



Reglement voor het Outbreak Management Team (OMT)

RIVM
A. van Leeuwenhoeklaan 9
3721 MA Bilthoven
Postbus 1
3720 BA Bilthoven
www.rivm.nl
info@rivm.nl

Behandeld door
LCI
lci@rivm.nl

Inleiding en achtergrond

Het Instellingsbesluit Bestuurlijk Afstemmingsoverleg infectieziektebestrijding (BAO) uit 2004 wijst het Centrum Infectieziektebestrijding bij het RIVM (verder: RIVM-CIb) aan om advies uit te brengen in geval van een (potentiële) crisis op het terrein van de infectieziekten. Het RIVM-CIb stelt daartoe een OMT samen, waarvan de directeur van het RIVM-CIb, tevens lid van het BAO, de voorzitter is.¹

De OMT/BAO-werkwijze functioneert ruim 25 jaar en is in 2004 op bovengenoemde wijze geformaliseerd. Een beschrijving van de wijze waarop, en voorwaarden waaronder, het OMT samengeroepen wordt en functioneert, staat sinds 2010 beschreven in een publieksfolder "*Landelijke advisering bij infectieziektedreigingen en crises*".² Hierin zal met het oog op dit reglement enige aanpassing aangebracht worden.³ In de folder worden tevens de *deskundigenberaden* en het *OMT-zoönosen* beschreven. Onverlet de afwijkende afspraken over de samenstelling en functieverdeling worden deze beraden voor het overige onder dezelfde voorwaarden en afspraken bijeen geroepen als beschreven in dit reglement.

Dit reglement kwam tot stand met raadpleging van internationale standaarden zoals deze onder meer ook door de Wereld Gezondheidsorganisatie worden toegepast voor het bijeenroepen van Emergency Committees.⁴

De kwaliteit van elk OMT-advies wordt bepaald door de bereidheid van wetenschappelijke en ervaringsdeskundigen uit binnen- en (zo nodig) buitenland om hun kennis en praktijkervaring ter beschikking te stellen van het algemeen belang en in het bijzonder de bescherming van de volksgezondheid. In aanvulling op de expertise van deskundigen van het RIVM is deze vrijwillige inzet onontbeerlijk om tot het best mogelijke medisch-epidemiologische advies te komen. Dit reglement wil de deelnemers aan een OMT tevens rechtszekerheid bieden ten aanzien van hun taak, hun positie en de bescherming van hun goede naam.

¹ Besluit van de Minister van Volksgezondheid, Welzijn en Sport van 29 november 2004, nr. PG/ZP 2.528.045, tot instelling van een bestuurlijk afstemmingsoverleg infectieziektebestrijding. Gepubliceerd Stcrt 7 december 2004, 236 p.10.

² <https://www.rivm.nl/folder-landelijke-advisering-bij-infectieziektedreigingen-en-crisis>.

³ De aanwijzing van enkele vaste leden in het OMT wordt losgelaten om de flexibiliteit en efficiency te vergroten. Dit geldt niet voor het gespecialiseerde OMT-zoönosen.

⁴ WHO Regulations for Expert Advisory Panels and Committees.

Reglement

1. Initiatief, taakstelling, reikwijdte

- 1.1. Een OMT wordt samengeroepen wanneer de directeur van het Centrum Infectieziektebestrijding daartoe aanleiding ziet, dan wel op verzoek van de Minister van Volksgezondheid.
- 1.2. De taak van het OMT is om op basis van de stand van de wetenschap en de voorhanden zijnde praktijkervaring het best mogelijke medisch-epidemiologische advies op te stellen, gegeven de voorliggende informatie en omstandigheden van de (potentiële) infectieziektecrisis die zich manifesteert.
- 1.3. Een OMT wordt steeds voor één adviesvergadering samengesteld en bijeengeroepen.

