

Gebruikersreglement Nederlands Tuberculose Register (NTR)

Commissie voor Praktische Tuberculosebestrijding


To eliminate TB



TUBERCULOSEFONDS

Colofon

LEDEN VAN DE REGISTRATIECOMMISSIE NEDERLANDS TUBERCULOSE REGISTER (NTR) (IN ALFABETISCHE VOLGORDE):

Drs. C.G.M. (Connie) Erkens, arts maatschappij en gezondheid, KNCV Tuberculosefonds (adviseur)

Drs. B.F.P.J. (Ben) Koster, arts maatschappij en gezondheid, GG & GD Utrecht (voorzitter)

Drs. N. (Nico) Oudshoorn, arts maatschappij en gezondheid, GGD Den Haag (lid)

Drs. J. (Job) van Rest, datamanager, KNCV Tuberculosefonds (secretaris)

O.L. G. (Oda) van de Waarsenburg, sociaal verpleegkundige Veiligheids- en Gezondheidsregio Gelderland Midden (lid)

Juridisch advies: J. Holvast, Holvast & Partner

Vastgesteld op 7 december 2012 door de Commissie voor Praktische Tuberculosebestrijding.

Revisie december 2017.

KNCV Tuberculosefonds
Den Haag, november 2013

© KNCV Tuberculosefonds
Overname en/of openbaarmaking van
gedeelten van deze uitgave is toegestaan,
mits dat gebeurt met bronvermelding.

KNCV TUBERCULOSEFONDS
POSTBUS 146
2501 CC DEN HAAG
TELEFOON 070 - 416 72 22
FAX 070 - 358 40 04
E-MAIL INFO@KNCVTBC.NL
WWW.KNCVTBC.NL

Inhoudsopgave

Colofon.....	2
Inhoudsopgave	3
Inleiding	4
Gebruikersreglement NTR	5
<i>Artikel 1: Reikwijdte</i>	5
<i>Artikel 2: Begripsbepalingen</i>	5
<i>Artikel 3: Doelstellingen en inhoud van het NTR</i>	7
<i>Artikel 4: Rechten van de Deelnemers</i>	7
<i>Artikel 5: Toegang tot de Gegevens</i>	7
<i>Artikel 6: Verstrekking van Gegevens</i>	8
<i>Artikel 7: Registratie Commissie NTR.</i>	9
<i>Artikel 8: Beveiliging</i>	10
<i>Artikel 9: Conflictenprocedure</i>	10
<i>Artikel 10: Slotbepalingen</i>	10
Bijlage I: Algemene Voorwaarden Gegevensverstrekking	12

Inleiding

Onderzoek naar en vaststelling van tuberculose kan op diverse manieren geschieden. Dit kan gebeuren door actieve opsporing door de GGD of door passieve opsporing in de klinische gezondheidszorg. De beoordeling en eventuele vaststelling van tuberculose is een verwerking van persoonsgegevens die valt onder de werking van de Wet inzake de geneeskundige behandelingsovereenkomst, maar deze wet speelt bij de verdere verwerking geen rol. Na de vaststelling van tuberculose is de behandelaar op basis van de Wet publieke gezondheid (Wpg)¹ verplicht dit met de noodzakelijke gegevens te melden bij de directeur van de GGD. Aanvullende gegevens kunnen door de afzonderlijke GGD'en bij de behandelaars opgevraagd worden op basis van diezelfde wet.

