

COVID-19-gerelateerde klachten bij cliënten

COVID-19

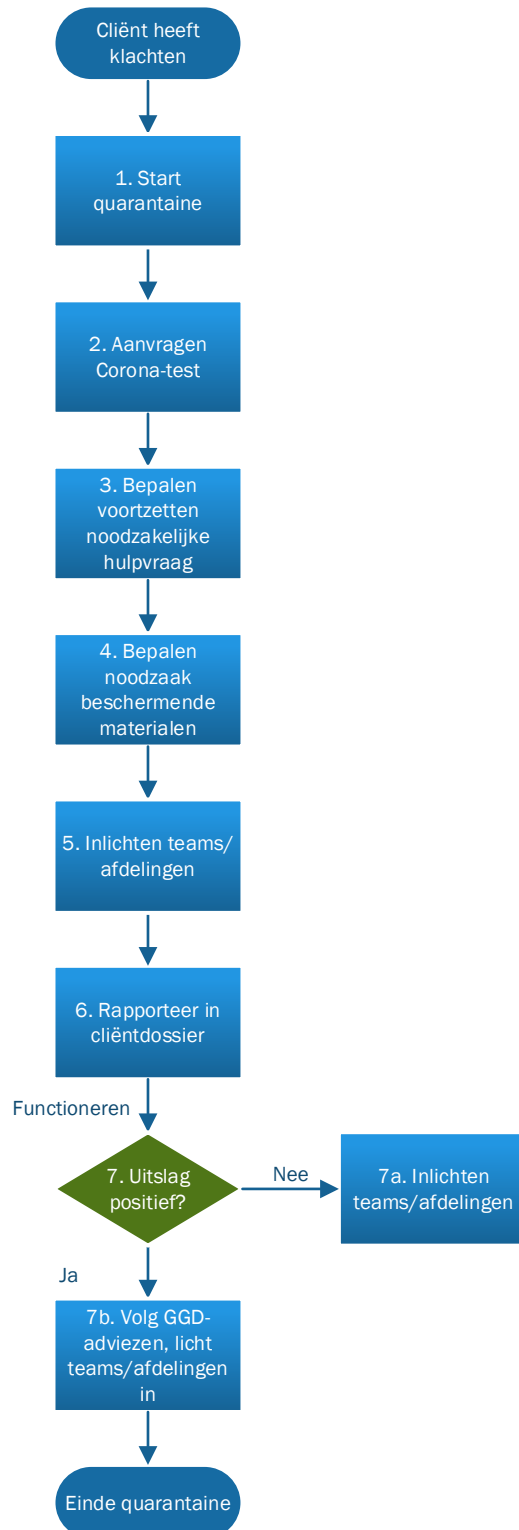
Fase

Proces

Toelichting

Voor alle vragen rondom beschermingsmaterialen en onduidelijkheden over wat te doen, kun je een e-mail sturen naar corona@ribwbrabant.nl. Je ontvangt dezelfde dag antwoord.

Datum: 07 oktober 2020



0. De symptomen passend bij COVID-19 zijn:

- verkoudheidsklachten, zoals neusverkoudheid, loopneus, niezen, keelpijn;
- hoesten;
- benauwdheid;
- verhoging of koorts;
- plotseling verlies van geur en/of smaak.

1. Cliënt gaat in quarantaine wanneer hij/zij (een van de) bovengenoemde klachten heeft en vraagt een Corona-test aan. Cliënt blijft in quarantaine totdat de uitslag binnen is. Check wat voor afspraken (intern en extern) de cliënt in zijn/haar agenda heeft staan en bespreek met de cliënt dat ook deze afgezegd dienen te worden.

2. Test aanvragen (voor BW-cliënten):

Met GGD Hart voor Brabant is afgesproken dat onze cliënten die in een beschermde woonvorm zorg ontvangen, door de GGD thuis worden getest. Hiervoor bel je gewoon het algemene nummer: 0900 463 64 43. Zorg ervoor dat je de klachten en de woonsituatie (met medecliënten) van de betreffende cliënt goed overbrengt, zodat duidelijk is dat het thuisheten noodzakelijk is.

Test aanvragen (voor AW-cliënten):

AW-cliënten kunnen een test aanvragen via de reguliere route. Dit kan door te bellen naar 0800-1202.

3. Weeg af welke handelingen doorgang dienen te krijgen in afwachting van de uitslag.

4. Maak de afweging of het gebruik van extra beschermende materialen nodig is volgens de RIVM richtlijn:

- Kan de zorg uitgesteld worden totdat de cliënt klachtenvrij is? Zo ja, zorg uitstellen, geen beschermende materialen nodig
- Is er lichamelijke zorg/ondersteuning nodig? Zo ja, beschermende materialen zijn nodig. Neem contact op met corona@ribwbrabant.nl voor het verkrijgen van de juiste materialen.

5. Licht andere teams en afdelingen in die op de hoogte moeten zijn van de (mogelijke) besmetting. Vermeld locatie + kamernummer. Stuur een e-mail naar teammanager/teamcoach@ribwbrabant.nl, facilitairezaken@ribwbrabant.nl en begeleidersnachtdienst@ribwbrabant.nl. Verzoek cliënt om andere professionals en netwerk in te lichten.

6. Rapporteer alles in het cliëntdossier. Zie 'vastleggen extra begeleidingsafspraken in het cliëntdossier' op themapagina Coronavirus.

7. Testuitslag

7a. Indien testuitslag negatief: laat alle bovengenoemde teams/afdelingen/personen weten dat de testuitslag negatief is.

7b. Indien testuitslag positief:

- volg de adviezen van de GGD op;
- stuur een e-mail naar corona@ribwbrabant.nl;
- licht bovengenoemde teams in dat testuitslag positief is. Benoem dat contactonderzoek door de GGD gedaan wordt, dus dat een in het verleden betrokken persoon vanzelf benaderd zal worden indien er sprake is van een risico.

** Wanneer cliënt weigert één van bovengenoemde acties uit te voeren, zoals in quarantaine gaan, dragen van een mondkapje of een Corona-test uit te voeren, zorg dan in ieder geval voor de volgende acties:*

- verzoek de cliënt tijdelijk elders te verblijven;
- ondersteun de cliënt op afstand middels (beeld)bellen;
- verleen geen zorg/begeleiding waarbij de 1.5m-maatregel in gevaar komt (zie Themapagina 'Coronavirus', document 'Protocol omgaan met een besmette cliënt' voor tips);
- draag mondkapjes met het team in de gangen en openbare ruimtes;
- voorzie medecliënten van mondkapjes;
- zorg voor extra hygiëne maatregelen op locati..

Kom je er nog niet uit, neem dan contact op.

Binnen kantoor tijden: corona@ribwbrabant.nl

Buiten kantoor tijden: bereikbaarheidsdienst (tel. 085 201 83 33)