

Toelichting Statusovergangen module POWI

Inleiding:

Bij het invoeren van meldingen in OSIRIS is het van belang dat u deze in de juiste status ('POWI Akkoord excl. Follow-up', 'POWI Akkoord' of 'POWI Akkoord 365') opslaat, omdat dit consequenties heeft voor het wel/niet kunnen wijzigen van de gegevens en voor het downloaden van de terugrapportage. Ook als u bestanden instuurt is het belangrijk dat u de juiste waarden voor de variabele status gebruikt.

Achtergrond:

In 2012 is in het POWI protocol een variabele met de naam 'Status' toegevoegd (zie ook pagina 10 en 27 van het protocol). De status geeft aan of de ingevulde gegevens mogelijk nog gewijzigd moeten worden, bijvoorbeeld omdat de follow-up periode nog niet afgelopen is (status 'Powi Akkoord excl. Follow-up') of dat ze definitief zijn (status 'Powi Akkoord', gegevens zijn niet meer wijzigbaar). In aanvulling op de standaard follow-up van 90 dagen is sinds 2016 (op verzoek van de Nederlandse Orthopedische Vereniging (NOV)) voor de orthopedische ingrepen een verlengde (optionele) follow-up periode van 365 dagen toegevoegd. Voor het accorderen van deze aanvullende follow-up is de status 'Powi Akkoord 365' toegevoegd. De gegevens die horen bij deze aanvullende follow-up kunnen nog wel gewijzigd worden wanneer de status op 'Powi Akkoord' staat.

(NB: In Osiris is het nog mogelijk een 3e status te selecteren (status 'Voorlopig'), deze kan gebruikt worden wanneer nog niet alle verplicht in te vullen variabelen achterhaald zijn. Bij het opslaan voert Osiris dan nog geen controles uit.)

Belangrijk om te weten:

Voor de landelijke gegevens in de terugrapportage en voor de referentiecijfers worden altijd alléén records (patiënten) gebruikt met de definitieve status (status 'Powi Akkoord' of 'Powi Akkoord 365'). Records met de status 'Powi Akkoord excl. Follow-up' of 'Powi Voorlopig' worden hierin dus niet meegenomen.

Voor gegevens van uw eigen ziekenhuis geldt het volgende:

In de terugrapportage worden standaard alleen de patiënten geïncludeerd bij wie de follow-up is afgerond en de status op definitief is gezet (status 'Powi Akkoord' of 'Powi Akkoord 365').

Indien u dat wenst, is het echter mogelijk om ook patiënten zonder afgeronde follow-up in een – voorlopige – terugrapportage mee te nemen. U kunt kiezen voor deze optie in het keuzemenu tijdens het downloaden van de rapportage. Dit geldt echter alleen voor de patiënten uit uw eigen ziekenhuis. Deze patiënten moeten dan geregistreerd staan met de status 'Powi Akkoord excl. Follow-up'. Patiënten die in Osiris de status 'Powi Voorlopig' hebben worden nooit meegenomen in een terugrapportage.

Voor de terugrapportage van bundelnaleving worden zowel records (patiënten) met de status 'Powi Akkoord excl. Follow-up' als 'Powi Akkoord' en 'Powi Akkoord 365' meegenomen.

Wat betekent dit voor u:

Zodra u gegevens hebt verzameld voor de registratie in PREZIES, kunt u deze invoeren in uw eigen database of in Osiris. Als de surveillanceperiode nog niet is afgerond maar u hebt wel alle overige gegevens verzameld, kunt u de gegevens inzenden of in Osiris invullen met de status 'Powi Akkoord excl. Follow-up'. Er geldt dat zolang de gegevens nog gewijzigd moeten (kunnen) worden, u deze gegevens nooit de status 'Powi Akkoord' meegeeft. Doet u dat wel, dan zijn de gegevens niet meer (zonder tussenkomst van PREZIES) te wijzigen. Let op: dit geldt niet voor de gegevens met betrekking tot de aanvullende follow-up periode bij orthopedische ingrepen, deze gegevens kunnen **wel** gewijzigd worden in status 'POWI Akkoord'.