Op die manier ontstaat bij die GGD een database met persoonsgegevens. Uit die database worden gegevens geput ten behoeve van het Nederlands Tuberculose Register (NTR). Deze gegevens worden doorgegeven aan het Centrum voor infectieziektebestrijding (CIb) van het RIVM dat deze gegevens controleert op volledigheid en juistheid. Indien de gegevens niet volledig en juist zijn, worden bij de contactpersoon van de betreffende GGD aanvullende gegevens opgevraagd. De ervaring leert dat dit vrij regelmatig noodzakelijk is. Vervolgens worden de gegevens door het RIVM-CIb op een zodanige wijze bewerkt dat ze geschikt zijn voor het doen van (epidemiologisch) onderzoek. Alvorens de gegevens beschikbaar te stellen aan onderzoekers, worden de gegevens ontdaan van de direct identificerende kenmerken als identificatiecode, statusnummer en de naam van de contactpersoon, terwijl aanvullende bewerkingen plaatsvinden om identificeerbaarheid door middel van indirect identificerende kenmerken uit te sluiten. Periodiek wordt door het RIVM-CIb informatie in de vorm van geaggregeerde overzichten teruggereporteerd aan de deelnemers, beleidsmakers in de publieke gezondheidszorg en aan het publieke domein. Naast de standaardbewerkingen kunnen in het kader van de doelstellingen vele andere bewerkingen op verzoek worden vervaardigd. Ook kunnen, na advies van de Registratie Commissie, de gegevens beschikbaar gesteld worden voor wetenschappelijk onderzoek door derden.

Ter verduidelijking en teneinde problemen met betrekking tot aansprakelijkheid te voorkomen is voor de ontvangende partijen een Gebruikersreglement NTR opgesteld met als bijlage Algemene Voorwaarden Gegevensverstrekking.

¹ Wet van 9 oktober 2008, Stb. 460.

Gebruikersreglement NTR

Om te waarborgen dat Gegevens die in het NTR worden ingebracht op verantwoorde wijze worden gebruikt, is een Gebruikersreglement opgesteld. Voor het onderhoud en de uitvoering van het Gebruikersreglement NTR draagt de Registratiecommissie NTR de verantwoordelijkheid.

CONSIDERANS

De gezamenlijke GGD'en,
overwegende,

- dat het voor het verkrijgen van een goed beeld van de volksgezondheid met betrekking tot tuberculose van bijzonder belang is om de bij de Deelnemers verzamelde Gegevens samen te brengen in een centraal geautomatiseerd bestand;
- dat daarmee tevens een continu actuele Gegevensbron voorhanden is voor wetenschappelijk en/of epidemiologisch onderzoek;
- dat om die redenen het NTR is ontwikkeld;
- dat de Gegevens die worden ingebracht door de Deelnemers zijn te herleiden tot het individu waarop die Gegevens betrekking hebben en dat mitsdien de Wet bescherming persoonsgegevens van toepassing is;
- dat de GGD, tezamen met de andere GGD's optreedt als Verantwoordelijken in de zin van de Wet bescherming persoonsgegevens voor de verwerking van de gegevens;
- dat de facilitering van het (langs elektronische weg) aanleveren van Gegevens de verantwoordelijkheid en zorg is van het RIVM;
- dat RIVM-CIb optreedt als Bewerker in de zin van de Wet bescherming persoonsgegevens;
- dat de verstrekking van Gegevens gebeurt in het belang van de tuberculosebestrijding, met oog voor de bedrijfsbelangen van de Deelnemers en de Bewerker;
- dat de GGD'en zich mitsdien verantwoordelijk achten voor een zorgvuldig regelen van het Beheer van het NTR en de Gegevens;
- dat de GGD'en een Registratie Commissie NTR hebben ingesteld, die tot taak heeft een zorgvuldige omgang met de Gegevens te waarborgen en zeker te stellen dat de vertrouwelijkheid van de Gegevens in acht wordt genomen;

hebben besloten om het volgende Gebruikersreglement NTR vast te stellen.

Artikel 1: Reikwijdte

- 1.1. Dit Gebruikersreglement is van toepassing op het NTR. Het Gebruikersreglement heeft geen betrekking op de Gegevens bijeengebracht in de lokale registraties van de Deelnemers. De zeggenschap over het NTR en over de verstrekkingen van Gegevens uit het NTR wordt beheerst door dit Gebruikersreglement.

