

Handleiding OSIRIS



Inhoudsopgave

INHOUDSOPGAVE	2
HOOFDSTUK 1: AAN DE SLAG MET OSIRIS	3
1.1 ALGEMEEN	3
1.2 EEN ACCOUNT AANVRAGEN	3
1.3 INLOGGEN.....	3
1.4 PERSOONLIJKE GEGEVENS	3
1.5 HELPDESK EN BROWSER	4
1.6 OVERZICHT VAN INGEVOERDE MELDINGEN	6
HOOFDSTUK 2: REGISTRATIE	8
2.1 NIEUWE PATIËNT AANMAKEN	8
2.2 REGISTRATIEFORMULIER BEWERKEN.....	9
2.3 REGISTRATIEFORMULIER OPSLAAN	10
HOOFDSTUK 3: OVERIGE FUNCTIONALITEIT	11
3.1 UITLOGGEN	11
3.2 SELECTEREN, ZOEKEN EN DOWNLOADEN	11
APPENDIX A: CODES PERSOONLIJKE INSTELLINGEN	12
APPENDIX B: GEBRUIK VAN MELDINGSNUMMERS	13
APPENDIX C: SELECTEREN VAN MELDINGEN IN OSIRIS	14
APPENDIX D: TABBLADEN IN HET EXCEL-OVERZICHT	15

Hoofdstuk 1: Aan de slag met OSIRIS

1.1 Algemeen

OSIRIS (Online Systeem voor Infectieziekten Registratie binnen ISIS) is een systeem waarmee op een veilige manier, door middel van vragenlijsten, gegevens kunnen worden verzameld en geregistreerd.

In OSIRIS kunnen alle PREZIES modules worden geregistreerd. Het internetadres voor deze modules in OSIRIS is: <https://osiris.rivm.nl/prezies>.

1.2 Een account aanvragen

Indien u met uw ziekenhuis of verpleeghuis in Osiris wilt registreren voor één of meerdere modules, neemt u dan contact op met het secretariaat via e-mail naar prezies@rivm.nl of telefonisch op 030-274 3159. U kunt voor uw instelling meerdere accounts aanvragen.

1.3 Inloggen

Op de inlogpagina kan de gebruiker na intoetsen van gebruikersnaam en wachtwoord toegang krijgen tot OSIRIS.



OSIRIS PREZIES *Versie 9.0*

Helodesk: 030 274 3241
prezies@rivm.nl

Login

Gebruikersnaam:	<input type="text"/>
Wachtwoord:	<input type="password"/>
<input type="button" value="INLOGGEN"/>	



1.4 Persoonlijke gegevens

Zodra u bent ingelogd, vindt u op de bovenste regel achter “*Ingelogd als:*” de naam die behoort bij uw login. Door het klikken op de naam komt u in een scherm waarin u het wachtwoord kunt wijzigen. *De persoonsgegevens (naam, e-mail en telefoon) mag u niet wijzigen in verband met de privacy van de gegevens die u gaat invoeren.*

Kies een veilig wachtwoord dat bestaat uit minstens 8 karakters en minimaal 2 cijfers. Wijzig uw wachtwoord regelmatig.

1.5 Helpdesk en browser

Helpdesk

Als u vragen of opmerkingen heeft over deze applicatie, neem dan contact op met de datamanager van PREZIES. Geef bij technische problemen aan welke browser u gebruikt en wat de foutmelding was die u kreeg. Kopieer eventueel de melding en plak deze in uw bericht.

