Checklist JGZ

Locatie

Datum

Inspecteur

1 Hygiënisch handelen

1.1 Algemene hygiënemaatregelen medewerker

- ☐ Zorg dat medewerkers goed weten hoe infectieziekten worden overgebracht én wat ze hier tegen kunnen doen.

☐ Persoonlijke hygiënemaatregelen

- ☐ Draag lange haren in een paardenstaart, opgestoken of in een schone, strakke hoofddoek.
- ☐ Houd baarden en snorren schoon en kort.
- ☐ Draag geen hand- en polssieraden. Ook gladde (trouw)ringen, horloges, braces en lange kettingen zijn niet toegestaan.
- ☐ Houd nagels kort. Gebruik geen nagellak en draag geen kunst-, gel- of acrylnagels.
- ☐ Dek wondjes aan de handen af met een waterafstotende pleister.
- ☐ Hoest/nies met een afgewend gezicht, gebruik een papieren zakdoek/tissue voor de mond. Bij gebrek aan een papieren zakdoek/tissue gebruik de binnenkant van de ellenboog. Gebruik zakdoeken eenmalig en gooi deze na gebruik meteen weg. Pas hierna direct handhygiëne toe.
- ☐ Trek dagelijks schone (dienst)kleding aan. Trek ook schone kleding aan als de kleding zichtbaar vervuild is met lichaamsvloeistoffen. Zorg dat er een reservesetje (privé- of dienst)kleding aanwezig is.
- ☐ Draag bovenkleding met korte mouwen of rol de mouwen op wanneer uw handen of kleding in aanraking kunnen komen met lichaamsvloeistoffen.

☐ Handhygiëne

- ☐ Was uw handen met water en vloeibare zeep als ze zichtbaar vuil zijn. Gebruik dan geen handdesinfecterend middel; door zichtbaar vuil vermindert de werking.
- ☐ Zijn uw handen niet zichtbaar vuil? Dan mag u kiezen of u uw handen wast of desinfecteert. Voor goede handhygiëne is het voldoende als u alleen wast of desinfecteert. Doe het dus niet beide, direct na elkaar; uw huid droogt dan meer uit en beschadigt sneller.
- ☐ Was of desinfecteer uw handen volgens de stappen in Werkwijze handenwassen en desinfecteren in hoofdstuk 3 van de richtlijn.
- ☐ Was de handen met water en vloeibare zeep:
  - o als ze zichtbaar vuil zijn;
  - o wanneer ze plakkerig aanvoelen;
  - o na een toiletbezoek;
  - o na hoesten, niezen of het snuiten van de neus.
- ☐ Pas handhygiëne toe:
  - o voor en na het (bereiden van) eten;
  - o voor en na medische (en verpleegkundige) handelingen;
  - o na schoonmaakwerkzaamheden;
  - o na het uitrekken van handschoenen.
- ☐ Gebruik alleen handdesinfecterende middelen die zijn toegelaten door het College voor de toelating van gewasbeschermingsmiddelen en biociden (Ctgb). Zie paragraaf 7.4 van de richtlijn.
- ☐ Gebruikt u handcrème? Gebruik dan handcrème uit een tube of dispenser.

1.2 Persoonlijke beschermingsmiddelen

☐ Handschoenen

- ☐ Draag handschoenen wanneer uw handen in aanraking kunnen komen met lichaamsvloeistoffen. Dit is bijvoorbeeld bij:
  - o het sorteren van de vuile was;
  - o wondverzorging;
  - o het reinigen of desinfecteren van voorwerpen of oppervlakken waar lichaamsvloeistoffen op zitten.
- ☐ Gebruik in bovenstaande gevallen alleen handschoenen:
  - o die gemaakt zijn van poedervrije latex of nitril;
  - o die voldoen aan de NEN: EN 420, EN 455 én EN 374. Deze normen moeten op de verpakking zichtbaar zijn;
  - o uit een verpakking voorzien van een CE-markering (zie afbeelding hiernaast);
  - o uit een verpakking waarop de naam en het adres van de producent staat. Als dit geen adres

k de naam en het adres van de EU-vertegenwoordiger vermeld zijn.
Kijk op www.lchv.nl voor een uitgebreide uitleg over het handschoenenbeleid.