2. Samenstelling

- 2.1. Een OMT wordt gevormd door experts van het RIVM en externe deskundigen.
- 2.2. De directeur van het CIb nodigt de deskundigen uit die hij nodig en geschikt acht om deel te nemen aan een OMT-vergadering, gegeven de aard en stand van zaken van de onderhavige infectieziektecrisis en eventueel voorliggende adviesvragen.
- 2.3. Met inachtneming van de tijdsdruk waaronder het OMT bijeen dient te komen, wordt bij de samenstelling gestreefd naar een optimale, en waar nodig multidisciplinaire, balans van wetenschappelijke disciplines, topkennishouders en werkvelddeskundigen op het terrein van de infectieziektebestrijding in Nederland.
- 2.4. Voor de keuze van de deelnemers kan de directeur zowel intern als extern advies inwinnen bij wetenschappelijke beroepsverenigingen, GGD'en, academische centra of overige organisaties met kennis van, en/of praktijkervaring met, de betreffende problematiek of het betreffende werkveld.
- 2.5. De arts-infectieziektebestrijding van de GGD-regio waar de betreffende crisis of incident zich voordoet wordt qualitate qua in het OMT uitgenodigd. Bij bovenregionale problematiek kan deze vervangen worden door de voorzitter van het Landelijk Overleg Infectieziektebestrijding.
- 2.6. Deskundigen kunnen uitgenodigd worden onder de beperkende voorwaarden dat zij alleen een deel van de vergadering bijwonen of uitsluitend informatie verstrekken zonder aan de nadere beraadslaging deel te nemen.

3. Uitgangspunten bij deelname

- 3.1. Alle deelnemers die in een OMT geroepen zijn, nemen deel op persoonlijke titel, zonder last of ruggenspraak. Een uitnodiging tot deelname is niet overdraagbaar.
- 3.2. De deelname aan een OMT is een dienst aan de samenleving. De deskundige die de uitnodiging aanvaardt verklaart zich bereid om zijn of haar kennis en ervaring ter beschikking te stellen ten dienste van het algemeen maatschappelijke belang, meer bijzonder de bescherming van de volksgezondheid, zonder daarbij naar eigen belang of winstbejag te streven.
- 3.3. Het RIVM, de voorzitter en de individuele deelnemers waken erover dat de OMT-vergadering een veilige setting is, waarin onderlinge deliberatie kritisch, met respect en zonder terughoudendheid plaats kan vinden.

- 3.4. Een deelnemer aan het OMT brengt zijn of haar kennis naar eer en geweten in. Een deelnemer kan noch voor deze inbreng, noch voor het advies als resultante van de OMT-vergadering, in rechte aansprakelijk gesteld worden.

4. Secretaris, secretariaat en ondersteuning

- 4.1. Het hoofd van het RIVM-centrum Landelijke Coördinatie Infectieziektebestrijding (LCI) is de secretaris van het OMT en verantwoordelijk voor het ondersteunende secretariaat. De secretaris verzorgt de convocatie, stelt in overleg met de voorzitter de agenda op, en draagt verantwoordelijkheid voor de verslaglegging en opstelling van de adviestekst.
- 4.2. In het geval dat de Minister om een OMT heeft verzocht, kan de secretaris voorafgaand aan het OMT overleg voeren met het kerndepartement over de ingestuurde adviesvragen, wanneer verduidelijking of toespitsing gewenst is.
- 4.3. De secretaris neemt de belangenverklaringen, bedoeld in het 8e artikel, van deelnemers in ontvangst en ziet toe op het openbare register waarin deze verklaringen worden opgenomen.
- 4.4. De secretaris regelt de overige materiële voorwaarden voor de OMT-vergadering, zodanig dat deze in beslotenheid plaats kan vinden.

