**Hygiënerapport voor Asielzoekerscentrum**

Locatie …, gemeente …

(Datum) …-…-…

Colofon

Het **hygiënerapport voor asielzoekerscentra** is gebaseerd op de hygiënerichtlijn voor asielzoekerscentra (versie: maart 2016) van het Landelijke Centrum Hygiëne en Veiligheid (LCHV). Deze hygiënerichtlijn is te downloaden via [www.lchv.nl](http://www.lchv.nl)

Het hygiënerapport voor asielzoekerscentra is opgesteld in maart 2016.
In augustus 2017 zijn de volgende aanpassingen gedaan:

* kleine tekstuele wijzigingen en aanvullingen;
* toevoeging van itemnummering overeenkomstig de bijhorende hoofd­stukken in de hygiënerichtlijn voor asielzoekerscentra (versie: maart 2016);
* optioneel op pagina 6 ‘opstellen rapportage’.

Het LCHV is een onderdeel van het RIVM.

Contact GGD

Naam

Afdeling

Adres

Postadres

Telefoon

Emailadres

Website

Adviseur

 - functie

 - emailadres

|  |  |
| --- | --- |
| Naam locatie |  |
| Adres |  |
| Organisatie/eigenaar |  |
| Locatiemanager |  |
| @ Adres / telnr. |  |
| Soort locatie |  |
| Gemeente |  |
| Max. aantal plaatsen |  |
| Aantal bewoners tijdens inspectie |  |
| Periode geopend van/tot | Van … tot … |
| Datum 0-meting |  |
| Datum inspectie |  |
| Naam inspecteur |  |
| @adres inspecteur |  |

|  |
| --- |
| Samenvatting inspectie |
| *Beschrijving locatie…**Beschrijving indruk hygiëne tijdens audit …**Op pagina 7 staat de opsomming van alle verbeterpunten uit de audit.**Enkele tips: …**In geval van opvang van AMV op deze AZC s.v.p. de situatie van AMV-woonunits apart vermelden in de samenvatting.* |

In het rapport is aangegeven welke norm er geldt voor het genoemde aspect. De hygiënenormen zijn de minimale eisen aan een goed hygiënebeleid. U mag hier alleen van afwijken als u een vergelijkbaar of beter alternatief toepast. De landelijke hygiënenormen zijn opgesteld door professionals en kan worden gezien als een professionele standaard.

**Hygiënerapport voor asielzoekerscentra**

Voor alle COA-opvanglocaties geldt dat de hygiënerichtlijn voor asielzoekerscentra leidend is. In de hygiënerichtlijn voor asielzoekerscentra staan de minimale eisen voor een goed hygiënebeleid opgenomen.

Tijdens de jaarlijkse inspecties worden de locaties altijd geïnspecteerd aan de hand van de hygiënerichtlijn voor asielzoekerscentra.

De locatiemanager is eindverantwoordelijk voor de COA-opvanglocatie. De toezichthouder van de GGD communiceert de bevindingen naar de locatiemanager. Vanwege de verschillende betrokken partijen op een COA-opvanglocatie is het voor de toezichthouder mogelijk om in het rapport een onderscheid te maken, bijvoorbeeld de schoonmaak.

**Hoe de rapportage te gebruiken**

De checklist hygiëne is een tool voor inspecteurs van nieuwe COA-opvanglocaties om een nieuwe locatie voorafgaand aan het openen te beoordelen op hygiëne. Daarnaast is het een tool voor locatiemanagers van nieuwe COA-opvanglocaties om na te gaan wat er voorafgaand aan het openen van de locatie nog verbeterd moet worden.

De locatiemanager ontvangt samen met de checklist (hoofdstuk 2 t/m 9) een verslag en adviezen (hoofdstuk 1) van de inspecteur. In het verslag worden de adviezen verwezen naar de desbetreffende paragraaf. Hierdoor zijn de normen te achterhalen voor de locatiemanager.

Per paragraaf staat beschreven welke constateringen de toezichthouder heeft gedaan en welke adviezen worden gegeven.

Hieronder ziet u een voorbeeld van hoe de checklist kan worden ingevuld. Een terugkoppeling van de beoordeling wordt opgenomen in het verslag (hoofdstuk 1).

