingen en verplichtingen te hebben opgesteld.

Functie:	Naam:	Handtekening:

Plaats:

Datum:

Bijlage 3

ADMINISTRATIEVE GEGEVENS 200X

Rechtspersoon die is aangewezen om de subsidie in ontvangst te nemen:

Naam	
Adres	
Postcode	
Plaats	
Telefoonnummer	
Contactpersoon	
Telefoonnummer contactpersoon	
Faxnummer	
E-mail adres	
Rekeningnummer	
Ten name van	

Bijlage 4

SAMENWERKINGSVERKLARING 200X

De GGD

Vertegenwoordigd door : Naam Functie

De GGD

Vertegenwoordigd door : Naam Functie

De GGD

Vertegenwoordigd door : Naam Functie

Coördinerende GGD

Vertegenwoordigd door : Naam Functie

**Verklaren dat zij regionaal samenwerken op het gebied van de aanvullende
curatieve soa-bestrijding zoals bedoeld in artikel 68 van de subsidieregeling
Publieke Gezondheid**

Bijlage 5

ACTIVITEITENPLAN

In het activiteitenplan dienen onderstaande aspecten aan de orde te komen. Bij het beschrijven van een activiteit moeten in ieder geval de volgende punten vermeld worden (artikel 9, lid 2 van de subsidieregeling publieke gezondheid): aard en omvang van de activiteit, de doelstelling die wordt nagestreefd, op welke wijze worden ze uitgevoerd en voor welke doelgroep ze zijn bedoeld.

Algemene informatie

- Locatie centrale poli
- Locaties waar perifere spreekuren voorkomen

Samenwerking

- Hoe wordt de samenwerking met GGD'en in het verzorgingsgebied geregeld?
 - o Op welke inhoudelijke en organisatorische punten wordt samengewerkt?
 - o Is er een samenwerkingscontract opgesteld waarin de afspraken zijn vastgelegd?
 - o Hoe wordt de subsidie over het verzorgingsgebied verdeeld?
- Op welke wijze vindt samenwerking plaats tussen de GGD'en en de huisartsen, de specialisten, waaronder dermatologen en eventueel ziekenhuispoli's?
* Indien dit per GGD verschilt graag aangeven hoe het per locatie geregeld is
- Op welke wijze wordt samengewerkt tussen de soa-poli van de GGD en de (collectieve) preventie?
 - o Op welke wijze en hoeveel aandacht wordt er tijdens het consult aan preventie besteed?
 - o Welke andere activiteiten worden georganiseerd op het gebied van soa-preventie (bijvoorbeeld outreachactiviteiten, waarbij verwezen wordt naar de soa-poli voor testen)?
* Indien dit per GGD verschilt, graag aangeven hoe het per locatie geregeld is

Beleid

- Beleidsvoornemens: welke verandering wil de regio bewerkstelligen ten aanzien van:
 - o Meer/minder consulten
 - o Hoger vindpercentage
 - o Koppeling curatie en preventie
 - o Of andere punten
Graag beleidsvoornemens bespreken aan de hand van de resultaten tot nu toe (wat is er al bereikt/wat heeft men geleerd van de eerste periode).
- * Indien dit per GGD verschilt, graag aangeven hoe het per locatie geregeld is

Kwaliteit

- Hoe wordt invulling gegeven aan de kwaliteitseisen en richtlijnen en LCI richtlijnen? Denk daarbij aan:
 - o De taakverdeling van de arts, verpleegkundige en dermatoloog
 - o Bij- en nascholing van het personeel
 - o Uniforme werkwijze in de regio
 - o En/of andere aspecten
- * Indien dit per GGD verschilt, graag aangeven hoe het per locatie geregeld is

Registratie

- Hoe vindt de registratie van consulten plaats (EPD, direct in SOAP of anders)? Wanneer niet in het EPD of SOAP wordt gewerkt, dient aangegeven te worden hoe en wanneer de koppeling naar SOAP of aanlevering van gegevens t.b.v SOAP wordt gerealiseerd.
- * Indien dit per GGD verschilt, graag aangeven hoe het per locatie geregeld is

Bijlage 6

BEREKENING 200X

Berekening subsidiabele kosten:

Berekeningsformule: $A + (B \cdot C) + (D - E) \cdot F + (G \cdot H)$

A: normbedrag van € 20.000 per coördinerende GGD voor de coördinatiekosten.