5. De OMT-vergadering

- 5.1. De directeur van het RIVM-CIb is voorzitter van de OMT-vergadering. Bij ontstentenis wordt hij vervangen door een ter zake kundige medewerker van het RIVM-CIb.
- 5.2. De voorzitter bepaalt de orde van de vergadering op basis van de uitgestuurde agenda. Bij aanvang van de vergadering worden de deelnemers geattendeerd op de vertrouwelijkheid van het overleg en de plicht om belangen, dan wel wijzigingen in hun belangenverklaring, te melden die in het licht van de agenda relevant kunnen zijn.
- 5.3. De secretaris stelt, voor zover mogelijk voorafgaand aan de vergadering, een beschrijving en eerste analyse op van de crisissituatie, stuurt deze mee bij de convocatie en voegt daarbij relevante wetenschappelijke en overige documentatie. De secretaris coördineert de voorbereiding van presentaties door ter zake kundige wetenschappelijke experts van het CIb.
- 5.4. Er vindt in de OMT-vergadering geen stemming plaats. Het OMT vergadert op basis van collegiaal overleg en streeft in het advies naar consensus. Bij gebrek aan consensus worden divergerende analyses of standpunten in het advies naast elkaar opgenomen, op zodanige wijze dat herleidbaarheid naar individuele deelnemers vermeden wordt.

6. Vertrouwelijkheid

- 6.1. De vergadering van het OMT vindt in beslotenheid plaats. Over individuele opvattingen van de deelnemers, de inhoud van voorbereide documenten en presentaties, alsmede het verloop van de vergadering, worden noch door het RIVM, noch door de deelnemers, buiten de vergadering mededelingen gedaan.
- 6.2. De geheimhoudingsplicht van het eerste lid strekt zich ook uit tot de correspondentie en overige contactvormen met en tussen de deelnemers, het secretariaat en de voorzitter. De betreffende documenten maken deel uit van de OMT-stukken.
- 6.3. Van de geheimhoudingsplicht van het eerste en tweede lid zijn zowel de deelnemers als het RIVM alleen verschoond wanneer wetgeving of een gerechtelijk bevel daartoe verplicht. Het is in het belang van een goed

functionerende OMT/BAO-werkwijze, en dus in het belang van het goed functioneren van de Staat, dat de bereidheid tot deelname aan een OMT niet afneemt of bedreigd wordt.

- 6.4. Op grondslag van het in het voorgaande lid genoemde belang worden verzoeken tot openbaarmaking van OMT-stukken geweigerd. Uitzondering hierop vormen: de (eventuele) adviesvraag van de Minister, de (geanonimiseerde) agenda, de deelnemerslijst, het uitgebrachte advies en de (delen van) OMT-stukken die tijdens een openbare technische briefing zijn gepresenteerd.
- 6.5. Indien door het secretariaat van de vergadering een minutenverslag of anderszins aantekeningen worden gemaakt, dan worden deze uitsluitend gedeeld met de deelnemers aan de betreffende vergadering.
- 6.6. Adviezen, verslagen en overige OMT-stukken worden ingevolge de archiefwet blijvend bewaard. Opnames ten behoeve van de verslaglegging, indien aanwezig, worden vernietigd ten laatste 1 week nadat het verslag van de vergadering is vastgesteld.