- ☐ Heeft u of uw cliënt (mogelijk) een latexallergie type I, gebruik dan nitril. Raadpleeg bij twijfel een arts.
- ☐ Raak geen contactpunten zoals deurknoppen, toetsenborden, telefoons en andere apparaten en materialen aan wanneer u handschoenen draagt. Dit om verspreiding via de handschoenen te voorkomen.
- ☐ Gebruik per cliënt, per handeling en bij beschadiging van de handschoen(en) nieuwe handschoenen.
- ☐ Trek handschoenen na gebruik uit en gooi ze weg.
- ☐ Pas direct na het uittrekken van de handschoenen handhygiëne toe.

☐ Beschermende kleding en mondneusmaskers

- ☐ Zorg ervoor dat de persoonlijke beschermingsmiddelen in de originele verpakking in de directe omgeving van medische zorghandelingen en/of onderzoek aanwezig zijn.
- ☐ Draag handschoenen wanneer uw handen in aanraking kunnen komen met lichaamsvloeistoffen. Zie hoofdstuk 2.2 ‘Handschoenen’ van de richtlijn voor meer informatie over het gebruiken van handschoenen.
- ☐ Draag bij het opruimen van lichaamsvloeistoffen beschermende kleding, zoals een (plastic) schort:
  - o gesloten over de dienstkleding;
  - o trek deze na gebruik direct uit, gooi weg (plastic schorten) of was op 60 °C (stoffen jasschorten).
- ☐ Draag, bij een kans op een besmetting van een specifieke infectieziekte, de persoonlijke beschermingsmiddelen zoals aangegeven in de LCI-richtlijn van deze infectieziekte.

1.3 Hygiënisch werken

☐ Eten en drinken

- ☐ Voer geen cliëntgebonden werkzaamheden uit in een ruimte waar (gelijktijdig) voedsel of dranken worden bereid of genuttigd.

☐ (Communicatie)apparatuur

- ☐ Reinig (communicatie)apparatuur dagelijks. Zie paragraaf 3.2 van de richtlijn voor informatie over reinigen.
- ☐ Pas vooraf én achteraf handhygiëne toe bij het gebruik van (communicatie)apparatuur tijdens cliëntgebonden werkzaamheden.

☐ Huisdieren

- ☐ Laat huisdieren niet toe, met uitzondering van hulp- of blindengeleidehonden.

☐ Omkleden en verschonen van cliënten

- ☐ Zorg voor een verschoonplaats in de buurt van een kraan met zeep en papieren doekjes.
- ☐ Zorg dat het aankleedkussen van glad en afwasbaar materiaal is, dat gereinigd kan worden met water en allesreiniger.
  Billendoekjes e.d. zijn niet geschikt om het verschoonkussen schoon te maken.
- ☐ Vervang het aankleedkussen direct als het beschadigd is.
- ☐ Zorg dat het aankleedkussen direct wordt gereinigd en gedesinfecteerd als er lichaamsvloeistoffen op zijn gekomen.
- ☐ Zorg voor een luieremmer of een afgesloten afvalemmer met voetbediening.
- ☐ Instrueer ouders zelf een handdoek mee te nemen voor op het aankleedkussen. Zorg dat er altijd een paar reservehanddoeken beschikbaar zijn.

☐ Scherp afval

- ☐ Gebruik veilige naaldsystemen met een ingebouwde beveiliging.
- ☐ Zet hoesjes nooit terug over de naald.
- ☐ Zorg dat de naaldcontainer tijdens het prikken binnen handbereik staat.
- ☐ Gooi naalden en andere scherpe wegwerpinstrumenten die de huid of slijmvlies doorboren, direct na gebruik in een naaldcontainer met het UN-keurmerk. Zorg dat de naaldcontainer tijdens het prikken binnen handbereik staat. Gooi het scherpe afval nooit in een gewone afvalemmer.
- ☐ Vervang naaldcontainers wanneer ze tot de maximale vullijn vol zitten. Sluit het deksel, bewaar de containers altijd in een gesloten ruimte en lever de volle naaldcontainer in volgens het protocol van uw instelling. Zet direct een nieuwe naaldcontainer neer.