Telefoonnummer: 030 274 3241

E-mail: prezies@rivm.nl

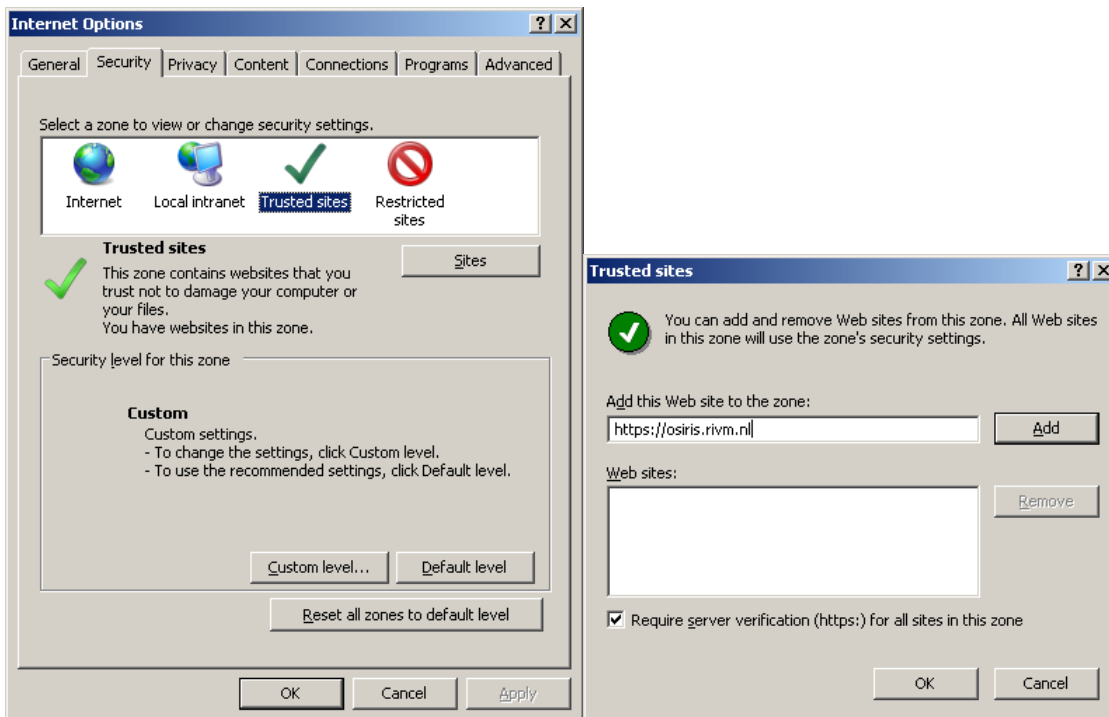
Browser

OSIRIS is geschikt voor Microsoft Internet Explorer 7.0 of hoger.

In de recentere versies van Windows of Internet Explorer kan het voorkomen dat de rapportfunctie niet goed werkt. Dit kunt u oplossen door **https://osiris.rivm.nl** toe te voegen als **trusted site** aan Internet Explorer. Dit kan via het menu van Internet Explorer:

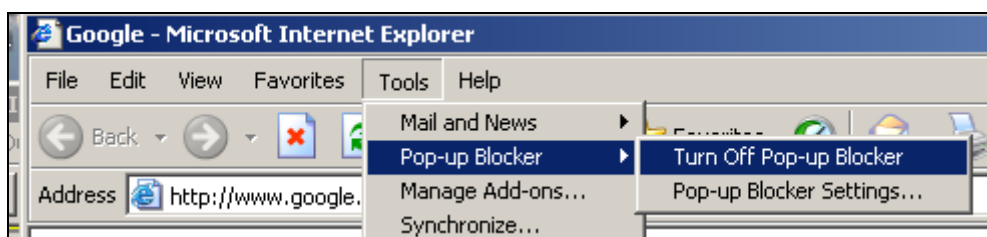
Tools → Internet Options (tabblad Security)

Klik op het symbool voor “**Trusted Sites**” en klik op de knop “**Sites**”. In dit scherm kunt u de URL toevoegen door deze in te tikken en op de knop “**Add**” te drukken.



Verder moet de Pop-up Blocker uitgeschakeld zijn:

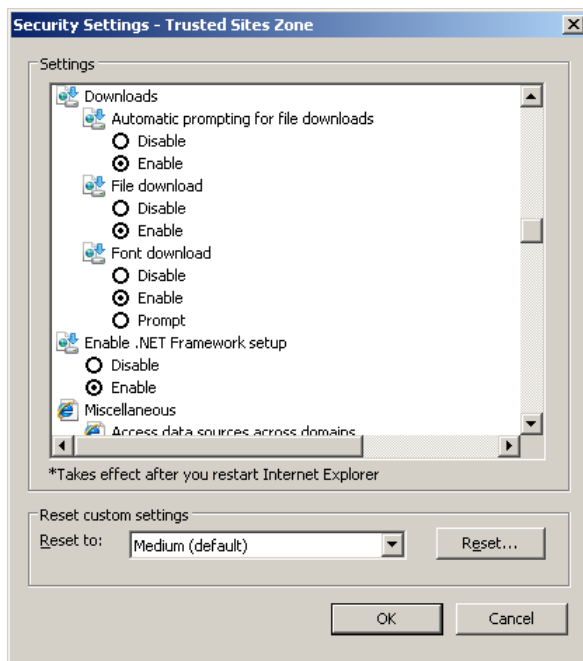
- Kies Tools, Pop-up Blocker
- Kies Turn Off Pop-up Blocker