**Voorbeeld 1: paragraaf voldoet**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Oordeel |
| Afstemmen met: … |  |
| Constatering |  |
| Norm  | Norm  |
| Advies |  |

**Voorbeeld 2: paragraaf voldoet niet**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Oordeel |
| Afstemmen met: … |  |
| Constatering |  |
| Norm  | Norm  |
| Advies |  |

**Voorbeeld 3: paragraaf niet beoordeeld**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Oordeel |
| Afstemmen met: … | N/A |
| Constatering |  |
| Norm  | Norm  |
| Advies |  |

**Voorbeeld 4: paragraaf niet van toepassing**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Oordeel |
| Afstemmen met: … | NVT |
| Constatering |  |
| Norm  | Norm  |
| Advies |  |

**Afstemmen met:**

In de bovenste balk van de tabel kan aangegeven worden met wie de adviezen van de desbetreffende paragraaf afgestemd kan worden. Mogelijk is dat er verschillende partijen verantwoordelijk zijn. Echter blijft de locatiemanager altijd eindverantwoordelijk voor het naleven van de normen uit de hygiënerichtlijn.

**Legenda partijen om adviezen mee af te stemmen:**

De toezichthouder kan bij het opstellen van het rapport, wanneer locatiemanager dat op prijs stelt, partijen vermelden waarmee het item dient te worden afgestemd. Bv. GCA; Schoonmaakbedrijf; Catering; etc.

De voorzieningen in de verschillende typen woonlocaties kunnen sterk verschillen. Er mag van de normen gemotiveerd en met een gelijkwaardig alternatief van afgeweken worden. De inspecteur beoordeelt of het geboden alternatief daadwerkelijk als gelijkwaardig kan worden beschouwd.

* **De locatiemanager, …, heeft tijdens de audit aangegeven wel/geen gebruik te willen maken van ‘afstemmen met’.**

|  |
| --- |
| Opstellen rapportage |
|  | Datum | Opmerkingen |
| Hygiëne inspectie  | … | o.b.v.- Documenten en observatie- Interview met: Locatiemanager/ huismeester/ woonbegeleider /medewerkers schoonmaakbedrijf/ medewerkers GCA/ medewerkers PGA JGZ |
| Conceptrapport | … | In pdf gemaild aan de locatiemanager |
| Reactie locatiemanager | Uiterlijk…[1 week na concept] | De schriftelijke reactie van de locatiemanager per mail, wordt geknipt en geplakt in het definitieve rapport.*Als op genoemde datum geen reactie is ontvangen, wordt ervan uitgegaan dat de locatiemanager zich kan vinden in de concepttekst en zal het als definitieve rapportage verstuurd worden.* |
| Definitief rapport  | … |  |
| Per mail verstuurd aan:In kopie aan: |  | * … naam, COA-locatiemanager,

...@coa.nl * …, COA unit manager regio …, ...@coa.nl
* … , plv. COA-unitmanager regio…, ...@coa.nl
* Quita Waldhober, GGD GHOR Nederland

afd. PGA, qwaldhober@ggdghor.nl * …, directeur GGD … ...@....nl
* …, portefeuillehouder PGA GGD …, ...@....nl
 |
| Zienswijze Locatiemanager op de conceptversie van het rapport |
| Datum … | *…* |
| … |

Terugkoppeling verbeterpunten locatiemanager

**COA**

* + … [nr. item + adviezen van rode beoordelingen]
	+ …

**PGA / JGZ en TBC** *(indien van toepassing)*

* + … [nr. item + adviezen van rode beoordelingen]
	+ …

**GCA / Arts en Zorg**

* + … [nr. item + adviezen van rode beoordelingen]
	+ …
1. Algemene hygiëne

**2.0 Algemeen**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Oordeel |
| Afstemmen met:  |  |
| Constatering |  |
| Norm  | * De medewerkers weten goed hoe infectieziekten worden overgedragen
* De medewerkers weten hoe verspreiding van infectieziekten kan worden voorkomen.
 |
| Advies |  |