☐ Wasgoed

- ☐ Houd schone was gescheiden van vuile was en bescherm schone was tegen vocht, vuil en ongedierte.
- ☐ Draag handschoenen bij het sorteren van de vuile was en verzamel en verplaats vuile was in een gesloten wasmand of zak. Gebruik alleen schone, vochtwerende en afsluitbare waszakken die gemaakt zijn van een stevig (wegwerp)materiaal.
- ☐ Regelt de instelling de vuile was zelf? Let dan op de volgende regels:
  - o Was vuil wasgoed dagelijks.
  - o Was volgens wasvoorschrift. Gebruik geen verkorte wasprogramma's.
  - o Was met bloed bevuild linnengoed op 60 °C (of minimaal 40 ºC en droog het wasgoed in een droogtrommel).
- ☐ Doet een extern bedrijf de was?
  - o Maak duidelijke afspraken over het af- en aanleveren van wasgoed.
- ☐ Zijn de medewerkers zelf verantwoordelijk voor het wassen van de dienstkleding? Geef de medewerkers dan instructies over het wassen van de dienstkleding:
  - o Was werkkleding op minimale temperatuur van 40 °C tot 60 °C en droog de kleding in een droogtrommel (minimale stand kastdroog) en/of strijk de kleding of was werkkleding op 60 °C.

1.4 Hygiëne op externe locaties

☐ Bezoeken thuis

- ☐ Neem afhankelijk van de werkzaamheden de volgende materialen mee:
  o handdesinfecterend middel;
  o persoonlijke beschermingsmiddelen zoals, beschermende kleding, mondneusmaskers en handschoenen;
  o reinigings- en desinfectiemiddel voor instrumentarium.
- ☐ Neem de volgende materialen mee indien er gevaccineerd wordt:
  - o handzame naaldcontainer;
  - o koelbox met koelelementen (voor vaccintransport);
  - o protocol prikaccidenten.

☐ Bezoeken op locatie en groepsvaccinaties

- ☐ Zorg dat op de locatie een handenwasgelegenheid met stromend water, vloeibare handzeep, wegwerphanddoekjes en een afvalemmer aanwezig is.
- ☐ Zorg voor een vloer die schoon, goed te reinigen, splintervrij en stroef is.
- ☐ Zorg voor werkbladen van een glad, niet-absorberend materiaal dat goed te reinigen is, zoals roestvrij staal of kunststof.
- ☐ Zorg dat het meubilair van een niet-absorberend materiaal is en goed te reinigen.
- ☐ Neem afhankelijk van de werkzaamheden de volgende materialen mee:
  o de benodigde protocollen zoals protocol Prikaccidenten en richtlijn Uitvoering RVP 2017 (welke onder andere de richtlijn Cold chain, het protocol Hygiëne en veiligheid en het protocol Contra-indicaties bevat);
  o koelbox met koelelementen (voor het vervoeren van vaccins);
  o handdesinfecterend middel met pomp;
  o persoonlijke beschermingsmiddelen, zoals beschermende kleding, handschoenen, mondneusmaskers;
  o ontsmettingsdoekjes voor huiddesinfectie;
  o medische materialen zoals (oor)thermometer, bloeddrukmeter, stethoscoop;
  o veilige naalden en naaldcontainer met medische transportdozen;
  o reinigings- en desinfectiemiddel voor instrumentarium;
  o benodigdheden zoals een EHBO-koffer, matten (om eventueel liggend vaccinatie aan te bieden, tafelpapier, bekkentjes, watten, pleisters, vuilniszakken.

