



Werkinstructie instellingen: Herhaalprik tegen corona (tweede booster) voor cliënten in instellingen zonder medische dienst door de GGD 25 maart 2022

RIVM

A. van Leeuwenhoeklaan 9
3721 MA Bilthoven
Postbus 1
3720 BA Bilthoven
www.rivm.nl

T 030 274 91 11
info@rivm.nl

De aangepaste stukken tekst staan in het violet

De herhaalprik tegen corona voor cliënten in instellingen zonder medische dienst wordt uitgevoerd door een mobiel team van de GGD met BioNTech/Pfizer(Comirnaty).

Het doel van deze werkinstructie is de stappen weer te geven die instellingen moeten doorlopen om de cliënten te laten vaccineren.

Doelgroep

De doelgroep voor de herhaalprik tegen corona is als volgt gedefinieerd:

- Bewoners van 60 jaar en ouder (en mensen die dit jaar 60 worden)
- Bewoners van verpleeghuizen, inclusief bewoners van woonvormen voor ouderen die een vergelijkbare kwetsbaarheid hebben als bewoners van verpleeghuizen
- Volwassenen (18+) met het down syndroom
- Volwassenen (18+) met een ernstige immuunstoornis

Voor overige individuele cliënten met dezelfde kwetsbaarheid geldt individueel maatwerk.

De herhaalprik tegen corona kan vanaf verschillende momenten worden gegeven:

- 3 maanden na de eerste booster
- 3 maanden na een bevestigde COVID-besmetting, indien deze plaatsvond na de eerste booster

Meer informatie over het interval vindt u in de [uitvoeringsrichtlijn COVID-19 vaccinatie](#).

Mobiele mensen mogen ook ingaan op hun persoonlijke uitnodiging van het RIVM of de instellingsuitnodiging en zich laten vaccineren bij een GGD-locatie. Daarnaast kan in overleg met de GGD ook een groepsafspraak voor groepsvaccinatie van alle mobiele bewoners van de instelling gemaakt worden op een GGD-locatie.

Tijdslijn

De datum waarop cliënten een herhaalprik kunnen krijgen is afhankelijk van de datum van hun eerste booster. De regionale GGD zal proactief contact opnemen met instellingen die zich voor de eerste boostervaccinatie hebben aangemeld, en dus al bij de GGD bekend zijn. Instellingen die niet voor de eerste boostervaccinatie bij de GGD zijn aangemeld, kunnen zich aanmelden bij de GGD, via [het online aanmeldformulier](#). Uw regionale GGD neemt zo spoedig mogelijk contact met u op na aanmelding.

Veegactie herhaalprik

De regionale GGD'en coördineren alle veegacties voor bewoners in instellingen zonder medische dienst. Zover nog niet bekend bij de GGD kan de de instelling hier beroep op doen via hun vaste contractpersoon bij de regionale GGD. Indien de instelling nog geen vast contactpersoon heeft, kan dit kenbaar gemaakt worden door het invullen van het [aanmeldformulier vaccinatie van bewoners in instellingen door de GGD](#). Vervolgens neemt de regionale GGD contact op met de instelling voor het maken van een afspraak voor de vaccinatie.

Verantwoordelijkheden

Verantwoordelijkheden RIVM

- Versturen van uitnodigings- en informatiematerialen;
- Aanleveren van benodigde materialen aan de GGD (vaccins en toebehoren);
- Informeren van instellingen hoe men cliënten kan aanmelden voor de herhaalprik tegen corona.

Verantwoordelijkheden van de GGD

- De artsen van de GGD zijn medebehandelaar;
- De GGD zorgt dat het personeel deskundig is om deze COVID-19-vaccinatie te kunnen toedienen;
- Na ontvangst van de materialen (vaccins en toebehoren), zorgt de GGD voor het beheer en gebruik conform de [Uitvoeringsrichtlijn](#);
- Het opzetten en beheren van een webformulier voor het inventariseren van aantallen te vaccineren personen en het beantwoorden van vragen;
- Het plannen van zo efficiënt mogelijke routes voor het vaccineren van de doelgroepen en het voorkomen van spillage;
- De communicatie naar instellingen over de planning en vaccinatiedatum;
- Het controleren van de toestemming, contra-indicaties, gezondheidsverklaring en overige gegevens van de cliënten voorafgaand aan het vaccineren;
- Het vaccineren van de cliënten die door de instellingen zijn aangemeld voor de herhaalprik tegen corona;
- Het registreren van de herhaalprik tegen corona;

Verantwoordelijkheden instellingen (in overleg met de huisarts)