B: het aantal inwoners in het verzorgingsgebied waar de coördinerende GGD is gevestigd.

C: een normbedrag van € 0,097 per inwoner

D: het totaal aantal soa's dat in het verzorgingsgebied van de desbetreffende coördinerende GGD in het kader van de soa-bestrijding is geconstateerd in het tweede jaar voorafgaande aan het jaar waarvoor de instellingssubsidie wordt verstrekt, tot ten hoogste 125% van het totaal aantal soa's dat in het verzorgingsgebied van de desbetreffende coördinerende GGD in het kader van de soa-bestrijding is geconstateerd in het derde jaar voorafgaande aan het jaar waarvoor de instellingssubsidie wordt verstrekt

E: $(B \times C) / € 1\,106,74$

F: een normbedrag per geconstateerde soa van € 584,85 en waarbij $(D - E)$ gelijk wordt gesteld aan nul indien E groter is dan D.

G: het aantal soa-onderzoeken dat in het verzorgingsgebied van de desbetreffende coördinerende GGD in het kader van de soa-bestrijding is geconstateerd in het eerste halfjaar voorafgaande aan het jaar waarvoor de instellingssubsidie wordt verstrekt maal twee.

H: een normbedrag per soa-onderzoek van € 150,-

Aanvraag:

Gevraagde subsidie: $20.000 + (B \cdot 0,097) + (D - E) \cdot 584,85 + (G \cdot 150) = € \dots\dots\dots$

NOOT: de subsidie wordt alleen verstrekt indien: in het tweede jaar voorafgaande aan het jaar waarvoor de instellingssubsidie wordt verstrekt:

- het totaal aantal gevonden soa's dat in het verzorgingsgebied van de desbetreffende coördinerende GGD in het kader van de soa-bestrijding werd geconstateerd, ten minste gelijk is aan het getal dat wordt uitgedrukt met letter E in de formule (D groter of gelijk aan E);
- er in het verzorgingsgebied van de desbetreffende coördinerende GGD in het kader van de soa-bestrijding in totaal ten minste vier keer zoveel soa-onderzoeken werden verricht dan er soa's werden gevonden
- voor zover het soa-onderzoek wordt uitgevoerd in een specifiek met het oog op het functioneren ten behoeve van de gezondheidszorg geaccrediteerd laboratorium.
- voor zover het soa-onderzoek wordt verricht ten behoeve van het stellen van een diagnose met betrekking tot ten minste chlamydia, gonorroe en syfilis.

Bijlage D: Bezwaar- en beroepsprocedure op basis van de Algemene Wet Bestuursrecht

Algemeen

Sedert 1 januari 1994 vormt de Algemene wet bestuursrecht (Awb)* de basis voor het instellen van bezwaar en beroep tegen besluiten van het Ministerie van VWS.

Bezwaarschriftenprocedure

U kunt bezwaar maken tegen een besluit op grond van artikel 7:1 van de Algemene Wet bestuursrecht.

Afdeling 7.1 Bezwaarschrift voorafgaand aan beroep bij de administratieve rechter

Artikel 7:1

1. Degene aan wie het recht is toegekend tegen een besluit beroep op een administratieve rechter in te stellen, dient alvorens beroep in te stellen tegen dat besluit bezwaar te maken, tenzij het besluit:
 - a. op bezwaar of in administratief beroep is genomen,
 - b. aan goedkeuring is onderworpen,
 - c. de goedkeuring van een ander besluit of de weigering van die goedkeuring inhoudt, of
 - d. is voorbereid met toepassing van afdeling 3:4
2. Tegen de beslissing op het bezwaar kan beroep worden ingesteld met toepassing van de voorschriften die gelden voor het instellen van beroep tegen het besluit waartegen bezwaar is gemaakt.

