

Bijlage 7 Informatie voor medewerkers van externe bedrijven¹ werkzaam op het ALT, over vaccinaties en/of (serologische) controle.

Algemeen

Op het Antonie van Leeuwenhoek terrein (ALT) wordt bij een aantal organisaties gewerkt met micro-organismen (biologische agentia, ziektekiemen). Dit gebeurt in speciaal hiervoor ingerichte laboratoriumruimten. Tijdens de werkzaamheden kan een medewerker het proces besmetten of bij een calamiteit zelf besmet raken. Op grond van wettelijke bepalingen (Arbo-wet en Arbo-besluit) zijn de betreffende werkgevers verplicht medewerkers en derden zo mogelijk te beschermen tegen blootstelling aan gevaarlijke stoffen waaronder ziekmakende biologische agentia.

Zoveel als mogelijk wordt de bron van blootstelling aangepakt. Dit gebeurt door middel van technische beheersmaatregelen en handhaving van duidelijke hygiëneregels. De vaccinatieverplichting die in bepaalde gebouwen of ruimten geldt, is een extra maatregel en heeft een tweeledig doel:

- bescherming van vaccinproducten zoals difterie, tetanus, polio, enz. tegen diezelfde ziekteverwekkers (difterie, tetanus, polio, enz.) die mensen bij zich kunnen dragen.
- bescherming van medewerker en (collega's, familieleden) tegen ziektekiemen die tijdens werkzaamheden in een laboratoriumruimte bij een calamiteit vrij kunnen komen.

Vaccinatie-eisen.

Voor medewerkers van externe bedrijven die werkzaamheden moeten verrichten in vaccinproductieruimten, proefdierruimten en microbiologische laboratoria of andere niet-vrijgegeven werkruimten is vaccinatie/controle een verplichting. Deze verplichting moet onderdeel uitmaken van de opdrachtformulering.

Voor medewerkers van externe bedrijven is een standaardprogramma van vaccinaties en controle gekozen. Door deze standaardkeuze kunnen medewerkers op het gehele terrein ingezet worden en hoeven bij aanvang van nieuwe werkzaamheden niet aanvullend gevaccineerd of gecontroleerd te worden, zolang hun beschermingsniveau geldig is. Bij een beperkte opdracht is afwijking van het standaardprogramma mogelijk.

Standaardprogramma vaccinatie/controle

Het standaardprogramma voor medewerkers van externe bedrijven bestaat uit de volgende vaccinaties/controles:

- Vaccinatie tegen difterie, tetanus, polio (DTP – in de nabije toekomst: DKTP)
Er wordt gekeken naar schriftelijke bewijzen van vaccinatiehistorie. Bij het geheel ontbreken van vaccinatiebewijzen wordt uitgegaan van geen of een onvolledige vaccinatiehistorie en zonodig aanvullend gevaccineerd. De vaccinatie D(K)TP wordt eventueel éénmalig gecontroleerd door middel van een bloedafname op bewezen aanwezigheid van voldoende afweerstoffen. Deze controle is dan vanwege inzet in de vaccinatieomgeving op het ALT. Daarna volgen, bij voldoende afweer alleen nog herhalingsvaccinaties tegen D(K)TP.
- In bijzondere gevallen in opdracht van verantwoordelijk leidinggevende: Vaccinatie tegen Hepatitis B.
Er wordt gekeken naar schriftelijke bewijzen van vaccinatiehistorie. Bij het geheel ontbreken van vaccinatiebewijzen wordt uitgegaan van geen vaccinatiehistorie voor Hepatitis B. De vaccinatie tegen Hepatitis B wordt gecontroleerd door middel van een bloedafname. Als vaccinatie basis serie gedocumenteerd is, maar titers ontbreken dan wordt 6 weken na revaccinatie alsnog titercontrole gedaan, tenzij bewijs van bescherming eerder nodig is. In dat geval wordt tegelijkertijd met een vaccinatie bloed afgenomen voor titerbepaling. Bij onvoldoende respons (titer ≤ 10) volgen maximaal drie herhalingsvaccinaties. Deze vaccinatie wordt uitgevoerd alleen als dit nodig is voor inzet van werkzaamheden.

¹ Externe bedrijven betreffen bedrijven die ingeschakeld worden voor schoonmaak, beveiliging, onderhoud, nieuwbouw en renovatie (hieronder vallen ook zelfstandigen zonder personeel)

- o In bijzondere gevallen in opdracht van verantwoordelijk leidinggevende: Controle op tuberculose; dit vindt plaats door middel van mantoux-test of thoraxfoto. Dit is een jaarlijkse controle alleen als dit nodig is voor inzet bij werkzaamheden.

Voor laboratoriumruimten met een vaccinatievereiste kan direct na toediening van de vaccinaties gestart worden met de werkzaamheden, op voorwaarde dat in het verleden een basisimmunisatie is ontvangen. Als de medewerker nooit eerder was gevaccineerd dan kan uitgegaan worden van bescherming 2 weken na de tweede dosis bij D(K)TP, HepB. Als sprake is van nog andere vaccinaties wordt het moment van inzetbaarheid bepaald door het vaccin. Informatie is beschikbaar bij de medewerker medische begeleiding.

Voor laboratoriumruimten met een vaccinatievereiste (vanwege vaccinproductie) moeten de resultaten van de bloedafname bekend zijn.

De tuberculosecontrole moet voor aanvang van werkzaamheden plaatsvinden.