Artikel 2: Begripsbepalingen

- 2.1. *GGD*: De gemeentelijke gezondheidsdienst, die op grond van de Wet publieke gezondheidszorg werkt voor de in de regio aangesloten gemeenten;
- 2.2. *RIVM*: Het Rijksinstituut voor Volksgezondheid en Milieu, gevestigd te Bilthoven.
- 2.3. *NTR*: Het geautomatiseerde systeem Nederlands Tuberculose Register waar de Deelnemers op een systematische wijze Persoonsgegevens inbrengen.
- 2.4. *Deelnemer*: Degene die Persoonsgegevens in het NTR inbrengt, i.c. een GGD.
- 2.5. *Verantwoordelijken*: Degene die zeggenschap heeft over het NTR en verantwoordelijk is voor de uitvoering en naleving van de bepalingen in dit Gebruikersreglement i.c. het Bestuur van den GGD, tezamen met de andere GGD'en.
- 2.6. *Bewerker*: Degene die ten behoeve van de Verantwoordelijken persoonsgegevens verwerkt, zonder aan zijn rechtstreekse gezag te zijn onderworpen, i.c. het RIVM-CIb.
- 2.7. *Sub-bewerker*: Degene die de verantwoordelijkheid en zorg draagt voor de technische infrastructuur, i.c. RIVM.
- 2.8. *Persoonsgegeven*: elk gegeven betreffende een geïdentificeerde of identificeerbare natuurlijke persoon.
- 2.9. *Gegeven*: elk gegeven, daartoe speciaal bewerkt of niet, dat zonder onevenredige hoeveelheid geld, moeite en menskracht niet te herleiden is tot een individuele natuurlijke persoon.
- 2.10. *Beheer van het NTR en de Gegevens*: Het geheel van organisatorische en technische maatregelen en procedures dat dient om zeker te stellen:
 - dat bij het doen functioneren en het gebruik van de Gegevens de bescherming van de persoonlijke levenssfeer van individuele burgers is gewaarborgd,
 - dat de vertrouwelijkheid van Gegevens in acht wordt genomen, en
 - dat levering en gebruik van de Gegevens zo zorgvuldig mogelijk geschiedt.
- 2.11. *Derde*: Eenieder, met uitzondering van de Bewerker en een Deelnemer met betrekking tot de door hem zelf ingebrachte Gegevens, die een verzoek kan indienen om Gegevens verstrekt te krijgen.
- 2.12. *Ontvanger*: Degene aan wie Gegevens worden verstrekt.
- 2.13. *Registratie Commissie NTR*: De Commissie, door de Verantwoordelijken ingesteld met als taak de zorgvuldige omgang met de Gegevens te waarborgen en dienaangaande te adviseren aan de Verantwoordelijken. De taken, samenstelling, benoeming, werkwijze en besluitvorming zijn vastgelegd in artikel 7 van dit Gebruikersreglement.
- 2.14. *Vrijgeven*: Vaststellen dat, met inachtneming van de bepalingen van dit Gebruikersreglement, geen bezwaren bestaan bepaalde Gegevens te Verstrekken.
- 2.15. *Verstrekken*: Het ter beschikking stellen van Gegevens die in het NTR zijn opgenomen.
- 2.16. *Register*: Het Register waarin aantekening wordt gehouden van alle Gegevensverstrekkingen aan Derden en waarin per dergelijke verstrekking tenminste staan vermeld een omschrijving van de Gegevens, de datum en aan wie en voor welk doel de verstrekking heeft plaatsgevonden.

- 2.17. *CPT*: De commissie Praktische Tuberculose, door de Verantwoordelijken ingesteld als uitvoerend orgaan, met als taak de uitvoering en naleving van de bepalingen in dit Gebruikersreglement namens de Verantwoordelijken.