Artikel 7:1a

1. In het bezwaarschrift kan de indiener het bestuursorgaan verzoeken in te stemmen met rechtstreeks beroep bij de administratieve rechter, zulks in afwijking van artikel 7:1.
2. Het bestuursorgaan wijst het verzoek in ieder geval af, indien:
 - a. het bezwaarschrift is gericht tegen het niet tijdig nemen van een besluit, of
 - b. tegen het besluit een ander bezwaarschrift is ingediend waarin eenzelfde verzoek ontbreekt, tenzij dat andere bezwaarschrift kennelijk niet-ontvankelijk is.
3. Het bestuursorgaan kan instemmen met het verzoek indien de zaak daarvoor geschikt is.
4. Het bestuursorgaan beslist zo spoedig mogelijk op het verzoek. Een beslissing tot instemming wordt genomen zodra redelijkerwijs kan worden aangenomen dat geen nieuwe bezwaarschriften zullen worden ingediend. De artikelen 4:7 en 4:8 zijn niet van toepassing.
5. Indien het bestuursorgaan instemt met het verzoek zendt het het bezwaarschrift, nadat daarop de datum van ontvangst is aangetekend, onverwijld door aan de bevoegde rechter.
6. Een na de instemming ontvangen bezwaarschrift wordt eveneens onverwijld doorgezonden aan de bevoegde rechter. Indien dit bezwaarschrift geen verzoek als bedoeld in het eerste lid bevat, wordt, in afwijking van artikel 8:41, eerste lid, geen griffierecht geheven.

* voor de meest actuele volledige Algemene wet bestuursrecht wordt verwezen naar www.wetten.nl

De termijn voor het indienen van een bezwaarschrift bedraagt zes weken (Artikel 6:7). De termijn vangt aan met ingang van de dag volgend op de dag waarop het besluit is gedagtekend.

Het bezwaarschrift dient ondertekend te worden door de indiener en moet de volgende gegevens te bevatten:

- De naam en het adres van de indiener,
- De dagtekening,
- Een omschrijving van het bestreden besluit, bijvoorbeeld door vermelding van een zaaknummer, briefkenmerk en datum, of door bijvoeging van een kopie van het besluit,
- De gronden van het bezwaar.

(Artikel 6:4)

Een bezwaarschrift moet worden ingediend bij het orgaan dat het besluit heeft genomen. U kunt uw bezwaarschriften richten aan de Directie wetgeving en Juridische Zaken (JWZ) van het Ministerie van VWS.

Bijlage E: Overzicht testen onder de SOA-regeling en richtlijnen voor gebruik

SOA	Soort test	CTG code	opmerking
Gonorrroe*	PCR/NAAT	70003	Niet tegelijkertijd met kweek. Indien cliënt positief en niet antibiotisch behandeld in 2 ^e instantie kweek afnemen voor resistentie surveillance doeleinden.
	Kweek	75042	Niet tegelijkertijd met PCR/NAAT. Wel na therapiefalen en bij voorheen positieve PCR/NAAT waarbij re-infectie is uitgesloten
	Grampreparaat	70501	is een vergoeding aan polikliniek indien de test (inclusief bepalen uitslag) in polikliniek wordt uitgevoerd, anders laboratorium
	Resistentiebepalingen	70517 70505	Bij positieve kweek: Disk diffusietest op maximaal 4 relevante antibiotica (Alleen indien niet aan het GRAS project wordt deelgenomen) en beta-lactamase test
Chlamydia**	PCR/NAAT	70003	
	Genotypering	70007	alleen bij vermoeden LGV
Syfilis	TPPA/TPHA	70626	Als screeningstest en indien IgG-EIA niet is uitgevoerd
	IgG-EIA	71118	Als screeningstest en indien TPPA/TPHA niet is uitgevoerd
	FTA-Abs	70627	Ter confirmatie van positieve uitslag TPPA/TPHA of IgG-EIA en indien IgG-blot niet is uitgevoerd
	IgG-blot	70185	Ter confirmatie van positieve uitslag TPPA/TPHA of IgG-EIA en indien FTA-abs niet is uitgevoerd
	VDRL/RPR	70628	Indien TPHA/TPPA of IgG-EIA positief, of bij vermoeden primaire lues
	Donkerveld microscopie	70502	is een vergoeding aan polikliniek indien de test (inclusief bepalen uitslag) in polikliniek wordt uitgevoerd, anders laboratorium