In sommige gevallen kan het nog nodig zijn om de volgende instellingen nog aan te passen:

Tools → Internet Options (tabblad Security)

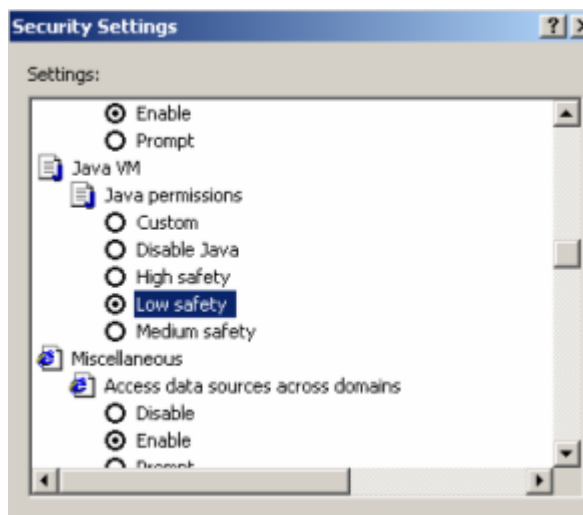
Klik eerst op het icoon voor “**Trusted sites**” en vervolgens op de knop “**Custom level...**”. Er opent nu een scherm (zie afbeelding hieronder) met verschillende beveiligingsitems. Scroll naar beneden voor de opties in de categorie “**Downloads**”. Zet alle drie bijbehorende opties op “**Enable**”.



en als downloaden van bestanden dan nog niet lukt:

Tools → Internet Options (tabblad Security)

Klik eerst op het icoon voor “**Internet**” en vervolgens op de knop “**Custom level...**”. Scroll naar “**Java permissions**” en stel die in op “**Low safety**”.



Indien u geen rechten heeft dit soort instellingen te wijzigen, overleg dan met uw systeembeheerder hoe u dit kunt instellen.

1.6 Overzicht van ingevoerde meldingen

Wanneer u bent ingelogd ziet u een overzicht van alle reeds ingevoerde meldingen. U kunt hier altijd naar terugkeren door op het tabblad **Actuele patiënten** te klikken.

Als u een overzicht wilt hebben van een selectie van meldingen, dan kunt u het tabblad **Rapporten** openen:

OSIRIS PREZIES *Versie 9.0*

Actuele patiënten Nieuwe patient **Rapporten** Contact Beheer Help Uitloggen

Rapporten

Osirisnr.:

Meldnr.:

Voltooid/Onvoltooid:

Status: PREZIES module: Organisatie:

PowI Voorlopig
PowI Akkoord
PowI Gewist
PowI Akkoord excl. SNO

Postoperatieve wondinfecties
POWI (v2008)
POWI (v2009)
POWI (v2010/2011)
POWI (v2012)

Prezies 1
PREZIES 10
PREZIES 101
PREZIES 102
PREZIES 103
PREZIES 104

Organisatie locatie:

Geboortedatum: t/m

Opnamedatum: t/m

Registratiedatum (prev. ZH): t/m

Operatiedatum (powi): t/m

Registratiedatum (prev. VPH): t/m

Verpleegafdeling: (Wildcards (%?[]) toegestaan)

Toon gevonden patienten als:

Opties:

- Codes ipv tekst
- Extra velden
- Vaste naam
- Alle versies
- Onderdruk lege antwoorden
- Bewaar instellingen





Hieronder ziet u een voorbeeld van het resultaat in de vorm van een **Klikbare lijst** (dit zijn fictieve patiënten).