**2.1 Persoonlijke hygiëne medewerkers**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Oordeel |
| Afstemmen met: |  |
| Constatering |  |
| Norm  | * Alle medewerkers binnen de instellingen weten hoe infectieziekten worden overgebracht én wat ze hiertegen kunnen doen.
* Er worden alleen hand desinfecterende middelen gebruikt toegelaten door het Ctgb.
* Handhygiëne wordt op de juiste momenten en wijze uitgevoerd. Er worden handschoenen gedragen wanneer de handen in contact kunnen komen met lichaamsvloeistoffen. Na het uittrekken van de handschoenen wordt handhygiëne toegepast.
* Er wordt op de juiste wijze omgegaan met persoonlijke beschermende middelen.[PBM]
* PBM worden op juiste momenten gedragen.
* Er worden op de juiste momenten handschoenen gedragen. Er worden alleen handschoenen gedragen die voldoen aan de eisen genoemd in de hygiënerichtlijn van het LCHV. [NEN 374, 420 en 455] Er wordt op de juiste wijze gewerkt met handschoenen.
 |
| Advies |  |

**2.2 Wasgoed**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Oordeel |
| Afstemmen met: |  |
| Constatering |  |
| Norm  | * Het vuile wasgoed wordt gescheiden gehouden van het schone. Dagelijks wordt het vuile wasgoed in gesloten zakken van de afdelingen verwijderd.
* Bij het sorteren van de was worden handschoenen gedragen. De vuile en schone was wordt niet in dezelfde ruimte opgeslagen.
 |
| Advies |  |

**2.3 Huishoudelijk afval**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Oordeel |
| Afstemmen met: |  |
| Constatering |  |
| Norm  | * Afvalzakken worden dagelijks geleegd.
* De opslagplaats wordt schoongehouden.
* Containers worden tijdig geleegd.
 |
| Advies |  |

**2.4 Dierplaagbeheersing**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Oordeel |
| Afstemmen met: |  |
| Constatering |  |
| Norm  | * Er is een dierplaagbeheersplan aanwezig en wordt minimaal jaarlijks geëvalueerd.
* Bij overlast wordt een deskundige dierplaagbestrijder ingeschakeld.
* Men maakt niet zelf gebruik van bestrijdingsmiddelen.
 |
| Advies |  |

**2.5 Binnenmilieu**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Oordeel |
| Afstemmen met: |  |
| Constatering |  |
| Norm  | * Het ventilatiesysteem is goed werkend.
* Alle ruimtes worden 24 uur per dag geventileerd.
* Voor het mechanisch ventilatiesysteem is een onderhoudscontract op locatieniveau
* Reinigen [mechanisch] ventilatiesysteem
	+ 4 x p.j. roosters schoonmaken en ventilatie controleren
	+ 2 x p.j. filters schoonmaken en vervangen
	+ Minimaal 1x 5j. onderhoud van kanalen
* Alle ruimtes worden minimaal één keer per dag gelucht.
 |
| Advies |  |

**2.6 Legionellapreventie**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Oordeel |
| Afstemmen met: |  |
| Constatering |  |
| Norm  | * Er is een legionellarisicoanalyse gemaakt.
* Achterstallig onderhoud drinkwaterinstallatie is verholpen.
* Er is een beheersplan opgesteld.
 |
| Advies |  |

1. Schoonmaken en desinfecteren

**3.1 Schoonmaakregels en –technieken**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Oordeel |
| Afstemmen met: |  |
| Constatering | Algemene indruk van de locatie is ...Schoonmaakbedrijf:AZC Zelfwerkzaamheid:Bewoners: |
| Norm  | * Oppervlakken en ruimtes zijn zichtbaar schoon.
* Er wordt gewerkt volgens een schoonmaakschema.
* Er wordt een afvinklijst bijgehouden.
 |
| Advies |  |

**3.2 Omgaan met schoonmaakmaterialen en –middelen**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Oordeel |
| Afstemmen met: |  |
| Constatering | Schoonmaakbedrijf:AZC Zelfwerkzaamheid:Bewoners: |
| Norm  | * De locatiemanager is eindverantwoordelijk voor de schoonmaak in het hele pand
* Er wordt op de juiste wijze omgegaan met schoonmaakmateriaal.
* Schoonmaakmateriaal wordt op de juiste wijze gereinigd en eventueel gedesinfecteerd.
 |
| Advies |  |