Aanvragen vaccinatie en/of controle

Voor medewerkers van externe bedrijven op het ALT worden de volgende stappen genomen:

- De opdrachtgever² bepaalt in overleg met de opdrachtnemer³ of vaccinatie/controle noodzakelijk is (een ruimte die vrijgegeven is, kan mogelijk gewoon betreden worden; voor de zogenaamde groene ruimten⁴ is geen vaccinatie of controle noodzakelijk).
- De opdrachtnemer is verantwoordelijk voor het invullen van het aanvraagformulier 'vaccinatie/controle ETD'.
- De opdrachtnemer geeft het ingevulde aanvraagformulier aan de opdrachtgever. Het aanvraagformulier is beschikbaar bij de vertegenwoordigers die namens de opdrachtgever optreden (zie voetnoot 4).
- De opdrachtgever is verantwoordelijk voor het aanleveren van het volledig ingevulde aanvraagformulier aan bij O&P vaccinatieteam.

Uitvoeren vaccinatie/controle en registratie van gegevens

De uitvoering van vaccinaties valt onder de bevoegdheid en verantwoordelijkheid van de bedrijfsarts. De bedrijfsarts en de verpleegkundige (of een daartoe bekwame medewerker), voeren geen vaccinaties uit (of laten deze elders uitvoeren) zonder dat een volledig ingevuld aanvraagformulier 'vaccinatie/controle ETD' is ontvangen.

Schriftelijke bewijzen van vaccinatiehistorie (bijvoorbeeld consultatiebureau, militaire dienst, entadministratie of vakantiebestemming) worden door de medewerker bij bezoek aan het vaccinatiespreekuur overlegd. Bij het geheel ontbreken van dergelijke vaccinatiebewijzen wordt uitgegaan van geen of een onvolledige vaccinatiehistorie en zonodig aanvullend gevaccineerd.

De vaccinatiegegevens zijn gezondheidsgegevens en vallen onder het medische beroepsgeheim. Uitgevoerde vaccinaties worden geregistreerd en opgeslagen in een databestand (het Vaccinatie-Registratie-Systeem, hierna VRS). Het VRS is onder beheer van O&P vaccinatieteam en deze gegevens blijven onder beheer zo lang een medewerker werkzaam is op het ALT. Bij beëindiging van de werkzaamheden worden de medische gegevens voor de wettelijk voorgeschreven periode van ten minste 10 jaar en ten minste 40 jaar (tuberculosecontrole) bewaard.

Stappen in de uitvoering van vaccinaties en/of controle nadat O&P vaccinatieteam het aanvraagformulier 'vaccinatie/controle ETD' heeft ontvangen en de medewerker uit heeft genodigd:

1. De verpleegkundige zorgt voor het volgende:
 - a. Informeren bij betrokkene naar relevante gegevens over algemene gezondheid, voorgeschiedenis inclusief eerdere vaccinaties, allergieën, medicijngebruik, bepaalde (chronische) ziekten, zwangerschap, enz.
 - b. Verwerking van persoonsgegevens en relevante medische informatie in het VRS.
 - c. Voorlichting over de vaccinaties, mogelijke bijwerkingen en eventuele serologische controles.
 - d. Vaccinaties op basis van verkregen informatie en gewenste beschermingsgraad op het aanvraagformulier 'vaccinatie/controle ETD'.

². Opdrachtgever is degene die in de samenwerkingsrelatie een organisatie op het ALT vertegenwoordigt bij werkzaamheden direct in opdracht van het centrum / laboratorium is dit de betreffende arboverantwoordelijk leidinggevende.

³ Opdrachtnemer is het bedrijf of de aannemer die een opdracht gaat uitvoeren, bij onderaanneming is de hoofdaannemer eindverantwoordelijk voor het informeren van medewerkers en aanmelden.

⁴ Zie voor ruimtemarkering KAM-regel 020.

- e. Notitie van deze vaccinaties in een Internationaal Bewijs van Inenting, dat eigendom van de betreffende persoon wordt/is en afgifte van de zogenoemde 'vaccinatiepas ALT'⁵.
 - f. Bloedafname voor serologische controle op basis van informatie op het WOF, de anamnese of van wege specificaties van het toegediende vaccin – zie voor dit laatste **bijlage 4**.
 - g. Een uitnodiging voor tuberculosecontrole door GGD Utrecht, voor zover nodig.
2. O&P vaccinatieteam houdt in het VRS voor iedere medewerker een agenda bij. Bij het verlopen van de geldigheid van een vaccinatie of een controle volgt hieruit een uitnodiging.
 3. O&P vaccinatieteam verzendt de uitnodiging voor vaccinatie of controle aan de medewerker, via het bedrijfsadres.
 4. O&P vaccinatieteam bericht de resultaten van bloedonderzoeken direct aan de medewerker, via het bedrijfsadres.
 5. Bij beëindiging van werkzaamheden op het ALT of van het dienstverband bericht de opdrachtnemer dit direct aan opdrachtgever, die dit doorgeeft aan O&P vaccinatieteam.
 6. Als niet wordt gereageerd op de uitnodiging (2x rappel) wordt de medewerker uit de agenda van het VRS verwijderd. De vaccinatiepas ALT vervalt en er kunnen geen werkzaamheden meer verricht worden in specifieke laboratoria.
 7. De opdrachtnemer of de medewerker neemt bij vragen over de vaccinatie en controle contact op met de persoon die de opdrachtgever in dezen vertegenwoordigt.
 8. De (re)vaccinatie en controles worden kosteloos uitgevoerd.
 9. Op verzoek ontvangt de medewerker een uitdraai uit VRS van zijn/haar gegevens.

Informatie hierover is ook opgenomen in de folder 'Vaccinaties voor externe medewerkers'.

⁵ Op de 'vaccinatiepas ALT' wordt het gewenste beschermingsniveau en de geldigheidsduur vermeld. Deze kan variëren van 6 weken (na eerste vaccinatie) tot een jaar (na gebleken voldoende vaccinatie en uitvoering tbc-controle). De vaccinatiepas is alleen geldig op het ALT.