- Inventariseren welke personen binnen de doelgroep vallen en dus in aanmerking komen voor de herhaalprik tegen corona door de GGD;
- Zoals bij voorgaande campagnes wordt informatie over de contra-indicaties en/of aandachtspunten opgevraagd, dit kan door gebruik te maken van van een door de GGD GHOR opgesteld [formulier](#). *Dit is alleen nodig als de vragen op de gezondheidverklaring van de GGD daar aanleiding toe geven.* Daarbij heeft het de voorkeur, dat deze informatie binnen de instelling wordt ontvangen door een zorgprofessional op wie ook een beroepsgeheim of andersoortige geheimhoudingsplicht rust;
- De instelling zorgt ervoor, dat alle benodigde (medische) informatie over de cliënten beschikbaar is op de overeengekomen

vaccinatiedag, inclusief de toestemming en de ingevulde gezondheidsverklaring (bijlage) en een check of de cliënt op de dag van de coronavaccinatie geen koorts heeft;

- Het maken van een afspraak met de GGD over de priklocatie en -datum en het doorgeven van het aantal cliënten en persoonsgegevens voor de herhaalprik tegen corona;
- Instellingen treffen benodigde voorbereidingen voor het bezoek van de GGD, zoals het organiseren van een veilige en efficiënt ingedeelde priklocatie en zorgen voor cliënt specifieke ondersteuning;
- Als het aantal te vaccineren cliënten op locatie wijzigt, moet de instelling dit zo snel mogelijk doorgeven aan de GGD.

Uitzondering:

Selectie en uitnodiging volwassenen (18+) met het down syndroom

- Huisartsen selecteren al hun patiënten met het syndroom van down (thuiswonend en wonend in een instelling).
- Huisartsen sturen een uitnodiging naar deze patiënten voor een herhaalprik tegen corona.

Toelichting de GGD als medebehandelaar (of een andere partij die de vaccinatie zal uitvoeren in bijvoorbeeld gemengde woonvormen/spikkelloccaties)

De Wgbo spreekt van 'personen die rechtstreeks bij de uitvoering van de behandelingsovereenkomst zijn betrokken'. Deze personen worden ook wel 'medebehandelaar' genoemd. Conform de Wgbo geldt dat een arts patiëntgegevens mag uitwisselen met medebehandelaars zonder expliciete toestemming van de patiënt. Op grond van zogenaamde 'veronderstelde toestemming' mogen zij relevante informatie van de behandelend arts ontvangen.

De voorwaarde die bepaalt of men kan spreken over medebehandelaar, is of diegene op enigerlei wijze betrokken is bij de uitvoering van de behandelingsovereenkomst. In het algemeen geldt dat een assistente, verpleegkundige en leden van een behandelteam te duiden zijn als medebehandelaar. Maar ook een patholoog die op verzoek van de behandelend arts weefsel van een patiënt beoordeelt, wordt als medebehandelaar betiteld.

Op basis van deze context geldt dat het op verzoek van de behandelend arts (huisarts) doen zetten van een vaccinatie te beschouwen is als een behandeling die past binnen de uitvoering van de behandelingsovereenkomst. De behandelend arts voert een selectie van de geïndiceerde doelgroepen uit en bepaalt aansluitend welke patiënten in aanmerking komen voor een herhaalprik tegen corona. Daarbij geldt dat het de verantwoordelijk van de behandelend arts is de contra-indicaties te beoordelen. Pas als dat heeft plaatsgevonden, zal op verzoek van de behandelend arts een arts van de GGD de herhaalprik zetten. Dat deze arts in dienst is van de GGD doet hier geen afbreuk aan.

Bovenstaande betekent overigens niet dat de medebehandelaar vrijgesteld is van zijn plichten. Zo geldt dat de medebehandelaar een eigen informatieplicht heeft richting de patiënt. De medebehandelaar moet dus in principe zelf 'informed consent' verkrijgen voor zijn medebehandeling.

Op basis van het bovenstaande is de conclusie dat ook artsen van een particuliere organisatie onder omstandigheden beschouwd kunnen worden als medebehandelaar. Concreet betekent dit dat de arts van de GGD, die op verzoek van de behandelend arts de herhaalprik zet, te beschouwen is als medebehandelaar.

De uitvoering in detail

Stap 1: Geïnformeerd personeel

De GGD zorgt ervoor dat personeel deskundig is om deze COVID-19-vaccinatie te kunnen toedienen.

Stap 2: Selecteren en uitnodigingen

De instelling selecteert en nodigt de cliënten uit die in aanmerking komen voor de herhaalprik tegen corona. Cliënten met het syndroom van down worden door de huisarts geselecteerd en uitgenodigd. Het RIVM heeft hiervoor een uitnodigingsbrief en bijlagen opgesteld in samenwerking met koepelorganisaties. Deze zijn te vinden op de [RIVM-pagina](#). De uitnodigingen (en eventueel ander communicatiemateriaal) wordt door de instelling uitgeprint en verstuurd.