7. Rapportage en communicatie

- 7.1. De rapportage uit het OMT bestaat uit het advies aan het BAO dat door het OMT is opgesteld.
- 7.2. Nadat de vergadering overleg heeft gevoerd, vat de voorzitter de bevindingen samen, waar nodig rekening houdend met divergerende inzichten zoals bedoeld in het 4e lid van artikel 5.
- 7.3. Gegeven de tijdsdruk en overige omstandigheden worden in de OMT-vergadering afspraken gemaakt over de wijze waarop de eindtekst van het advies tot stand komt.
- 7.4. Aan het advies wordt de lijst gehecht met de namen van de deelnemers van het betreffende OMT.
- 7.5. De voorzitter van het OMT biedt het advies in het Bestuurlijk Afstemmingsoverleg aan en geeft een toelichting.
- 7.6. Het advies van het OMT wordt integraal gepubliceerd, ten laatste nadat het BAO zijn advies over de bestuurlijke haalbaarheid en wenselijkheid heeft opgesteld en de minister een besluit heeft genomen over de uitvoering.
- 7.7. De minister van VWS, het Kabinet en de Tweede Kamer in overleg met de Minister, kunnen een technische briefing verzoeken over de inhoud van het OMT-advies. De voorzitter van het OMT verzorgt deze briefing, sprekend namens het gehele OMT. De voorzitter kan daarbij gebruik maken van (delen van) stukken, grafieken of overzichten welke in de OMT-vergadering aan de orde zijn geweest.
- 7.8. Communicatie over of vanwege een OMT is voorbehouden aan de directeur van het RIVM Centrum Infectieziektebestrijding, tevens voorzitter van het OMT, ingevolge zijn opdracht in het Instellingsbesluit BAO.
- 7.9. Deelnemers aan een OMT spreken bij externe uitingen voor pers of publiek niet namens het OMT en zijn zich bewust van de vertrouwelijkheidsclausule van paragraaf 6.1 waartoe zij te allen tijde gehouden zijn.

8. Belangenverklaring

- 8.1. Elke deelnemer aan een OMT, niet zijnde ambtenaar, verstrekt een belangenverklaring aan de secretaris voorafgaande aan de OMT-vergadering waarin hij of zij geroepen is. De belangenverklaring wordt opgenomen in een openbaar register. Deelnemers met een ambtelijke status verstrekken geen belangenverklaring: zij zijn reeds onderworpen aan de belofte als ambtenaar en aan een plicht tot melden en beoordeling en goedkeuring van elke nevenfunctie.

- 8.2. Het model en de procedure voor de belangenverklaring volgt het model en de code welke in gezamenlijkheid zijn opgesteld door de KNAW, KNMG, Gezondheidsraad, Nederlands Huisartsen Genootschap en Federatie Medisch Specialisten.⁵
- 8.3. De deelnemer is verantwoordelijk voor de juistheid en volledigheid van de verklaring. De secretaris beoordeelt de verklaring op mogelijke conflicterende belangen, in het licht van de agenda van een OMT. De secretaris kan, na overleg met de deelnemer, op de verklaring instructies aantekenen die deelname aan een vergadering in bepaalde gevallen beperken of uitsluiten.
- 8.4. Het is de verantwoordelijkheid van de deelnemer om een eenmaal geregistreerde verklaring bij wijziging van omstandigheden aan te passen en/of voor aanvang van een OMT-vergadering melding te doen van een mogelijk conflicterend belang in het licht van de agenda.

9. Vacatiegelden

- 9.1. De deelnemers aan een OMT, niet zijnde ambtenaren, ontvangen vacatiegeld voor elke vergadering waaraan zij deelnemen.
- 9.2. De hoogte van het vacatiegeld wordt jaarlijks vastgesteld conform het Besluit vergoedingen adviescolleges en commissies.⁶

10. Kwaliteitsbevordering en publicatie

- 10.1. De toepassing van dit reglement is onderdeel van de gebruikelijke after-action evaluatie die het centrum Landelijke Coördinatie Infectieziektebestrijding uitvoert na afloop van een crisissituatie.
- 10.2. Dit reglement wordt op de website van het RIVM-CIb geplaatst en daarmee voor iedereen kenbaar gemaakt.

RIVM 25 april 2023

⁵ Code ter voorkoming van oneigenlijke beïnvloeding door belangenverstremgeling, KNAW 2017, <https://www.knaw.nl/publicaties/code-ter-voorkoming-van-oneigenlijke-beïnvloeding-door-belangenverstremgeling>.

⁶ Besluit van 21-01-2009, Stb 2009, 50. Laatste wijziging 30-09-2019, Stb 2019, 313