Artikel 3: Doelstellingen en inhoud van het NTR

- 3.1. De doelstellingen van het NTR zijn:
- te fungeren als bron van Gegevens voor het RIVM-CIb ten behoeve van haar taak om periodiek te rapporteren over ontwikkelingen betreffende het vóórkomen en de verspreiding van tuberculose in Nederland (landelijke surveillance);
 - te fungeren als bron van Gegevens voor gemeentelijke gezondheidsdiensten (GGD'en) ten behoeve van hun taak om tuberculose in het werkgebied te bewaken en te bestrijden (regionale surveillance);
 - kwaliteitsbewaking van de landelijke tuberculosebestrijding;
 - het beschikbaar stellen van Gegevens voor wetenschappelijk en/of epidemiologisch onderzoek.
- 3.2. De Verantwoordelijken zullen geen Gegevens in het NTR opnemen voor andere doeleinden dan in het voorgaande artikel genoemd. Het gebruik van opgenomen Gegevens vindt alleen plaats overeenkomstig de bepalingen van dit Gebruikersreglement.
- 3.3. De Verantwoordelijken zullen slechts Gegevens in het NTR opslaan die gezien de doelstellingen van het NTR toereikend, terzake dienend en niet bovenmatig zijn.
- 3.4. Met inachtneming van eventuele wettelijke voorschriften worden de Persoonsgegevens die in het NTR zijn ingebracht voor onbepaalde tijd bewaard.

Artikel 4: Rechten van de Deelnemers

- 4.1. De Deelnemer heeft het recht om Gegevens verstrekt te krijgen die hijzelf heeft ingebracht.
- 4.2. De Deelnemer heeft het recht om de Gegevens die hijzelf heeft ingebracht te bewerken, te gebruiken en te publiceren.
- 4.3. Behoudens het bepaalde in dit Gebruikersreglement kunnen tot een Deelnemer herleidbare Gegevens uitsluitend worden verstrekt na schriftelijke toestemming van de betreffende Deelnemer.
- 4.4. De Deelnemer heeft het recht op inzage in het Register.
- 4.5. Bij fusie of beëindiging van activiteiten van een Deelnemer gaan de rechten van de Deelnemer over op zijn rechtsopvolger. Indien in de rechtsopvolging niet is voorzien, gaan de rechten over op de Verantwoordelijken voor het NTR.

Artikel 5: Toegang tot de Gegevens

- 5.1. Onverminderd wettelijke voorschriften terzake hebben slechts toegang tot de Gegevens de personen werkzaam ten behoeve van de Bewerker die op grond van hun functie toegang dienen te hebben tot het NTR en de daarin voorkomende Gegevens.
- 5.2. In het kader van het NTR hebben Deelnemers toegang tot de door henzelf ingebrachte Gegevens.

Artikel 6: Verstrekking van Gegevens

- 6.1. Een verzoek tot Gegevensverstrekking uit het NTR aan Derden dient schriftelijk bij de Registratie Commissie te worden ingediend. De aanvraag bevat tenminste de naam van degene die zich voor de gevraagde Gegevens verantwoordelijk stelt, het doel dat met de gevraagde Gegevens wordt beoogd, een omschrijving van de gevraagde Gegevens, het tijdvak waarop deze betrekking hebben en de wijze waarop men de Gegevens verstrekt wil hebben.
- 6.2. Voor verstrekking van Gegevens aan Derden, herleidbaar tot de Deelnemer, is de schriftelijke toestemming van de betrokken Deelnemer vereist. Gegevens, welke niet tot de Deelnemer zijn te herleiden zijn in beginsel vrijgegeven. De aanvrager moet schriftelijk verklaren de Gegevens niet te koppelen aan andere Gegevensbestanden teneinde door vergelijking de identiteit van personen te achterhalen.
- 6.3. Een besluit dat Gegevens mogen worden verstrekt, wordt vanwege de Verantwoordelijken genomen door de Registratie Commissie. Een dergelijk besluit tot Verstrekken wordt genomen indien:
 - a. de verstrekking in overeenstemming is met het doel van het NTR;
 - b. het aannemelijk is dat de te Verstrekken Gegevens relevant zijn voor het door de Ontvanger beoogde doel;
 - c. het aannemelijk is dat de aanvrager een maatschappelijk verantwoord gebruik zal maken van de te Verstrekken Gegevens;
 - d. de te Verstrekken Gegevens niet herleidbaar zijn tot de Deelnemers, tenzij van de betreffende Deelnemers hiervoor schriftelijke toestemming is verkregen;
 - e. de verstrekking de continuïteit van het NTR niet in gevaar brengt;
 - f. de verstrekking en het voorgenomen gebruik van de Gegevens geen reëel gevaar in zich dragen op materiële of immateriële schade voor de Verantwoordelijke, een der Deelnemers of voor het Beheer van het NTR;Bij een besluit tot verstrekking van Gegevens worden tevens vermeld de voorwaarden waaronder verstrekt wordt en de kosten die bij de aanvrager in rekening worden gebracht.
- 6.4. Voor elke Gegevensverstrekking aan Derden gelden de Algemene Voorwaarden Gegevensverstrekking. De Algemene Voorwaarden Gegevensverstrekking zijn opgenomen als Bijlage I. De Registratie Commissie kan nadere voorwaarden stellen.
- 6.5. Op basis van een door de Registratie Commissie genomen besluit dat Gegevens mogen worden verstrekt, verstrekt de Bewerker de gevraagde Gegevens –voor zover mogelijk op de gevraagde wijze-, tenzij de aanvrager zich niet wil binden aan gestelde voorwaarden of de Bewerker van mening is dat Verstrekken het reële gevaar in zich draagt dat het NTR schade oploopt. In het voorkomende geval wordt verstrekking opgeschort en overlegt de Bewerker met de voorzitter van de Registratie Commissie.
- 6.6. Elke verstrekking van Gegevens, alsmede elke weigering Gegevens te Verstrekken, wordt aangetekend in het Register.
- 6.7. De kosten voor het bewerken en Verstrekken van Gegevens uit het NTR, alsmede de kosten in verband met administratie en registratie zijn voor rekening van de aanvrager.
- 6.8. Aan de Verantwoordelijken, de Deelnemers en Bewerker worden geen kosten voor verstrekkingen in rekening gebracht. Uitzondering hierop vormen Verstrekkingen die een bewerking vragen waarvoor expertise van Derden wordt ingehuurd of van bijzondere omvang of complexiteit zijn, zulks ter beoordeling van de Bewerker.