Uitnodigingsmateriaal:

- Infographic: RIVM uitleg & relevantie vaccinatie
- Bijsluiter vaccin

Indien wenselijk/van toepassing:

- Toestemmingsformulier
- Informatie over landelijke registratie bij het RIVM

Toestemming voor coronavaccinatie, het ophalen van de medische gegevens bij de huisarts en gegevensverstrekking aan het RIVM is nodig, maar hoeft niet schriftelijk te gebeuren. Mondelinge toestemming is voldoende. De mondelinge toestemming dient wel schriftelijk vastgelegd te worden in het cliëntendossier. Indien eerder al toestemming is gegeven voor de gegevensverstrekking van vaccinatiegegevens aan het RIVM, dan is opnieuw toestemming vragen niet nodig. Het is wel belangrijk cliënten te informeren waarom een herhaalprik tegen corona nodig is, en dat gegevens uitgewisseld worden met het RIVM indien daar eerder toestemming voor is gegeven. De GGD checkt vooraf aan het vaccineren de gegeven toestemming.

Stap 3: Aanmelden bij de GGD

Als de gegevens van de instelling al bekend zijn bij de GGD vanuit de eerste boostervaccinatie, zal de GGD proactief contact opnemen om een afspraak te maken voor de herhaalprik tegen corona. Is de instelling nog niet bekend bij de GGD, dan meldt de instelling de geselecteerde cliënten aan bij de GGD via www.vaccinatie-instellingen.nl.

Stap 4: Vaccineren en registreren

Instellingen treffen benodigde voorbereidingen voor het bezoek van het team van de GGD, zoals beschreven onder de verantwoordelijkheden.

De regionale GGD gaat langs de instellingen om de cliënten te vaccineren op de afgesproken tijd en datum (zoals omschreven onder *Stap 3: Aanmelden bij de GGD*).

De GGD stelt een eigen procesbeschrijving op voor het vaccineren (vaccinatievoorbereiding op locatie, personele capaciteit inclusief training, registratie). De regionale GGD checkt voor het vaccineren de identiteit, toestemming en gezondheidsverklaring van de cliënten. Het is essentieel dat de GGD **15 minuten** na de laatste vaccinatie op de locatie wacht, in verband met mogelijke bijwerkingen, voordat naar de volgende locatie kan worden gereden¹.

Registreren

De GGD registreert de herhaalprik tegen corona volgens de gebruikelijk manier.

Naast het vaccineren door de GGD kunnen ook huisartsen vaccineren in instellingen waar hun patiënten verblijven om zo de GGD te ondersteunen. Hiervoor is een aparte [werkinstructie](#) voor de huisartsen opgesteld. Mochten huisartsen en instellingen hiervoor kiezen, dan blijft afstemming met de GGD van belang!

Informatielijnen

Tijdens het gehele traject kunnen de instellingen voor uitvoeringsvragen terecht bij de RIVM- helpdesk via nummer 088 6788900. Hierbij zijn de volgende keuzeopties beschikbaar:

- **Beloptie 1 voor logistieke vragen, cold chain-incidenten en productmeldingen:** vragen over het bestellen van vaccins, vaccinlevering, vaccinbeheer, productklachten en vaccinincidenten. Productmeldingen kunnen worden gedaan door een e-mail voorzien van foto's te sturen naar support.lcc@rivm.nl. Voor urgente situaties bij uitzonderlijke vaccinincidenten is een noodnummer beschikbaar. Het noodnummer is bereikbaar tussen 17:00-20:00 uur. Mocht u daar gebruik van moeten maken, luister dan het gehele bericht onder beloptie 1 voor professionals af.
- **Beloptie 2 voor medisch-inhoudelijke vragen:** voor alle medisch-inhoudelijke vragen waarop het antwoord niet te vinden is in deze uitvoeringsrichtlijn COVID-19-vaccinatie of op de webpagina [COVID-19-vaccinatie voor professionals](#) op de RIVM-website. Uiteraard is de LCI voor calamiteiten 24/7 bereikbaar voor de dienstdoende arts IZB van de GGD voor overleg. Vragen kunnen ook per email worden gesteld via lci.voorwacht@rivm.nl

¹ In geval dat er al sprake is van een anafylactische reactie na een ander vaccin, medicijn, wespenteek, bijensteeke of voedingsmiddel geldt een observatieperiode van 30 minuten na vaccinatie.

- **Beloptie 3 voor registratievragen:** voor het opvragen van vaccinatiegegevens, voor zover in CIMS geregistreerd. Vragen kunnen ook gesteld worden via dvp.covidregistratie@rivm.nl.

De helpdesk is bereikbaar gedurende het volgende tijdschema:

	maandag - vrijdag	weekend
Beloptie 1	08:30 – 17:00	08:30 – 17:00
Beloptie 2	08:30 – 17:00	08:30 – 17:00
Beloptie 3	08:30 – 17:00	Gesloten