



Nieuwsbericht:

- **Werkwijze booster door huisartsen in instellingen zonder medische dienst**
- **Het spillageprotocol is aangepast voor instellingen met een medische dienst**
- **Overdracht permanente veeg van Thuisvaccinatie naar de GGD**
- **Mailadres voor vragen is aangepast**

Traject: Booster van cliënten van instellingen met en zonder medische dienst en gemengde woonvormen

8 december 2021

1. **Werkwijze booster door huisartsen in instellingen zonder medische dienst**

Op verzoek van verschillende huisartsen en instellingen is een [werkwijze](#) opgesteld hoe huisartsen op vrijwillige basis en in overleg met de GGD kunnen booster in instellingen zonder medische dienst. Deze werkwijze is op 30 november 2021 gedeeld met de huisartsen. In de [werkinstructie](#) voor instellingen zonder medische dienst is de link naar deze werkwijze opgenomen.

2. **Spillageprotocol instellingen met medische dienst aangepast**

Omdat er geen vaccinschaarste meer is en vanwege de risico's bij horizontale verplaatsing in combinatie met de administratieve lasten rondom het vermakelen van onaangebroken flacons, is het spillage protocol aangepast. De werkinstructie voor **instellingen met een eigen medische dienst** is als volgt aangepast:

Overgebleven vaccins:

Uitgangspunt is dat u de boostervaccins met beleid bestelt en niet te ruim. Als er aangebroken flacons over zijn, mag dit vaccin gebruikt worden voor de booster van medewerkers (van oud naar jong).

Wanneer u 10 of meer dichte flacons overhoudt, dan mag u dit niet als spillage weg prikken. Bij het overblijven van 10 of meer dichte flacons, moet de instelling dit zo snel mogelijk doorgeven aan het RIVM door een mail te sturen naar vaccinmakelaar@rivm.nl. Vul de checklist in voor het vaccin en stuur deze mee in de mail (deze vindt u op de [website van het RIVM](#)). Wij vragen u overgebleven vaccins zo snel mogelijk te melden, zodat er voldoende tijd is om de procedure te doorlopen.

Wanneer u minder dan 10 flacons over heeft, moet u deze gebruiken als booster in de volgorde van: eerst medewerkers (van oud naar jong) en daarna eventueel vrijwilligers (van oud naar jong).

Goede registratie van de booster is van belang en een wettelijke plicht. Voorwaarde voor het booster van medewerkers/vrijwilligers is, dat u alle boosters aan het RIVM doorgeeft met behulp van BRBA en medische dossiervorming conform WGBO moet geborgd zijn. Zowel in het geval van medewerkers als vrijwilligers dient u de vaccinatie vast te leggen in het dossier van de bedrijfsarts/arbodienst. De geboosterde medewerkers/vrijwilligers hoeven vervolgens geen gehoor meer te geven aan een reguliere oproep via de GGD. Let op: de verantwoordelijke ten aanzien van het prikken is in een later stadium tevens verantwoordelijk voor het genereren van het DCC (aanmaken QR-code), wanneer de geprikte persoon géén toestemming geeft voor het melden van de booster aan het RIVM.

In bijzondere situaties kunt u natuurlijk contact opnemen met vaccinmakelaar voor overleg, ook bij minder dan 10 flacons.

Als uw instelling een tekort heeft aan vaccins kan dit ook bij de vaccinmakelaars gemeld worden. Indien vaccin op goede wijze bewaard is brengen wij aanbieder en ontvanger samen.

3. Overdracht permanente veeg van Thuisvaccinatie naar de GGD

Thuisvaccinatie zal tot 31 december 2021 personen op de wachtlijst blijven prikken. Nieuwe aanmeldingen voor de permanente veeg kunnen gedaan worden bij de GGD via het [online aanmeldformulier](#) voor instellingen. Uiterlijk op 31 december 2021 zullen de laatste wachtenden van de lijst bij Thuisvaccinatie overgedragen worden naar de GGD. Het is niet nodig deze mensen opnieuw aan te melden bij de GGD.

4. Het mailadres voor logistieke vragen is aangepast

Per 2 december kunnen vragen van zorgprofessionals met betrekking tot de logistiek gericht worden aan support.lcc@rivm.nl. Dit betekent dat de decentrale loketten, zoals de bewoners- en thuisvaccinatiemailbox, gesloten zijn. Zorgprofessionals die deze oude mailadressen gebruiken zullen geattendeerd worden op het feit dat deze niet meer in gebruik zijn. De mails worden niet automatisch doorgestuurd, dus men dient de mail nogmaals te versturen naar het centrale mailadres: support.lcc@rivm.nl.

Het mailadres voor medisch inhoudelijke vragen en vragen met betrekking tot de registratie blijft onveranderd (ook terug te vinden in de werkinstructies):

- Medisch inhoudelijke vragen waarvan het antwoord niet te vinden is in de uitvoeringsrichtlijn COVID-19 vaccinatie of op de webpagina COVID-19 vaccinatie voor professionals op de RIVM-website – lci.voorwacht@rivm.nl
- Registratievragen en voor het opvragen van vaccinatiegegevens, zover in CIMS geregistreerd – dvp.covidregistratie@rivm.nl