De status 'Powi Akkoord' kan dus pas toegewezen worden nadat de reguliere surveillanceperiode volledig is afgerond en er is vastgesteld of er wel/geen POWI is opgetreden. Alleen wanneer een patiënt een diepe POWI heeft ontwikkeld kan het record al vóór het einde van de follow-up periode de status 'Powi Akkoord' meegegeven worden. Indien een patiënt overlijdt vóór het einde van de follow-up periode zonder een diepe POWI, zal gewacht moeten worden tot het einde van de follow-up periode voordat het record de status 'Powi Akkoord' kan krijgen. De reden hiervoor is dat het overlijden niet geregistreerd wordt en hier dus ook niet op wordt gecontroleerd.

Indien u de aanvullende follow-up periode voor orthopedische ingrepen toe past, gebruikt u de extra status 'Powi Akkoord 365' om de records na afloop van de follow-up van 1 jaar te accorderen.

Deze status geldt dan als aanvulling op de standaard status 'Powi Akkoord' die na 90 dagen wordt gegeven.

Werkwijze inzenden bestanden

Als u bestanden instuurt geeft u per regel in de kolom Status aan of de follow-up wel of niet is afgerond:

- AEF Follow-up nog niet afgerond, gegevens kunnen nog wijzigen. De gegevens van deze patiënt worden ingelezen met status 'Powi Akkoord excl. Follow-up.
- OK Follow-up is afgerond, gegevens zijn definitief. De gegevens van desbetreffende patiënt worden ingelezen met status 'Powi Akkoord'
- OK365 Aanvullende (optionele) follow-up van 1 jaar voor orthopedische ingrepen is afgerond, gegevens zijn definitief. De gegevens van desbetreffende patiënt worden ingelezen met status 'Powi Akkoord 365'

Werkwijze in Osiris

Als u alle gegevens van de ingreep (behalve gegevens die in de follow-up periode nog kunnen wijzigen) correct hebt ingevoerd kunt u de melding de status 'Powi Akkoord excl. Follow-up' geven. De invoer wordt dan (zoveel mogelijk) op fouten gecontroleerd en indien er geen fouten worden gevonden krijgt de melding deze status.

In een melding met status 'Powi Akkoord excl. Follow-up' wordt nog geen controle gedaan op

- ontslagdatum
- gegevens vervolgOK('s)
- infectie- en kweekgegevens

Zodra de follow-up periode is verstreken, kunt u deze meldingen aanvullen en vervolgens definitief maken door ze de status 'Powi Akkoord' te geven.

Belangrijk: In Osiris is het niet mogelijk om meldingen met status 'POWI Akkoord' te wijzigen. Meldingen mogen dus pas na afloop van de follow-up periode deze status krijgen. Let op: voor gegevens over de aanvullende follow-up duur van orthopedische operaties geldt dit niet, deze kunnen wel gewijzigd worden in de status 'POWI Akkoord'.

Groepsgewijs meldingen accorderen (Powi Akkoord excl. Follow-up → Powi Akkoord)

Tip: Alle meldingen die na de follow-up periode niet meer hoeven te worden gecontroleerd, aangevuld of gewijzigd, kunt u zonder ze te openen in grotere groepen (per pagina) de status 'Powi Akkoord' geven.

De werkwijze is dan:

- Bekijk *eerst(!)* de meldingen die wel gecontroleerd/gewijzigd moeten worden. Als alle gegevens gewijzigd en correct bevonden zijn kunt u die bij het opslaan direct de status 'Powi Akkoord' geven.
- Ga daarna naar het tabblad **Rapporten** en maak met de diverse filtervelden de selectie van de meldingen die geaccordeerd kunnen worden.
 - onder **Status:** *Powi Akkoord excl Follow-up*
 - onder **Module:** de juiste (versie van de) module POWIVerder kunt u de selectie verfijnen achter **Operatiedatum (powi)** (altijd beide datumvelden invullen) en als u meldnummers gebruikt hebt, kunnen die ook als selectie criterium gebruikt worden.
- Kies achter **Toon gevonden patiënten als:** *Klikbare lijst* en klik op **OK**.
- De lijst die nu verschijnt kan uit meerdere pagina's bestaan. ******Als u zeker weet dat alle meldingen op de eerste pagina de status 'Powi Akkoord' mogen krijgen, zet u een vinkje in het vakje linksboven in de grijze balk door erop te klikken:

Geselecteerde patienten

Mededeling m.b.t. jaarovergang

Per 1 januari 2012 gelden voor de PREZIES modules nieuwe protocollen en dataspecificaties. Meldingen met een operatiedatum (POWI en POWI-hart) of inbrengdatum van zijn (Lijnsepsis) in 2012 kunnen niet worden geregistreerd in de huidige versies van de vragenlijsten. In januari komen de nieuwe vragenlijsten in OSIRIS beschikbaar. Aanmeldingsformulieren voor 2012 vindt u op prezies.nl. We verzoeken u altijd een aanmeldingsformulier in te sturen, ook als u in 2011 al aan de module deelnam.

<input checked="" type="checkbox"/>	Osirisnr	Meldnr	Status	Versie	PREZIES module	Laatste wijziging	Eigenaar	Geboortedatum
<input type="checkbox"/>	671609		Powi Akkoord excl. SNO	1	POWI (v2012)	06-07-12 10:44	Prezies 1, Dedecker, W	11-11-75
<input type="checkbox"/>	663241	G2012004	Powi Akkoord excl. SNO	7	POWI (v2012)	14-06-12 14:56	Prezies 1, datamanager,	05-08-40
<input type="checkbox"/>	573561	tst	Powi Akkoord excl. SNO	4	POWI (v2012)	26-03-12 15:05	Prezies 1,	01-10-40

- Als u even wacht zullen alle vakjes daaronder ook een vinkje krijgen. Als er toch meldingen tussen zitten die nog niet geaccordeerd mogen worden, kunt u die apart ontvinken.
- Scroll daarna naar (rechts)onderaan het scherm en kies achter **Transitie naar status: Powi Akkoord**. Klik op de knop **Verwerk**.
- Alle aangevinkte meldingen zullen nu geaccordeerd worden. Van de meldingen waarin nog fouten zitten krijgt u een melding op het scherm met de fouten die zijn aangetroffen. Deze behouden de status 'Powi Akkoord excl. Follow-up' en kunt u later alsnog één voor één controleren en aanvullen/wijzigen.

OSIRIS PREZIES Versie 9.0.0.5

! Transitie mislukt voor:

Osirisnr	van	naar	Timestamp	Foutmelding(en)
663241	Powi Akkoord excl. SNO	Powi Akkoord	20-7-2012 9:32:57	De gegevens zijn niet geldig voor de nieuwe status. > Er is geen antwoord gegeven op de verplichte vraag "Vervolg OK (1)".
573561	Powi Akkoord excl. SNO	Powi Akkoord	20-7-2012 9:32:57	De gegevens zijn niet geldig voor de nieuwe status. > Er is geen antwoord gegeven op de verplichte vraag "Ontslagdatum ziekenhuis (dd-mm-jjjj)".

Sluiten

- Als u een pagina met meldingen geaccordeerd hebt, verschijnt automatisch de volgende pagina van de eerder geselecteerde meldingen en kunt u bovenstaande acties herhalen vanaf ** tot alle pagina's verwerkt zijn.
NB: Meldingen die niet geaccordeerd konden worden, blijven bovenaan de pagina staan. Het heeft geen zin die steeds opnieuw te accorderen zolang ze niet zijn aangepast. Wanneer u verder gaat met het groepsgewijs accorderen van de andere records, kunt u deze nog niet volledige melding het beste even 'ontvinken', anders krijgt u telkens een foutmelding van deze records.

Tip: Het aantal meldingen dat per pagina zichtbaar is kan worden ingesteld via het scherm waar u uw eigen gegevens kunt wijzigen (klik op uw accountnaam (vetgedrukt) rechtsboven in het scherm). In het vak achter **Instellingen** kunt u wijzigen/toevoegen:

Instellingen

pagesize=25;

(Dit geeft bijvoorbeeld 25 meldingen per pagina).