**3.3 Schoonmaakschema’s gebruiken**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Oordeel |
| Afstemmen met: |  |
| Constatering |  |
| Norm  | * Er wordt gewerkt volgens een schoonmaakschema.
 |
| Advies |  |

**3.4 Desinfecteren**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Oordeel |
| Afstemmen met: |  |
| Constatering |  |
| Norm  | * Wanneer op een oppervlak of voorwerp bloed of lichaamsvloeistof met bloedsporen bevat wordt gedesinfecteerd.
* Voor de desinfectie van oppervlakken, materialen en intacte handen worden alleen desinfecterende middelen gebruikt die door het Ctgb zijn toegestaan.
* Deze middelen worden volgens de gebruiksaanwijzing gebruikt.
* Bij desinfectie, wordt altijd eerst gereinigd en daarna gedesinfecteerd
 |
| Advies |  |

1. Bouw en inrichting

**4.2 Algemene eisen**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Oordeel |
| Afstemmen met: |  |
| Constatering |  |
| Norm  | * De vloerenzijn glad, geluidsdicht en goed reinigbaar materiaal, dat bestand is tegen de meest voorkomende reinigingsmiddelen.
* De muren en de plafonds zijn glad afgewerkt en onderhoudsvriendelijk.
 |
| Advies |  |

**4.3 Privévertrek**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Oordeel |
| Afstemmen met: |  |
| Constatering |  |
| Norm  | * De COA-medewerker controleert minimaal viermaal per jaar de privévertrekken en let daarbij op vooraf vastgestelde aspecten.
* Max. 4 personen per slaapkamer
* Bedframe glad
* Matrashoezen met water af te nemen
* Hoofdkussens van wasbaar materiaal
* Koelkast 4-7C [waarin evt. privé medicijnen bewaard kunnen worden]
 |
| Advies |  |

**4.4 Toiletten**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Oordeel |
| Afstemmen met: |  |
| Constatering |  |
| Norm  | * Er is minimaal één toilet per acht bedden en zijn voorzien van een handenwasgelegenheid met een zeepdispenser en handdoekjes voor eenmalig gebruik.

*Noodopvang:* *minimaal één toilet en één handenwasgelegenheid per 25 bedden. Verdeling Heren 65% en Dames 35%.** De vloer rondom het toilet is van materiaal dat geen vocht doorlaat of opneemt en gemakkelijk is schoon te houden.
* Er zijn sanitair containers in de toiletruimten.
 |
| Advies |  |

**4.5 Douches**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Oordeel |
| Afstemmen met: |  |
| Constatering |  |
| Norm  | * Er is minimaal één douche en wastafel per acht bedden.

*Noodopvang: minimaal één douche en één was-faciliteit per 15 bedden. Verdeling Heren 65% en Dames 35%.** Wanden zijn glad, vocht- en krasbestendig, en van afwasbaar materiaal tot het plafond.
* De afvoer is voorzien van een afneembaar rooster en een stankafsluiter.
* Deuren zijn goed te reinigen. De vloer is van materiaal dat geen vocht doorlaat of opneemt, gemakkelijk schoon te houden is en eventueel gedesinfecteerd kan worden.
 |
| Advies |  |

**4.6 Keuken**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Oordeel |
| Afstemmen met: |  |
| Constatering |  |
| Norm  | * De vloer is goed reinigbaar en eenvoudig te onderhouden. Oppervlakken en wanden zijn van glad materiaal en zijn gemakkelijk schoon te maken.
* Er is een handenwasgelegenheid met stromend water, zeepdispenser en wegwerphanddoekjes en een afvalbak met plastic zak.
* Keukenapparatuur is onbeschadigd en goed te reinigen. Er zijn passende voorzieningen voor het reinigen van gereedschappen en materialen en het wassen van de eetwaren.
* Per acht bedden zijn er vier kookpitten. Per vier kookpitten is er één spoelbak met mengkraan. Wanden zijn makkelijk te reinigen. Er is voldoende licht. Kasten zijn afsluitbaar. Er is mechanische afzuiging (afzuigkap).
 |
| Advies |  |