(Voor andere selectiemogelijkheden - zie hoofdstuk 3.2)

<input type="checkbox"/>					Osirisnr	Meldnr	Status	Versie	PREZIES module	Laatste wijziging	Eigenaar	Geboortedatum
<input type="checkbox"/>					609497	78355V44225_37851		1	POWI (v2010/2011)	23-03-12 13:48	Prezies 1, datamanager,	14-06-83
<input type="checkbox"/>					609495	75353V44442_37111		1	POWI (v2010/2011)	23-03-12 13:48	Prezies 1, datamanager,	20-08-74
<input type="checkbox"/>					609493	79475V44291_37851		1	POWI (v2010/2011)	23-03-12 13:48	Prezies 1, datamanager,	02-05-86
<input type="checkbox"/>					609491	74439V44403_37131		1	POWI (v2010/2011)	23-03-12 13:48	Prezies 1, datamanager,	28-03-72
<input type="checkbox"/>					609489	74658V44504_37131		1	POWI (v2010/2011)	23-03-12 13:48	Prezies 1, datamanager,	24-07-72
<input type="checkbox"/>					609487	71351V44431_37111		1	POWI (v2010/2011)	23-03-12 13:48	Prezies 1, datamanager,	16-09-63
<input type="checkbox"/>					587699	test Janneke vervolg		4	POWI (v2012)	28-02-12 16:10	Prezies 1, Blok, J	01-02-80
<input type="checkbox"/>					573575	tst Janneke 8		3	POWI (v2012)	27-02-12 09:56	Prezies 1, Blok, J	01-02-50
<input type="checkbox"/>					584433	56663V44259_38664		2	POWI (v2010/2011)	24-02-12 16:53	Prezies 1, datamanager,	30-12-23
<input type="checkbox"/>					584431	70593M44217_38441		2	POWI (v2010/2011)	24-02-12 16:53	Prezies 1, datamanager,	21-03-62
<input type="checkbox"/>					584429	64635V44253_30322		2	POWI (v2010/2011)	24-02-12 16:53	Prezies 1, datamanager,	23-10-45
<input type="checkbox"/>					584427	73109V44252_30322		2	POWI (v2010/2011)	24-02-12 16:53	Prezies 1, datamanager,	05-01-69
<input type="checkbox"/>					584425	62835M44252_30322		2	POWI (v2010/2011)	24-02-12 16:53	Prezies 1, datamanager,	19-11-40
<input type="checkbox"/>					584423	60434V44235_30323		2	POWI (v2010/2011)	24-02-12 16:53	Prezies 1, datamanager,	11-05-34
<input type="checkbox"/>					584421	64970V44004_30322		2	POWI (v2010/2011)	24-02-12 16:53	Prezies 1, datamanager,	30-05-47
<input type="checkbox"/>					584419	56589V44175_38663		2	POWI (v2010/2011)	24-02-12 16:53	Prezies 1, datamanager,	30-12-23

Inzien, bewerken en printen

In het scherm **Actuele meldingen** of in een **Klikbare lijst** kan een patiënt op verschillende manieren worden geopend.

	Klik op het vergrootglasicoontje voor een overzicht van de geregistreerde gegevens voor deze patiënt.
	Klik op het potloodicoontje om de vragenlijst te openen zodat deze kan worden bewerkt.
	Klik op dit icoontje om twee verschillende versies van een patiënt met elkaar te vergelijken.
	Klik hierop voor de vragenlijst in rtf-formaat. Dit type bestand kan met een tekstverwerkingsprogramma (bijv. MS Word) worden geopend, bewerkt en geprint. NB Als de printfunctie niet goed werkt, controleer dan of de site is aangemeld als trusted site (Zie paragraaf 1.5).

Sorteren

Klik op een kolomnaam om de gegevens in dit overzicht te sorteren.

Standaard worden de patiënten aflopend (↓) gesorteerd op datum **laatste wijziging**. Klik nog een keer op dezelfde kolomnaam om oplopend (↑) te sorteren.

Meer pagina's

Onder het patiënten overzicht ziet u tussen haakjes hoeveel patiënten er zijn geregistreerd. Klik op een paginanummer om de overige patiënten te zien.

Meer selecties

Onderin het scherm heeft u de mogelijkheid om te selecteren op status.

Hoofdstuk 2: Registratie

2.1 Nieuwe patiënt aanmaken

Als u op het tabblad **Nieuwe Patiënt** klikt dan kunt u een nieuwe vragenlijst invoeren. Voordat het registratieformulier wordt geopend kunt u de volgende gegevens invoeren:

- **Meldingsnummer:** In dit veld kunt u zelf een code noteren, waarmee de melding binnen uw organisatie uniek kan worden aangeduid. Bij handig gebruik van dit veld kan dubbele invoer worden gesignaleerd. Als een meldingsnummer namelijk al voorkomt krijgt u een foutmelding. U kunt hier bijvoorbeeld de code 21041987/2402 invoeren voor een patiënt met geboortedatum 21/04/1987 en opnamedatum 24/02/2007. Het invoeren van een meldingsnummer is echter niet verplicht. Lees meer over het gebruik van meldingsnummers in Appendix B: .
- **PREZIES module:** In OSIRIS is het mogelijk verschillende type vragenlijsten te definiëren. Indien u meerdere modules in Osiris registreert dient u hier een keuze te maken uit de juiste vragenlijst. Als uw login account aan één type vragenlijst is gekoppeld kunt u deze optie niet wijzigen.