2 Reinigen en desinfecteren

2.1 Omgaan met reinigingsmateriaal en -middelen

- ☐ Werk volgens een reinigingsschema voor het schoonmaken van de schoonmaakmaterialen. Zie bijlage 7.3 onderdeel 'Schoonmaakmaterialen' van de richtlijn voor een voorbeeldreinigingsschema.
- ☐ Gebruik schone reinigingsmaterialen.
- ☐ Vervang renigingsmaterialen en sopwater als deze zichtbaar vuil zijn.
- ☐ Was reinigingsmaterialen zoals moppen en doeken na gebruik op 60° C. Laat ze daarna drogen, aan de lucht of in een wasdroger. Of gebruik wegwerpmaterialen en gooi deze direct na gebruik weg.

- ☐ Maak reinigingsmaterialen die niet in de wasmachine kunnen en niet weggegooid worden, zoals emmers en trekkers, na gebruik schoon en spoel ze af met water. Maak de materialen daarna handmatig droog. Hang schoonmaakmaterialen zoals trekkers en bezems te drogen in het ophangsysteem. Laat andere schoonmaakmaterialen drogen op een schone ondergrond. Laat natte reinigingsmaterialen na gebruik nooit in emmers achter, om te voorkomen dat micro-organismen uitgroeien.
- ☐ Zijn de reinigingsmaterialen die handmatig worden gereinigd, gebruikt bij het opruimen van bloed of andere lichaamsvloeistoffen met zichtbare bloedsporen? Dan moeten ze nadat ze zijn schoongemaakt ook worden gedesinfecteerd (zie paragraaf 3.3 van de richtlijn).
- ☐ Vervang het filter van de stofzuiger zo vaak als de fabrikant voorschrijft.
- ☐ Berg reinigingsmaterialen en –middelen op in een schone opslagruimte.

2.2 Reinigen

- ☐ Maak duidelijke afspraken over wie verantwoordelijk is voor welke schoonmaaktaken. Gebruik een reinigingsschema. Zie bijlage 7.3 van de richtlijn voor een voorbeeldreinigingsschema.
- ☐ Geef iedereen reinigingsinstructies over de manier van reinigen en de middelen. Gebruik microvezeldoekjes volgens de werkwijze Microvezeldoekjes in de bijlage 7.2 van de richtlijn.
- ☐ Gebruik de reinigingsmiddelen volgens de instructies en indicaties op de verpakking.
- ☐ Reinig eerst ‘droog’ (afstoffen, stofzuigen) en daarna ‘nat’ (vochtig doekje, stomen, dweilen).
- ☐ Reinig van ‘schoon’ naar ‘vuil’ en van ‘hoog’ naar ‘laag’.
- ☐ Draag handschoenen bij het reinigen van voorwerpen of oppervlakken waar lichaamsvloeistoffen op (kunnen) zitten. Kan uw kleding bij het reinigen in contact komen met lichaamsvloeistoffen? Draag dan ook een wegwerpschort. Gooi de handschoenen en het schort weg na het reinigen en was de handen.

2.3 Desinfecteren

- ☐ Let op: desinfecteer alleen als er éérst is gereinigd. Desinfecterende middelen werken onvoldoende als iets nog nat, vuil of stoffig is.