- 6.9. Tegen een besluit van de Registratie Commissie om Gegevens al dan niet te Verstrekken, staat binnen een termijn van vier weken voor belanghebbenden schriftelijk beroep open bij de Verantwoordelijken voor het NTR. Deze beslist op het beroep, gehoord de verzoeker en de Registratie Commissie.

Artikel 7: Registratie Commissie NTR.

- 7.1. Er is een Registratie Commissie NTR, waarvan de leden worden benoemd door de Verantwoordelijken. Het secretariaat wordt gevoerd door het RIVM-CIb, dat zorgt voor de administratieve werkzaamheden voortkomende uit de uitvoering van het Gebruikersreglement.
- 7.2. De taken van de Registratie Commissie zijn:
- het Vrijgeven van Gegevens, zulks in het kader van een daarop betrekking hebbende aanvraag;
 - het houden van toezicht of Gegevens binnen de doelstellingen van het NTR gebruikt worden;
 - het nemen van besluiten over het Verstrekken van Gegevens, met inachtneming van het bepaalde in artikel 6.3;
 - het adviseren aan de Verantwoordelijken in die gevallen waarin het Gebruikersreglement niet voorziet;
 - het houden van toezicht op de waarborging van de goede omgang met de Gegevens, in het bijzonder ter voorkoming dat de Gegevens herleidbaar worden tot een individuele persoon of, zonder toestemming, tot een Deelnemer;
 - het namens de Verantwoordelijken toezien op een zorgvuldige, fysieke en logische beveiliging van het NTR.
- 7.3. De Verantwoordelijken kunnen vertegenwoordigers van belanghebbenden, niet zijnde Deelnemers, al of niet tijdelijk en uitsluitend na overleg met de Registratie Commissie, benoemen als adviserend lid van de Registratie Commissie.
- 7.4. De leden van de Registratie Commissie worden door de CPT namens de Verantwoordelijken aangezocht en benoemd voor de duur van vier jaar en kunnen terstond voor één termijn worden herbenoemd. Benoeming vindt plaats in overeenstemming met het gevoelen van de Deelnemers in het NTR. De Registratie Commissie kiest uit haar midden een voorzitter.
- 7.5. Het lidmaatschap van de commissie eindigt:
- door bedanken of door overlijden van een commissielid;
 - door ontslag wegens zwaarwegende redenen door de Verantwoordelijken, zulks in overeenstemming met het gevoelen van de Deelnemers in het NTR;
 - door ontheffing uit de functie, vertrek uit of ontslag door de instelling die het lid heeft voorgedragen;
 - door het eindigen van de zittingstermijn.
- 7.6. De Registratie Commissie vergadert ten minste twee maal per jaar en in elk geval wanneer er een aanvraag voor Verstrekking van Gegevens is ingediend. Voorts indien de Verantwoordelijken of tenminste twee leden van de commissie dit wenselijk achten.
- 7.7. Door de Bewerker wordt een secretaris toegevoegd aan de Registratie Commissie. De secretaris is belast met de voorbereiding en de verslaglegging van de vergaderingen en met de uitvoering van de door de commissie genomen besluiten. De secretaris onderhoudt en beheert het Register.
- 7.8. Besluiten en adviezen worden binnen een termijn van drie weken na de vergadering waarin deze zijn vastgesteld schriftelijk aan de Verantwoordelijken en aan de Bewerker kenbaar gemaakt.