Klik vervolgens op OK, op de vragenlijst verder in te vullen.

The screenshot shows the OSIRIS PREZIES Versie 9.0 interface. At the top, there is a navigation bar with the following tabs: Actuele patienten, Nieuwe patient, Rapporten, Contact, Beheer, Help, and Uitloggen. Below the navigation bar, the title 'Nieuwe patient' is displayed. Underneath, there is a instruction: 'Voer het meldingsnummer in en kies een prezies module.' The form contains three input fields: 'Meldingsnummer:' with a question mark icon and an empty text box; 'PREZIES module:' with a dropdown menu showing '-- selecteer een prezies module --'; and 'Organisatie:' with a dropdown menu showing 'Prezies 1'. At the bottom of the form, there is an 'OK' button.

2.2 Registratieformulier bewerken

Als u op OK klikt dan wordt het registratieformulier geopend. U kunt nu beginnen met het invullen van het registratieformulier.




Voor sommige vragen is een nadere toelichting beschikbaar die u kunt openen door op het vraagteken icoontje te klikken. Dit icoontje staat naast de vraag.

OSIRIS PREZIES Versie 9.0 Ingelogd als Blok, J (Prezie)

Actuele patiënten **Nieuwe patient** Rapporten Contact Beheer Help Uitloggen Helpdesk: 030 274
prezies@rivm.nl

Osirisnr **610375** Status huidig **Powi Voorlopig** [Terug naar lijst met geselecteerde meldingen](#)
Meldnr PREZIES module **POWI (v2012)** Onvoltooid
Versie: 1, 26-03-2012, Blok, J, Powi Voorlopig

 Module **Postoperatieve Wondinfecties** versie 2012 (Indicatoroperaties)

Indicatoroperatie
Code Indicatoroperatie

Algemene patiëntgegevens

Patiëntnummer

Geboortedatum (dd-mm-jjjj)

Opnamedatum in ziekenhuis (dd-mm-jjjj)

Ontslagdatum ziekenhuis (dd-mm-jjjj)

Lengte van de patiënt (cm)

Gewicht van de patiënt (kg)

Operatie
POWI 2012 Naar nieuwe status:

De afbeelding toont het registratieformulier voor de module POWI(v2012)

2.3 Registratieformulier opslaan

U kunt de ingevoerde gegevens te allen tijde opslaan. Opslaan kan op twee manieren:

Rechtsonder op de pagina kiest u eerst de gewenste status. Deze heeft per module een iets andere naam.

	POWI	Lijnsepsis	Prevalentieonderzoek
Naar nieuwe status:	<input type="text" value="Powi Voorlopig"/>	<input type="text" value="Voorlopig"/>	<input type="text" value="Prev Voorlopig"/>

Als u kiest voor een Voorlopige status, dan worden de ingevulde gegevens zonder verdere controles opgeslagen. Als de gegevens van de melding dus nog niet compleet zijn, of als u de gegevens na een controleslag nog wilt kunnen wijzigen, dan kiest u voor deze status.

Naar nieuwe status:	<input type="text" value="Powi Akkoord"/>	<input type="text" value="Akkoord"/>	<input type="text" value="Prev Akkoord"/>
---------------------	---	--------------------------------------	---

Als u kiest voor een Akkoord-status dan worden de gegevens tevens gevalideerd. Als OSIRIS een validatiefout vindt (bijvoorbeeld een tekst waar een numerieke waarde wordt verwacht, of een onlogische datum) worden deze getoond in een apart venster. U kunt op deze manier dus pas gegevens opslaan, wanneer er geen validatiefouten (meer) gevonden worden.

Vervolgens klikt u op de knop om uw keuze te bevestigen.

De knop **Onvoltooid** heeft binnen PREZIES geen functie. Als u deze knop gebruikt, maar ook als u een melding verlaat zonder één van de onderste knoppen te gebruiken, krijgt de melding de status **Onvoltooid**. Dit is ongewenst omdat wijzigingen wel in de melding blijven staan, maar niet worden opgenomen in de database.