- ☐ Desinfecteer alleen met middelen die zijn toegelaten door het Ctgb. Zie de paragraaf ‘Goedgekeurde desinfecterende middelen’ hieronder voor meer informatie. Gebruik de middelen volgens de instructies en indicaties op de verpakking.
- ☐ Draag bij het desinfecteren altijd wegwerphandschoenen en pas handhygiëne toe. Draag ook een beschermend schort als uw kleding vervuild kan raken met het bloed of andere lichaamsvloeistoffen.
- ☐ Desinfecteer een oppervlak of voorwerp als er bloed of een andere lichaamsvloeistof met zichtbare bloedsporen op zit. Dit geldt ook als het bloed er al lang op zit; ook in oud bloed kunnen micro-organismen overleven. Daarnaast is desinfecteren nodig bij bepaalde infectieziekten. Dit zal dan worden aangegeven door een arts of deskundige infectiepreventie.
- ☐ Desinfecteer schoonmaakmaterialen als ze zijn gebruikt voor het reinigen van oppervlakken of voorwerpen met bloed of andere lichaamsvloeistoffen.
  ☐ Toegelaten desinfecterende middelen
- ☐ Gebruik alleen een desinfecterend middel dat opgenomen is in de Ctgb-database. Controleer in het actueel gebruiksvoorschrift dat het middel:
  - o geschikt is voor het ‘materiaal’ (bijv. handen of harde oppervlakken;); en
  - o effectief is tegen de micro-organismen die u wilt doden (bijv. bij verontreiniging met bloed een middel dat effectief is tegen virussen). Bespreek dit eventueel met een arts of deskundige infectiepreventie.
- ☐ Gebruik een desinfecterend middel altijd volgens de gebruiksaanwijzing.

3 Opslag medische materialen

3.1 Vaccins

- ☐ Houdt u bij het bewaren en vervoeren van vaccins aan de richtlijn Cold Chain: http://www.rivm.nl/Documenten_en_publicaties/Professioneel_Praktisch/Richtlijnen/Infectieziekten/Rijksvaccinatieprogramma/Richtlijn_Cold_Chain.
- ☐ Stel een verantwoordelijke aan voor het beheren van de vaccins, waaronder het controleren van de Cold Chain (koude keten).
- ☐ Bewaar vaccins op de voorgeschreven temperatuur; voorkom bevriezing door vaccins niet tegen koelende delen in de koelkast te leggen.
- ☐ Bij koelkasten met een geautomatiseerd alarmsysteem moet het meetsysteem jaarlijks gekalibreerd worden. Bij koelkasten zonder een automatisch alarmsysteem: Controleer dagelijks en registreer wekelijks de temperatuur van de koelkast. Leg hiervoor een thermometer in de koelkast.

- ☐ Sla vaccins netjes en geordend op volgens het ‘first in, first out’ (fifo)-principe.
  Dit betekent dat vaccins die het kortst houdbaar zijn, vooraan staan en het eerst gebruikt worden.
- ☐ Noteer de datum waarop een vaccin is geopend of aangebroken, als het na openen beperkt houdbaar is.
- ☐ Controleer de houdbaarheidsdatum van de vaccins maandelijks en vóór gebruik.

3.2 Steriele materialen

- ☐ Gebruik zoveel mogelijk wegwerpmaterialen zodat het steriliseren van instrumenten en materialen niet nodig is.
- ☐ Is steriliseren nodig? Besteed het dan uit aan een externe organisatie, zoals een ziekenhuis. Gebruik deze gesteriliseerde instrumenten niet langer dan de aangegeven uiterste gebruiksdatum.
- ☐ Controleer de houdbaarheidsdatum van steriele materialen maandelijks en vóór gebruik. Gebruik de materialen niet na deze datum.
- ☐ Sla steriele materialen apart van niet-steriele materialen, stofvrij en droog op. Sla deze materialen overzichtelijk op, zodat de houdbaarheidsdatum gemakkelijk gecontroleerd kan worden.
- ☐ Berg steriel verpakte materialen en instrumenten voorzichtig en schoon op. Zorg dat de verpakking niet beschadigt.
  - o Hanteer het fifo-principe (first in - first out).
  - o Bewaar ze niet op plaatsen waar ze nat of vuil kunnen worden, zoals het aanrecht of op de vloer.
  - o Prop ze niet in kastjes en laatjes.
  - o Maak geen bundels van de steriele verpakkingen; gebruik ook geen nietjes, paperclips of elastiekjes.
  - o Schrijf of stempel niet op de verpakking.
  - o Transporteer de verpakkingen in een goed afsluitbare schone kunststof box.
- ☐ Gebruik de instrumenten of materialen niet als de verpakking:
  - o beschadigd of gescheurd is;
  - o (deels) geopend is;
  - o vochtig is of vochtkringen vertoont;
  - o vuil is geworden.