- 7.9. De Registratie Commissie doet jaarlijks schriftelijk verslag van haar werkzaamheden aan de Verantwoordelijken.
- 7.10. Besluiten van de Registratie Commissie komen tot stand wanneer ten minste drie van de stemgerechtigde leden op enigerwijze hun stem uit brengen. Besluiten van de Registratie Commissie worden met absolute meerderheid van stemmen genomen.
- 7.11. Over een verzoek om Gegevensverstrekking, waarvan het belang en de omvang gering is, kan in spoedeisende gevallen op voorstel van de secretaris buiten vergadering besloten worden. Besluitvorming vindt alsdan plaats met eenparigheid van stemmen en middels raadpleging door de secretaris van de leden van de commissie. Het op deze wijze genomen besluit wordt op de eerstvolgende vergadering in het verslag opgenomen.

Artikel 8: Beveiliging

- 8.1. Ter bevordering van de beveiliging van de Gegevens sluiten de Verantwoordelijken voor het NTR een Overeenkomst met de Bewerker, waarin opgenomen is een jaarlijkse rapportage door de Bewerker aan de Registratie Commissie over de staat van de beveiliging.
- 8.2. De beveiliging omvat voorzieningen ter voorkoming van:
 - a. verlies of beschadiging van Gegevens veroorzaakt door brand, wateroverlast, straling en andere calamiteiten;
 - b. onachtzaam of opzettelijk verkeerd gebruik van Gegevens door personeel dat met de bewerking of bewaking is belast;
 - c. verlies of beschadiging van Gegevens door toedoen van Derden;
 - d. ongeautoriseerde toegang tot, of inzage in, Gegevens.De Registratie Commissie kan aan de Verantwoordelijken en de Bewerker nadere maatregelen voorstellen betreffende de beveiliging van de Gegevens.
- 8.3. Werknemers van de Bewerker en de Sub-bewerker, die door de aard van hun functie toegang tot de Gegevens hebben, zijn onderworpen aan een geheimhoudingsplicht.
- 8.1. Personen die belast zijn met de uitvoering van technische werkzaamheden zijn gehouden tot geheimhouding van alle persoonsgegevens waarvan zij kennis hebben kunnen nemen. Zij dienen daartoe een geheimhoudingsverklaring te ondertekenen.

Artikel 9: Conflictenprocedure

- 9.1. Conflicten over de uitvoering van dit Gebruikersreglement tussen de Verantwoordelijken en een Deelnemer en/of de Bewerker worden ter beslechting voorgelegd aan de Geschillencommissie, welke gezamenlijk wordt ingesteld door de betrokken partijen.

Artikel 10: Slotbepalingen

- 10.1. De Bewerker brengt jaarlijks schriftelijk verslag uit aan de CPT. De inhoud van dit verslag wordt in overleg met de Registratie Commissie vastgesteld.
- 10.2. In geval van overdracht door de Verantwoordelijken voor het NTR aan een andere rechtspersoon worden de Deelnemers en de Bewerker terstond van dit feit in kennis gesteld.
- 10.3. Onverminderd eventuele wettelijke bepalingen is dit Gebruikersreglement van kracht gedurende de gehele looptijd van het NTR.