Extra status bij module POWI

Voor postoperatieve wondinfecties geldt **vanaf module 2012** dat een melding al voordat surveillance na ontslag (SNO) is uitgevoerd de status "POWI Akkoord excl. SNO" kan worden gegeven.

Naar nieuwe status:	<input type="text" value="Powi Akkoord excl. S"/>
---------------------	---

De meeste gegevens worden dan bij het opslaan gevalideerd, maar het is nog niet verplicht om de ontslagdatum uit het ziekenhuis in te vullen en ook kunnen in deze status later nog vervolgOK's en infectie- en kweekgegevens aan de melding worden toegevoegd of gewijzigd.

Hoofdstuk 3: Overige functionaliteit

3.1 Uitloggen

Als u op het tabblad Uitloggen klikt dan wordt u afgemeld bij OSIRIS. Dit gebeurt ook automatisch als er gedurende 20 minuten geen communicatie is geweest met OSIRIS.

NB. Ingevoerde gegevens gaan verloren als een melding niet binnen 20 minuten worden opgeslagen. U kunt gegevens opslaan door eerst de gewenste status te kiezen en dan te klikken op **Voltooien**.

3.2 Selecteren, zoeken en downloaden

Het tabblad Rapporten geeft de mogelijkheid om gegevens te selecteren, te zoeken of als databestand te downloaden.

Voer in de verschillende velden de criteria in waaraan de selectie of zoekopdracht moet voldoen.

In Appendix B: staan een aantal tips voor selectiemogelijkheden.

Selecteer achter "Toon gevonden meldingen als" hoe u het resultaat wilt ontvangen:

- **Klikbare lijst:** U krijgt een overzicht van uw selectie op uw beeldscherm die u vervolgens direct kunt aanklikken om te bewerken (zie hoofdstuk 1.6)
- **Printbare lijst:** Er wordt een bestand aangemaakt in rtf-formaat die u in een tekstverwerkingsprogramma (bv. MS Word) kunt openen en bewerken.
- **Databestand csv:** Er wordt een bestand aangemaakt in csv-formaat die u in een spreadsheet (bv. Excel), database (Access) of statistisch programma (SPSS) kunt importeren en bewerken. Deze optie is alleen te gebruiken bij de module Prevalentieonderzoek.
- **HTML-lijst:** De geselecteerde registratieformulieren worden in uw browser getoond.

De HTML-lijst kan gebruikt worden om snel een aantal meldingen te controleren, die niet allemaal gewijzigd hoeven te worden. Afzonderlijke meldingen kunnen gemuteerd worden via de knop Wijzigen, die bij elke melding zichtbaar is.
Belangrijk: Als u in de HTML-lijst een melding geopend hebt met de knop Wijzigen, ga dan niet terug naar de lijst via 'Terug naar HTML-overzicht', maar sluit de melding **altijd** met de knop Voltooien, ook als u niets gewijzigd hebt.

- **Databestand excel:** Er wordt een bestand aangemaakt in Excel-formaat.

Het excelbestand is per PREZIES-module gedefinieerd. U ziet daarom bij de modules POWI en lijnsepsis een (groot) aantal tabbladen. In welke tabbladen u moet kijken is afhankelijk van de operatiedatum of de inbrengdatum van de lijn. Zie het overzicht in **Appendix D:**

Klik op **[OK]**

Opmerking: Als u een Excel-bestand (of een csv-bestand) maakt kunt u de optie

Opties: Codes ipv tekst

aanvinken. Op deze manier worden de coderingen (CTG-codes, antibioticacodes, etc) opgenomen in het spreadsheet en niet de (soms erg lange) beschrijvingen

Opmerking: Als het downloaden van een bestand niet lukt en u krijgt een melding als: 'error 404: page not found', kijk dan in Hoofdstuk 1.5 voor de juiste instellingen van Internet Explorer.

Appendix A: Codes persoonlijke instellingen

In OSIRIS bestaat de mogelijkheid persoonlijke instellingen op te nemen. Deze instellingen kunt u invoeren in het persoonlijke instellingen scherm, bereikbaar door bovenin het scherm de login naam aan te klikken.