3.3 Niet-steriele materialen

- ☐ Controleer indien van toepassing de houdbaarheidsdatum van de niet-steriele materialen maandelijks en vóór gebruik. Gebruik de materialen niet na deze datum.
- ☐ Sla de materialen hygiënisch en overzichtelijk op, zodat de producten schoon blijven en de houdbaarheidsdatum gemakkelijk gecontroleerd kan worden. Hanteer het fifo-principe (first in – first out)

4 Bouw en inrichting

4.1 Algemene eisen

- ☐ Zorg dat al het meubilair, de vloeren en alle materialen, ook speelgoed, goed te reinigen en zo nodig te desinfecteren zijn. Zorg voor vloeren met een slijtvaste bovenlaag in ruimtes die vaker dan gemiddeld gebruikt worden.
- ☐ Zorg voor een afgesloten afvalemmer met voetbediening in elke kamer (ook toiletten).
- ☐ Zorg voor goede verlichting om bij te reinigen.
- ☐ Richt ruimtes zo in dat schoonmakers overal bij kunnen. Voorkom moeilijk bereikbare hoeken en oppervlakken.

4.2 Binnenklimaat

☐ Luchten en ventileren

- ☐ Zorg voor een goed werkend ventilatiesysteem. Ventileer alle ruimtes 24 uur per dag.
- ☐ Lucht minstens één keer per dag alle ruimtes. Doe dit bij voorkeur ook als er een ongewoon groot aantal mensen in het pand is.
- ☐ Voer bij een mechanisch ventilatiesysteem het onderhoud uit volgens de aanwijzingen in het reinigingsschema ‘Algemeen’ in hoofdstuk 7.3 van de richtlijn.

☐ Temperatuur- en vochtbalans

- ☐ Stel de temperatuur overdag in op ongeveer 20 °C.
- ☐ Voorkom dat de temperatuur lager dan 15 °C wordt.

4.3 Toiletten

- ☐ Zorg dat de vloer en de wanden tot een hoogte waar urine tegenaan kan spatten, geen vocht kunnen opnemen en gemakkelijk te reinigen zijn.
- ☐ Zorg voor een wastafel met stromend water, een zeepdispenser en handdoekjes. Gebruik bij voorkeur wegwerphanddoekjes.
- ☐ Plaats speciale afsluitbare afvalemmers met voetbediening in de (dames)toiletten

4.4 (Medische) behandelruimtes

- ☐ Zorg voor een vloer die goed te reinigen, splintervrij en stroef is.
- ☐ Maak werkbladen van een glad, niet-absorberend materiaal dat goed te reinigen is, zoals roestvrij staal of kunststof.
- ☐ Zorg dat de behandeltafel of –stoel van een niet-absorberend materiaal is gemaakt dat goed te reinigen is. Zorg ook voor een papierrol zodat iedere cliënt op schoon papier zit of ligt.
- ☐ Zorg voor een handenwasgelegenheid met:
  - o een wastafel met stromend water, en bij voorkeur een no-touch kraan;
  - o een zeepdispenser en een houder met papieren wegwerpdoekjes;
  - o een handalcoholdispenser.
- ☐ Plaats een afgesloten afvalemmer met voetbediening.
- ☐ Plaats een naaldcontainer met een UN-keurmerk in de ruimte.
- ☐ Zorg dat er volgende materialen aanwezig zijn:
  - o persoonlijke beschermingsmiddelen (zie paragraaf 2.2 van de richtlijn);
  - o reinigingsmiddelen en desinfecterende middelen (zie hoofdstuk 3 van de richtlijn).