- 10.4. Wijzigingen in dit Gebruikersreglement en in de Bijlagen worden slechts aangebracht door de Verantwoordelijken in overeenstemming met het gevoelen van de Deelnemers en gehoord het advies van de Registratie Commissie. Wijzigingen die het Beheer of bewerking van de Gegevens raken, behoeven instemming van de Bewerker.
- 10.5. Wijzigingen in dit Gebruikersreglement en de Bijlagen zijn van kracht een maand nadat deze bekend zijn gemaakt aan de Deelnemers.
- 10.6. In alle gevallen waarin dit Gebruikersreglement niet voorziet, beslissen de Verantwoordelijken, gehoord het advies van de Registratie Commissie.
- 10.7. Dit Gebruikersreglement treedt in werking op een door de Verantwoordelijken nader te bepalen tijdstip en is bij de Verantwoordelijken in te zien. Deelnemers ontvangen een exemplaar van dit Gebruikersreglement. Desgewenst kan door Derden tegen kostprijs een afschrift van dit Gebruikersreglement worden verkregen.

Bijlage I: Algemene Voorwaarden Gegevensverstrekking

Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle verstrekkingen aan Derden van Gegevens uit het NTR, behoudens voor zover de Registratie Commissie –met instemming van de Verantwoordelijken- afwijkende bepalingen is overeengekomen met degene aan wie de Gegevens worden verstrekt.

Artikel 1: Gebruik van de Gegevens

- 1.1. Op verstrekkingen van Gegevens zijn de bepalingen met betrekking tot het Vrijgeven en Verstrekken, zoals neergelegd in het Gebruikersreglement, van toepassing. Deze bepalingen zijn door de Verantwoordelijken gedeponereerd bij de secretaris van de Registratie Commissie.

Artikel 2: Doel van het Gegevensgebruik

- 2.1. De verstrekte Gegevens mogen uitsluitend worden gebruikt voor het doel waarvoor ze zijn verstrekt. Voor elk ander gebruik dient namens de Verantwoordelijken schriftelijke toestemming van de Registratie Commissie te worden verkregen.
- 2.2. Elke toepassing waardoor de verstrekte Gegevens direct ten grondslag liggen aan beslissingen jegens individuele personen, huishoudens of een GGD is uitgesloten.

Artikel 3: Wijze van Gegevensgebruik

- 3.1. De verstrekte Gegevens dienen op een zorgvuldige en wetenschappelijk verantwoorde wijze te worden gebruikt.
- 3.2. Koppeling van de verstrekte Gegevens op het niveau van individuele elementen aan enigerlei andere verzameling, hoe ook verkregen, van Gegevens met betrekking tot deze zelfde elementen, is niet toegestaan.

Artikel 4: Bewaartermijn

- 4.1. Namens de Verantwoordelijken kan de Registratie Commissie bepalen dat de verstrekte Gegevens en eventuele kopieën in welke vorm dan ook, na een met de aanvrager schriftelijk overeengekomen termijn, worden teruggestuurd of vernietigd.

Artikel 5: Openbaarmaking

- 5.1. Elk voornemen tot openbaarmaking op basis van de verstrekte Gegevens of een gedeelte daarvan, dient bij het doel van de aanvraag te worden opgenomen.
- 5.2. Indien er een voornemen tot openbaarmaking ontstaat, dat niet bij het doel van de initiële aanvraag is vermeld, is namens de Verantwoordelijken voorafgaande schriftelijke toestemming van de Registratie Commissie vereist.

Artikel 6: Publicatie en bronvermelding

- 6.1. De verkregen onderzoeksresultaten, op basis van de door Verantwoordelijken verstrekte Gegevens, worden uitsluitend weergegeven in de vorm van overzichten waaraan geen Gegevens omtrent afzonderlijk herkenbare personen, huishoudens of instellingen kunnen worden ontleend.
- 6.2. Bij elke rapportage van onderzoeksresultaten wordt duidelijk vermeld dat deze resultaten verkregen zijn door middel van bewerking van Gegevens van de Verantwoordelijken.