Vervolg

HIV	HIV antistoffen	71118	Indien geen sneltest of HIV combitest is toegepast, of sneltest positieve uitslag heeft
	HIV combi antistof/antigeen	71118	Indien geen sneltest of HIV antistoffen is toegepast, of sneltest positieve uitslag heeft
	HIV-sneltest	niet volgens CTG tarief	vergoeding aan polikliniek indien de test (inclusief bepalen uitslag) in polikliniek wordt uitgevoerd
	Western blot	70185	Ter confirmatie van positieve uitslag van HIV antistoffen of HIV combi test.
Hepatitis-B	Anti-HBc	71118	Als screeningstest
	Anti-HBs	71118	Indien anti-HBc positief is
	HbsAg	71105	Indien anti-HBc positief is
Trichomonas	PCR/NAAT	70003	1 ^{ste} keuze
	Kweek	75042	2 ^{de} keuze
Herpes	PCR/NAAT	70003	
Orders***		79991	extern tarief

*Gonorrroe aantal afnamen conform kwaliteitsrichtlijnen maximaal 3 bij MSM, bij vrouwen en heteromannen op indicatie

**Chlamydia aantal afnamen conform kwaliteitsrichtlijnen maximaal 2 bij MSM, bij vrouwen en heteromannen op indicatie

*** Orders: een ordertarief mag eenmaal per cliënt in rekening worden gebracht.

NOOT: Het normbedrag is gebaseerd op bovenstaande testrichtlijnen.

Bijlage F: Declaratienummer

- Wordt aangemaakt door de GGD/polikliniek en vermeld bij de aanvraag voor diagnostiek voor soa die onder de regeling vallen
- Is een uniek declaratienummer per nieuw consult, per nieuw consult worden verschillende testen aangevraagd en uitgevoerd. Deze testen krijgen allen hetzelfde declaratienummer.
- Het unieke declaratienummer bestaat uit:
 - 1e positie : 1 letter coördinerende GGD
 - 2^e -3^e positie: 2 letters subcentrum in verzorgingsgebied
 - 4^e – 5^e positie: 2 cijfers voor jaaraanduiding (b.v. 07)
 - 6^e – 10^e positie: 5 cijfers voor het nummer per consult
- het 5 cijferig nummer per consult mag regionaal bepaald worden, enige restrictie is dat het uniek blijft. Alléén geboortedatum patiënt is niet uniek omdat in één jaar een persoon 2 x een nieuw consult kan krijgen.
- Gebruik declaratienummer
 - door GGD op labaanvraagformulier
 - door GGD in SOAP per nieuw consult

Codering SOA centra (positie 1 t/m 3 in declaratienummer)

SoaCentrum	Code	Opmerking
GGD Amsterdam	AAA	
GGD Flevoland	AFL	
GGD Kennemerland	AKL	
GGD Noord-Kennemerland	ANK	
GGD Westfriesland	AWF	Geen curatieve soa-poli
GGD Kop van Noord Holland	AKN	
GGD Gooi en Vechtstreek	AGV	Geen curatieve soa-poli
GGD Amstelland-de Meerlanden	AAM	
GGD Zaanstreek-Waterland	AZW	
GGD Den Haag	HHH	
GGD Zuid-Holland West	HZW	Geen curatieve soa-poli
GGD Zuid-Holland Noord (Hollands Midden)	HZN	
MC Haaglanden, Westeinde	HHW	Curatieve soa-poli, maar niet binnen regeling
MC Haaglanden, Leyenburg	HHL	Curatieve soa-poli, maar niet binnen regeling
GGD Rotterdam-Rijnmond	RRR	
GGD Midden Holland (Hollands Midden)	RMH	
GGD Zuid-Holland Zuid	RZZ	
GGD Zuid-Hollandse Eilanden	RZE	
CASA	RCA	
Erasmus MC	REM	

GGD Hart voor Brabant	BBB	
GGD Zuidoost Brabant	BZB	
GGD Eindhoven	BEI	
GGD West Brabant	BWB	
GGD Zeeland	BZL	
GGD Zuid Limburg	LLL	
GGD Noord-en Midden Limburg	LNM	
GGD Groningen	GGG	
GGD Drenthe	GDR	
GGD Fryslan	GFL	
GGD Nijmegen/UMC St. Radboud	NNN	
Hulpverlening Gelderland Midden	NHG	
GGD Gelre IJssel	NGY	
GGD Regio Twente	NRT	
GGD regio Noord Veluwe	NNV	
GGD Rivierenland	NRL	
GGD Regio Yssel-Vecht	NYV	
GGD Utrecht/UMCU	UUU	
GGD Eemland	UEL	
GGD Midden-Nederland	UMN	Geen curatieve soa-poli