4.5 Mobiele units

- ☐ Zorg dat al het meubilair en alle materialen van een niet-absorberend, goed te reinigen materiaal zijn gemaakt.
- ☐ Zorg voor een wastafel met stromend water, een zeepdispenser en handdoekjes. Gebruik bij voorkeur wegwerphanddoekjes.
- ☐ Plaats een afgesloten afvalemmer met voetbediening in de ruimte; open de afvalbak niet met de handen.
- ☐ Zorg voor voldoende ventilatiemogelijkheden in de mobiele unit.
- ☐ Zorg dat er volgende materialen aanwezig zijn:
  - o persoonlijke beschermingsmiddelen (zie paragraaf 2.2 van de richtlijn)
  - o reinigingsmiddelen en desinfecterende middelen (zie hoofdstuk 3 van de richtlijn).
- ☐ Zorg dat instructies voor het gebruik van beschermende middelen tijdens het legen van septische putten (septic tanks) aanwezig zijn.
- ☐ Zorg dat instructies waarin staat aangegeven wanneer de ruimte opnieuw gebruikt mag worden nadat een (mogelijk) besmettelijke cliënt in de unit is geweest aanwezig zijn.

4.6 Opslagruimte voor schoonmaakmiddelen en --materialen

- ☐ Maak een ophangsysteem zodat bezems, raamtrekkers en andere materialen niet op de grond staan. Op deze manier kunnen ze beter drogen.
- ☐ Plaats een uitstortgootsteen waar vuil water wordt ververst en materialen gemakkelijk kunnen worden gereinigd.
- ☐ Plaats gevaarlijke schoonmaakmiddelen, zoals ammoniak, in lekbakken. Zorg dat cliënten er niet bij kunnen.

4.7 Afvalverwerking

- ☐ Leeg afvalemmers minstens één keer per dag. Sluit de zakken goed en bewaar ze in gesloten rolcontainers. Stal deze containers niet in een ruimte waar ook schone materialen staan opgeslagen.
- ☐ Verzamel etensresten direct na het gebruik van maaltijden in afsluitbare afvalbakken.
- ☐ Houd de opslagplaats schoon, zodat er geen ratten of andere ongewenste dieren op afkomen. Plaats geen afval naast afvalcontainers. Houd containers gesloten en zorg dat het afval minimaal één keer per week en vóórdat een container vol is, wordt opgehaald. Zorg dat er afspraken zijn over de frequentie van ophalen.

4.8 Dierplaagbeheersing

- ☐ Schakel bij overlast een deskundige dierplaagbeheerser in. Gebruik zelf geen bestrijdingsmiddelen.

5 Voorzorgsmaatregelen

5.1 Preventie en vaccinatiebeleid bij medewerkers

☐ Vaccinaties

- ☐ Controleer de vaccinatiestatus van medewerkers en bied zo nodig een vaccinatie aan.

☐ Accidenteel bloedcontact

- ☐ Ontwikkel een protocol voor accidenteel bloedcontact en stel uw medewerkers hiervan op de hoogte. Beschrijf hierin in ieder geval de volgende stappen:
  1. Laat een wondje goed doorbloeden.
  2. Spoel het wondje of het slijmvlies met water of fysiologisch zout.
  3. Ontsmet een wondje (slijmvliezen niet) met een wonddesinfecterend middel voorzien van een RVG-nummer of een ander huiddesinfecterend middel zoals alcohol 70%.
  4. Dek een wondje af.
  5. Neem direct hierna contact op met de (huis)arts of instantie die volgens uw lokale protocol het accident moet behandelen. Deze arts maakt vervolgens een inschatting van de risico's en bespreekt het te volgen beleid. Neem in het protocol de contactgegevens op van de instantie(s) aan wie het accident gemeld moet worden. Maak zo nodig onderscheid tussen meldingen binnen en buiten kantooruren.
- ☐ Bij melding wordt een risico-inschatting gemaakt en worden eventuele vervolgstappen bepaald. Noteer hiervoor de volgende gegevens:
  - De personen die bij het accident zijn betrokken.
  - Het type verwonding (bijv. prik- of bijtwond).
  - Het materiaal waarmee iemand verwond is (het type naald in het geval van een prikaccident).