

Beheerstructuur pilot Kennisplatform Windenergie

Vastgesteld op 16 januari 2015 in overleg met het Projectteam en de Kwartiermakersgroep

Opdracht

1. Het Ministerie van IenM heeft op 11 september 2014 een opdracht aan het RIVM verleend voor de pilot van het Kennisplatform Windenergie (KP) op basis van een plan van aanpak waarin sprake is van een opstartfase met een Projectteam en een Kwartiermakersgroep.
2. Het KP heeft in de pilotfase een totaal budget van 220 kEuro, bestaande uit bijdragen van de Ministeries van IenM, EZ en VWS. De einddatum van de pilot is 1 april 2015.
3. Afsproken producten binnen de pilot KP zijn een Verkenningstafel, een concept Kennisbericht, een brede maatschappelijke Bespreking en een Evaluatie.
4. Op basis van de Evaluatie en een schets van mogelijke toekomstige financiering zal in een bestuurlijk overleg van Projectteamorganisaties en Financiers een go/no-go beslissing genomen worden.
5. In de pilot van het KP is het opbouwen van een organisatiestructuur een van de doelen. Een eerste invulling van de organisatie in de pilotfase wordt in het voorliggende document beschreven.

Algemene rollen en verantwoordelijkheden KP

1. Het Projectteam bestaat uit gelijkwaardige vertegenwoordigers van RIVM, ECN, AWS, GGD-GHOR en EAE/RUG. Het Projectteam heeft een coördinerende rol, daar vanuit worden besluiten genomen en toezeggingen gedaan. Besluiten en toezeggingen worden gedragen en uitgedragen door het hele Projectteam. Besluiten en toezeggingen komen via consensus tot stand.
 2. De voorzitter is boegbeeld naar de omgeving. Hij legt contacten met het maatschappelijk veld en voert verkenningen uit voor samenwerking en toekomstige financiering. Hij koppelt hierover terug en doet voorstellen aan het Projectteam, waar hij tevens onderdeel van uitmaakt. Tevens zit hij de interne en publieke vergaderingen voor.
1. De voorzitter gedurende de pilot van het KP is Thijs Aarten (AWS).
 2. De algemeen secretaris is de coördinator voor alle lopende zaken ten behoeve van het Projectteam. Tevens ziet hij toe op het afwickelen van de aangenomen actiepunten, beslissingen en toezeggingen van het Projectteam, en rapporteert daarover regelmatig naar het Projectteam, waar hij tevens onderdeel van uitmaakt.
 3. De algemeen secretaris gedurende de pilot van het KP is John Bolte (RIVM).
 4. De deelnemer aan het Projectteam vanuit het RIVM is degene die namens deze de financiële zaken voor het Projectteam afhandelt, omdat voor de pilot de formele opdracht van het Ministerie van IenM via het RIVM loopt.
 5. De Kwartiermakersgroep bestaat uit: NLVOW, NWEA, CWI/NWO, RVO, IPO, Min. EZ, Min. IenM. Dit zijn vertegenwoordigers van Omwonenden; Ondernemers; Overheid; Onderwijs en Onderzoek, waarbij de inbreng gelijk gewogen wordt meegenomen per groep. Tussentijdse uitbreiding van de kwartiermakersgroep is op

voordracht van het Projectteam mogelijk. Bij de overgang van de pilot naar een langdurige financiering van een KP Windenergie, gaat de Kwartiermakersgroep over in een Klankbordgroep, en wordt deze uitgebreid met andere organisaties, zoals NMO's.

6. De Kwartiermakersgroep reflecteert op, en formuleert zelf voorstellen met betrekking tot: de opzet van de Verkenningstafel; het plan van aanpak van het Kennisbericht (onderwerpen en inperkingen); een eerste versie van het Kennisbericht; het eindconcept van het Kennisbericht. Daarnaast neemt de Kwartiermakersgroep deel aan de maatschappelijke Bespreking.
7. De deelnemende partijen in de Kwartiermakersgroep verzorgen de communicatie van en naar de organisaties die zij (in)direct vertegenwoordigen en brengen hierdoor relevante aandachtspunten ter attentie van het Projectteam.

Overleggen, bijeenkomsten en producten

8. Het Projectteam vergadert standaard iedere twee weken, mits daar noodzaak toe is. In principe is er iedere vier weken een fysieke vergadering, deze data met locatie worden zo ver mogelijk van tevoren vastgelegd. Uiteraard wordt er in voorkomende gevallen vaker vergaderd.
9. De Kwartiermakersgroep zal regelmatig van de voortgang op de hoogte gehouden worden door het Projectteam opdat zij kan reflecteren. Ze komt bijeen op verzoek. Bij overleggen van de Kwartiermakersgroep zal het Projectteam aansluiten.

Verkenningstafel

10. Bij de Verkenningstafel zullen de vertegenwoordigers van de 5 O's worden uitgenodigd om in subtafels vanuit hun perspectief te belichten wat de emoties en zorgen, vragen en wensen, antwoorden en handelingsperspectieven zijn, zodat alle deelnemers daarop kunnen reflecteren.

Kennisbericht

11. Het Kennisbericht zal worden opgesteld aan de hand van een plan van aanpak, waarbij het ter tafel gebrachte tijdens de Verkenningstafel wordt verdisconteerd. Het plan van aanpak wordt opgesteld door het door het Projectteam aangewezen Kennisforum, samengesteld uit (inhoudelijke deskundigen van) de deelnemende organisaties aan het Projectteam. Dit plan van aanpak zal eerst schriftelijk worden voorgelegd aan het Projectteam en de kwartiermakersgroep
12. Het Kennisbericht zal worden opgesteld door een daarvoor door het Kennisforum aangewezen Schrijversteam van interne experts vanuit (de deelnemende organisaties aan) het Projectteam en eventuele externen, voor zover het onderwerp dat vereist en het budget dat toelaat. GGD-GHOR en RIVM zullen in ieder geval deelnemers aan het Schrijversteam leveren.
13. Het concept-Kennisbericht zal ter commentaar eerst worden voorgelegd aan het Kennisforum en na verwerking van het commentaar wordt vervolgens het eindconcept van het Kennisbericht voorgelegd aan de Kwartiermakersgroep.
14. De verantwoordelijkheid om de commentaren goed te verwerken ligt in de eerste instantie bij de deelnemende organisaties van het Projectteam in het Schrijversteam. Er wordt daarbij aangegeven hoe het commentaar is verwerkt.
15. Uiteindelijk zal het Kennisbericht worden vastgesteld in een bestuurlijk overleg tussen de tekenbevoegden (directeuren) van de deelnemende organisaties van het Projectteam. De organisaties die iemand in het Schrijversteam hebben tekenen voor de inhoud, de rest tekent voor het proces.

16. De namen van alle onderschrijvende organisaties komen op het Kennisbericht, niet die van de individuele auteurs.

Brede maatschappelijke Bespreking

17. Op een brede maatschappelijke Bespreking waarbij de genodigden van de Verkenningstafel en andere stakeholders worden uitgenodigd, zal het Kennisbericht worden gepresenteerd.

Evaluatie

18. Een korte Evaluatie over de pilot en de terugkoppeling op het Kennisbericht zal door het Projectteam worden opgesteld en aangeboden aan de formele opdrachtgever: het Ministerie van IenM.
19. Op basis van de Evaluatie zal deze Beheerstructuur worden aangepast.