**4.7 Kinderactiviteitenruimte**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Oordeel |
| Afstemmen met: |  |
| Constatering |  |
| Norm  | * De kinderactiviteitenruimte is voorzien van een handenwasgelegenheid met alle voorzieningen.
* Toiletten en wastafel zijn op kind hoogte geplaatst.
* Er is een aparte ruimte waar kinderen verschoond kunnen worden.
* Er is een handenwasgelegenheid aanwezig en een afvalbak.
 |
| Advies |  |

**4.8 Opslagruimte voor schoonmaakmiddelen en –materialen**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Oordeel |
| Afstemmen met: |  |
| Constatering |  |
| Norm  | * Er is een aparte [opslag]ruimte voor schoonmaakmaterialen- en middelen.
* Bezems, trekkers en andere materialen hangen aan een ophangsysteem
* In de schoonmaak opslagruimte is een uitstortgootsteen
 |
| Advies |  |

**4.9 Wasmachineruimte**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Oordeel |
| Afstemmen met: |  |
| Constatering |  |
| Norm  | * Vloer en wanden zijn van materiaal dat geen vocht doorlaat of opneemt en gemakkelijk schoon en te onderhouden is.
* De wasruimte is voorzien van één of meer ventilatieopeningen.
* Er is één wasmachine en één wasdroger per zestien bedden.

*Noodopvang:* *per 20 bedden één wasmachine en één droger.* |
| Advies |  |

**4.10 Gesloten afvalplaats**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Oordeel |
| Afstemmen met: |  |
| Constatering |  |
| Norm  | * De gesloten afvalopslagplaats is voorzien van wanden en vloeren van glad, niet-absorberend materiaal en is gemakkelijk schoon te maken.
* Het afvoerputje heeft een afneembaar rooster met en stankafsluiter.
 |
| Advies |  |

**4.11 Medische behandelruimte**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Oordeel |
| Afstemmen met: |  |
| Constatering | * GCA …
* Overige disciplines Bv. GGD-JGZ /Tandarts/ verloskundige.
 |
| Norm  | * Elke medische behandelruimte is in een geschikte ruimte en voorzien van de benodigde materialen:
	+ Afsluitbare kast voor steriele materialen, instrumenten en medicatie
	+ Afsluitbare koelkast met tempaflezing en automatisch alarm voor vaccins
	+ Behandeltafel- /stoel is van onbeschadigd niet-absorberend materiaal en voorzien van papierrol
	+ Naaldencontainer is UN-gekeurd
	+ Persoonlijke beschermingsmiddelen zijn aanwezig zoals:
		- Nitril handschoenen (NEN 374, 420, 455)
		- Schorten
		- Mondneusmaskers
		- Beschermingsbrillen
	+ De medische behandelruimte is te allen tijde bereikbaar is voor hulpdiensten.
	+ Zorg voor (digitale) infectieziekte protocollen
* De medische behandelruimte is te allen tijde bereikbaar is voor hulpdiensten.
* Er is gescheiden afvoer van lichaamsvloeistoffen en er is een beschermde opslagmogelijkheid voor infectieus, medisch afval.
* Er is een aparte spoelruimte voor de medische ruimte.
 |
| Advies |  |

1. Hygiëne van bewoners

**5.1 Hygiënevoorlichting**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Oordeel |
| Afstemmen met: |  |
| Constatering |  |
| Norm  | * Bewoners zijn voorgelicht over de wijze waarop infectieziekten kunnen worden overgebracht.
* Bewoners worden geïnformeerd over het belang van veilige seks
* Bewoners zijn geattendeerd op de hygiëne bij het gezamenlijk gebruik van persoonlijke spullen en op hygiëneregels voor douchen en handen wassen.
 |
| Advies |  |

**5.2 Schoonmaakinstructies**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Oordeel |
| Afstemmen met: |  |
| Constatering |  |
| Norm  | * De bewoners krijgen duidelijke schoonmaakinstructies
* Bewoners houden de privévertrekken en gemeenschappelijke ruimtes schoon.
* Bewoners krijgen instructies over de juiste wijze van omgang met wasgoed
 |
| Advies |  |