- 6.3. Van elke rapportage waarin onderzoeksresultaten op basis van de door Verantwoordelijken verstrekte Gegevens zijn opgenomen, wordt één exemplaar ter beschikking gesteld van de Registratiecommissie.

Artikel 7: Doorverstrekking

- 7.1. Het is de Ontvanger niet toegestaan de Gegevens, een gedeelte of een bewerking daarvan, aan anderen te Verstrekken, bekend te maken of ter inzage te geven, met het oogmerk deze voor een ander dan het aangegeven doel en/of de aangegeven openbaarmaking te gebruiken.

Artikel 8: Beveiliging

- 8.1. De Ontvanger zal zorgdragen voor een zorgvuldige fysieke en logische beveiliging van de Gegevens. Daartoe treft hij onder andere voorzieningen ter voorkoming van:
- onachtzaamheid of opzettelijk verkeerd gebruik van de Gegevens door personeel;
 - verlies van de verstrekte Gegevens;
 - ongeoorloofde toegang tot c.q. inzage in de verstrekte Gegevens.

Artikel 9: Toezicht

- 9.1. De Ontvanger zal de Registratie Commissie en de Verantwoordelijken desgevraagd alle inlichtingen verschaffen omtrent de wijze waarop aan de gestelde voorwaarden is voldaan en inzage verschaffen in alle daarmee verband houdende Gegevens en documenten.

Artikel 10: Aansprakelijkheid

- 10.1. De Verantwoordelijken zijn op generlei wijze aansprakelijk voor enig verlies, schade (direct zowel als gevolgschade) of enige vertraging van welke aard ook en door welke oorzaken ook, hetzij directe of indirecte, ontstaan door de Verantwoordelijken, hun personeel of door de Verantwoordelijken ingeschakelde Derden, tenzij de Ontvanger aantoonst dat het verlies, de schade of de vertraging het directe gevolg is van grove schuld of opzet van de Verantwoordelijken, hun personeel of door de Verantwoordelijken ingeschakelde Derden.
- 10.2. De Bewerker is, behoudens fouten ontstaan tijdens de verwerking, niet verantwoordelijk voor de juistheid en volledigheid van de verstrekte Gegevens.
- 10.3. In het geval bedoeld in 10.2 zal op de Bewerker geen enkele andere verplichting rusten dan het opnieuw uitvoeren van de bewerking.
- 10.4. Het vervoer van de Gegevens is voor rekening en risico van de Ontvanger.

Artikel 11: Niet-naleving

- 11.1. De Ontvanger is aansprakelijk voor iedere schade die voortvloeit uit de niet-naleving van deze voorwaarden, c.q. de nader door de Verantwoordelijken gestelde of met de Ontvanger overeengekomen voorwaarden.
- 11.2. De Ontvanger vrijwaart de Verantwoordelijken en de Bewerker voor alle aanspraken van Derden ter zake.

Artikel 12: Schadeloosstelling

- 12.1. Indien degene aan wie de Gegevens zijn verstrekt in strijd handelt met de hiervoor genoemde bepalingen kunnen de Verantwoordelijken het aan diegene verleende gebruiksrecht opschorten of intrekken en een schadeloosstelling vorderen.

Artikel 13: Geschillenregeling

- 13.1. Geschillen tussen partijen met betrekking tot opschorting of intrekking van een verleend gebruiksrecht, dan wel een vordering tot schadeloosstelling, zullen, bij uitsluiting van de burgerlijke rechter, worden beslecht door arbitrage volgens het Reglement van het Nederlands Arbitrage Instituut te Rotterdam.



PARKSTRAAT 17
2514 JD DEN HAAG
POSTBUS 146
2501 CC DEN HAAG

TELEFOON (070) 416 72 22
FAX (070) 358 40 04
INFO@KNCVTBC.NL
WWW.KNCVTBC.NL