In het veld **Instellingen** zijn een aantal parameters in te stellen:

- **pagesize**: het aantal meldingen dat zichtbaar is op de pagina actuele meldingen.
- **csvseparator**: dit is het scheidingsteken wat gebruikt moet worden in het databestand csv dat via de rapportfunctie aangemaakt kan worden.
- **defaultpage**: deze variabele geeft aan naar welke pagina OSIRIS moet gaan na het beëindigen van een melding met voltooiën of onvoltooiën.
- **startpage**: deze variabele geeft aan met welke pagina OSIRIS opstart na inloggen of overnemen.

Voorbeeld:

Instellingen	<code>cs= ;ps=25;dp=1;</code>
---------------------	-------------------------------

Samengevat:

Variabele	Afk.	Mogelijke waarden	Code
csvseparator	cs	Scheidingsteken in CSV export bestanden. Hier kan van alles staan maar " " of ";" of "," is het meest gebruikelijk. Default staat hier de waarde die in Windows is ingesteld, te vinden onder configuratiescherm -> instellingen internationaal -> lijstscheidingsteken.	
pagesize	ps	Aantal meldingen per pagina in het scherm actuele meldingen. > 1; de defaultwaarde = 14	
defaultpage	dp	Deze variabele geeft aan naar welke pagina OSIRIS moet gaan na het beëindigen van een melding met voltooiën of onvoltooiën. <ul style="list-style-type: none"> • nieuw (tabblad nieuwe melding) • rapport (tabblad rapport) • klikbarelijstrapport (opent direct klikbarelijst op basis van laatst bewaarde instellingen) • htmlrapport (opent direct htmlrapport op basis van laatst bewaarde instellingen) Default wordt de pagina actuele meldingen geopend.	1 2 3 4
startpage	sp	Deze variabele geeft aan met welke pagina OSIRIS opstart na inloggen of overnemen. <ul style="list-style-type: none"> • nieuw (tabblad nieuwe melding) • rapport(tabblad rapport) • klikbarelijstrapport (opent direct klikbarelijst op basis van laatst bewaarde instellingen) • htmlrapport (opent direct htmlrapport op basis van laatst bewaarde instellingen) Default wordt de pagina actuele meldingen geopend.	1 2 3 4

Appendix B: Gebruik van meldingsnummers

Een meldingsnummer moet uniek zijn binnen de organisatie. Ook meldingsnummers die gebruikt zijn in de ene module (bv POWI) kunnen niet nogmaals gebruikt worden in een andere module (bv lijnsepsis). Als u zelf meldingsnummers toekent, moet u dus goed nadenken over de te gebruiken systematiek en die ook afstemmen met de gebruikers van de andere modules.

Het gebruik van meldingsnummers is niet verplicht, maar heeft wel enkele voordelen:

- U kunt er dubbele invoer mee op het spoor komen. Als een meldingsnummer al gebruikt is, krijgt u immers een foutmelding.
- U kunt meldingen gemakkelijker terugvinden via het tabblad Rapporten.

Een meldingsnummer kan bestaan uit maximaal 20 tekens.

De systematiek die u gebruikt bij de meldnummers is mede afhankelijk van de groepen meldingen die u tegelijk wilt kunnen selecteren in Osiris en dus van de werkwijze in uw ziekenhuis.

Voorbeeld: U wilt meldingen, die op het moment dat de SNO-periode is afgelopen niet meer aangevuld hoeven worden, groepsgewijs kunnen accorderen. Dan is het waarschijnlijk handig als het meldingsnummer bijvoorbeeld een indicatie geeft over het specialisme (O voor orthopedie, G voor gynecologie, etc) en jaar en maand van de operatie.

Houd er bij het bedenken van een systematiek rekening mee dat een meldingsnummer altijd uniek moet zijn.

Bij het insturen van bestanden

Als u uw meldingen als bestanden instuurt en door PREZIES laat inlezen in Osiris, krijgt iedere melding een meldingsnummer dat door het inleesprogramma automatisch wordt toegekend.

Bij de modules POWI en lijnsepsis is het echter mogelijk om zelf een meldingsnummer toe te kennen bij het inlezen. Hiervoor moet u een extra kolom toevoegen aan het bestand.

Voorwaarde is dat het meldnummer uniek is in Osiris, dus ook niet gebruikt is in een ander jaar of een andere module. Als u hiervan gebruik wil maken kunt u contact opnemen met de datamanager van PREZIES (via prezies@rivm.nl).

Appendix C: Selecteren van meldingen in Osiris

Via het tabblad Rapporten kunt u via een zoekopdracht een specifieke(groep) melding(en) selecteren.