1. Voedselveiligheid

**Voedselveiligheid**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Oordeel |
| Afstemmen met: |  |
| Constatering |  |
| Norm  | * Er wordt volgens de juiste hygiënecode gewerkt.
* Iedereen betrokken bij het voedselproces werkt volgens juiste hygiënecode

Extra bij Maaltijdbereiding op locatie:* Controleer wekelijks houdbaarheidsdatum van ongekoelde producten

Extra bij Externe keuken:* Volg de hygiëne-eisen voor aangeleverde maaltijden, *zie p.31 LCHV-hygiënerichtlijn AZC.*
 |
| Advies |  |

1. Medische zorg bewoners

**7.1 Medicijnen**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Oordeel |
| Afstemmen met: |  |
| Constatering |  |
| Norm  | * Maandelijks en in ieder geval voor uitgifte wordt de uiterste houdbaarheidsdatum van medicijnen gecontroleerd.
* Medicijnen worden op de juiste wijze opgeslagen. Er wordt gebruik gemaakt van het 'fifo' systeem.
* Noteer openingsdatum op medicatie die beperkt houdbaar is
* Bewaar medicatie op voorgeschreven temperatuur
* Er is een aparte medicatie koelkast
* Dagelijkse controle en wekelijkse registratie in logboek temperatuur medicatie koelkast
* Protocol toediening medicatie wordt gevolgd,
 |
| Advies | zie LCHV-hygiënerichtlijn 7.1, p.32 |

**7.2 Steriele materialen**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Oordeel |
| Afstemmen met: |  |
| Constatering |  |
| Norm  | * Maandelijks en in ieder geval voor uitgifte wordt de uiterste houdbaarheidsdatum van steriele materialen gecontroleerd.
* Stel een medewerker verantwoordelijk voor deze maandelijkse controle
* Steriele materialen worden op de juiste wijze opgeslagen:
	+ Droog, stofvrij en niet op de grond
	+ Apart van niet-steriele materialen
	+ Gebruik het 'fifo' systeem. [First in- first out]
	+ Gebruik geen nietjes, paperclips, elastiekjes, bundel niet.
	+ Schrijf of stempel niet op verpakking
	+ Transporteren in goed afsluitbare kunststof box
* Zelf gesteriliseerde instrumenten max. 6 maanden bewaren, daarna opnieuw steriliseren *[zie werkwijze p.52; LCHV hyg.richtlijn AZC ‘16]*
* Gebruik steriele instrumenten niet als verpakking: beschadigd, gescheurd, [deels] geopend, vochtig of vuil is.
 |
| Advies |  |

**7.3 Stoomsterilisator, zelf steriliseren**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Oordeel |
| Afstemmen met: |  |
| Constatering |  |
| Norm  | * Er wordt op de juiste wijze met de stoomsterilisator omgegaan.
* De stoomsterilisator staat in een aparte spoelruimte.
 |
| Advies | Zorg dat aan de norm m.b.t. autoclaaf / stoomsterilisator wordt voldaan of gebruik steriele wegwerp materialen die niet gesteriliseerd hoeven te worden.Voor verdere info Zie LCHV/COA-hygiënerichtlijn hfst. 7.3; p.34 en 35 en werkwijze p.52. |

**7.4 Wondverzorging**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Oordeel |
| Afstemmen met: |  |
| Constatering |  |
| Norm  | * Wondverzorging wordt op de juiste wijze uitgevoerd.
 |
| Advies | Zorg dat volgens protocol wondverzorging gewerkt wordt.Zie hygiëne richtlijn AZC hfst. 7.4 |

**7.5 Omgang met medisch scherp afval**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Oordeel |
| Afstemmen met: |  |
| Constatering |  |
| Norm  | * De medische behandelruimte is voorzien van een UN-naaldcontainer.
* Er wordt op de juiste wijze omgegaan met de naaldcontainer.
 |
| Advies | Zie hygiëne richtlijn AZC hfst.7.5 |

**7.6 Wet publieke gezondheid**

***7.6.1 Artikel 21, 22 en 25***

|  |  |
| --- | --- |
|  | Oordeel |
| Afstemmen met: |  |
| Constatering |  |
| Norm  | * Meldingsplichtige infectieziekten worden gemeld bij de regionale GGD.
* De behandelend arts verzamelt gegevens van de zieken en geeft deze door aan de GGD, afdeling infectieziekten.
* In overleg met de arts infectieziekten van de GGD wordt bepaald welke maatregelen er moeten worden genomen.
 |
| Advies |  |

***7.6.2 Artikel 26***

|  |  |
| --- | --- |
|  | Oordeel |
| Afstemmen met: |  |
| Constatering |  |
| Norm  | * Locatiemanager is op de hoogte dat een ongewoon aantal zieken onder bewoners en of medewerkers dit gemeld moet worden bij de regionale GGD worden gemeld bij de regionale GGD afd. infectieziektebestrijding.
 |
| Advies |  |

1. Medische zorg medewerkers en vrijwilligers

**8.1 Algemeen**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Oordeel |
| Afstemmen met: |  |
| Constatering |  |
| Norm  | * De inhoud van de EHBO-koffer en de BHV-koffer is compleet en volledig.
* De houdbaarheidsdatum van verbandmateriaal is niet verlopen.
* De inhoud van de koffers wordt twee keer per jaar gecontroleerd.
 |
| Advies |  |

**8.2 Bijt-, snij-, krab-, spat- en prikaccidenten**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Oordeel |
| Afstemmen met: |  |
| Constatering |  |
| Norm  | * Er is een protocol ontwikkeld voor bijt-, snij-, krab-, spat-, en prikaccidenten en de medewerkers zijn hiervan op de hoogte.
 |
| Advies |  |

1. Kinderactiviteitenruimte

**9.0 Algemeen**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Oordeel |
| Afstemmen met: |  |
| Constatering |  |
| Norm  | * Een COA-medewerker is aangesteld als verantwoordelijk voor de kinderactiviteitenruimte
* Vrijwilligers zijn op de hoogte van de mogelijkheden waarop infectieziekten kunnen worden overgebracht.
* Zij zijn tevens op de hoogte op welke momenten en op welke manier de handen gewassen moeten worden.
 |
| Advies |  |

**9.1 Persoonlijke hygiëne vrijwilligers**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Oordeel |
| Afstemmen met: |  |
| Constatering |  |
| Norm  | * Handhygiëne wordt op de juiste wijze toegepast.
* Zie LCHV-hygiëne richtlijn AZC, 2.1 p.9-11
* Na luier verschonen
* Na helpen van een kind bij toilet
* Bij jonge kinderen: korte nagels, geen nagellak en geen kunstnagels
 |
| Advies |  |

**9.2 Persoonlijke hygiëne van kinderen**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Oordeel |
| Afstemmen met: |  |
| Constatering |  |
| Norm  | * Kinderen wassen op de juiste wijzen momenten de handen en passen de juiste hoest- en niestechnieken toe.
* Speelgoed is schoon en gemakkelijk te reinigen.
* Er wordt hygiënisch omgegaan met zandbakken.
 |
| Advies |  |

**9.3 Verschoonkussen**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Oordeel |
| Afstemmen met: |  |
| Constatering |  |
| Norm  | * Er is een verschoonkussen aanwezig.
* Het aankleedkussen wordt na iedere verschoning gereinigd.
* Giet een oplossing van allesreiniger en water in een fles of plantenspuit;
* Spuit of giet de oplossing op een wegwerpdoekje en maak het kussen schoon;
* Leeg de fles of plantenspuit dagelijks, spoel om en laat drogen. Let op: *Gebruik hiervoor geen billendoekjes. Deze laten een vettig laagje achter waar bacteriën in kunnen groeien. Als u liever katoenen doekjes gebruikt moet u deze na gebruik in de was gooien.*
* Indien het verschoonkussen vervuild is met bloed of bloederige diarree, wordt het op de juiste wijze gedesinfecteerd met een product toegelaten door het Ctgb.
 |
| Advies |  |

**9.4 Wondverzorging**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Oordeel |
| Afstemmen met: |  |
| Constatering |  |
| Norm | * Wondverzorging wordt op de juiste wijze uitgevoerd.
 |
| Advies |  |