Selectiecriteria kunnen in alle combinaties gebruikt worden. Enkele mogelijkheden:

- **Osirisnummers**

Selectie	format	voorbeeld
1 osirisnr	getal	123455
2 of meer specifieke osirisnr's	getal,getal,etc	123455,123459,123477
range van opvolgende osirisnr's	getal-getal	123455-123655

- **Meldnummers**

Als u meldnummers hebt gebruikt kunt u ook hierop selecteren.

Hier kunt u aparte meldnummers selecteren (geen series of ranges), maar bovendien kunt u zoeken met jokers (wildcards):

%	vervangt 0,1 of meer willekeurige tekens
_	(underscore) vervangt precies 1 willekeurig teken
__	(2 underscores) vervangt dus precies 2 willekeurige tekens
[]	vervangt precies 1 teken, maar alleen tekens die voorkomen in de tussen de haken aangegeven verzameling

Mogelijke verzamelingen tussen []

[1,3,5] op die positie mag alleen een 1, 3, of 5 staan, als er een ander teken staat wordt de melding niet geselecteerd

[0-9] op die positie mag ieder getal staan, maar geen letter of een ander teken

[1-4] op die positie mag alleen 1, 2, 3 of 4 staan

[A-Z] op die positie mag een willekeurige hoofdletter staan

Let op: een hoofdletter is voor een computer wat anders dan een kleine letter

Dus wil je alle letters hebben: [A-Za-z]

Voorbeelden van het gebruik van jokers

[a-zA-Z]%	alles wat met een letter begint
%2012	alles wat eindigt met 2012
201[1,2]%	alles wat begint met 2011 of 2012
2010-%gyn	alles wat begint met 2010- en eindigt met gyn (bv 2010-303gyn)
199[6-9]%	alles wat begint met 1996 t/m 1999

- **Andere selectievelden**

- Of die wel of niet werken, hangt af van de PREZIES-module
- Bij datums moet je altijd een begin- én een einddatum invullen (die mag dezelfde zijn)

Selectieveld:

Geboortedatum

Opnamedatum

Operatiedatum

Registratiedatum (ZH)

Registratiedatum (VPH)

Verpleegafdeling

- te gebruiken bij:

- POWI, Prevalentie ZH, lijnsepsis

- POWI, Prevalentie ZH, lijnsepsis

- POWI

- Prevalentie ZH

- Prevalentie VPH

- Prevalentie ZH

Appendix D: Tabbladen in het Excel-overzicht

Tabbladen van een moduleversie horen bij elkaar. De infecties en kweken, respectievelijk lijnen en infecties die bij een moduleversie horen, vindt u alleen terug op de tabbladen van de juiste versie.

Tip: Download de gegevens per moduleversie. Kijk daarna op welke tabbladen de gegevens staan en verwijder de andere tabbladen uit het excelbestand voordat u het opslaat.

Module	bedoeld voor	tabblad(en) in Excel
POWI (v2012)	Operaties vanaf 1-1-2012	- Postoperatieve wondinfecties (v <i>NB: Dit is het allerlaatste tabblad!</i>)
POWI (v2010/2011)	Operaties in 2010 of 2011	- Powi (v2010) - Infectie (v2010) - Kweek (v2010)
POWI (v2009)	Operaties in 2009	- Powi (v09) - Infectie (v09) - Kweek (v09)
POWI (v2008)	Operaties in 2008	- Powi (v08) - Infectie (v08) - Kweek (v08)
Postoperatieve wondinfecties	Operaties t/m 2007	- POWI patienten - POWI Infecties - POWI kweken
Lijnsepsis (v2012)	Lijnen vanaf 1-1-2012	- Lijnsepsis (versie 2012) - Lijn (versie 2012) - Lijn Infectie (versie 2012)
Lijnsepsis (v2011)	Lijnen ingebracht in 2011	- Lijnsepsis (versie 2011) - Lijn (versie 2011) - Lijn Infectie (versie 2011)
Lijnsepsis (v2010)	Lijnen ingebracht in 2010	- Lijnsepsis (versie 2010) - Lijn (versie 2010) - Lijn Infectie (versie 2010)
Lijnsepsis (v09)	Lijnen ingebracht t/m 2009	- Lijnsepsis (versie 09) - Lijn - Lijn Infectie
Prevalentie ziekenhuisinfecties	Alle prevalentieonderzoeken	- Prevalentieonderzoek