

Nederlandse Commissie beoordeling veiligheid voedselcontactmaterialen

REGLEMENT (vastgesteld op 28 mei 2020, gewijzigd per 6 november 2023)

De Nederlandse Commissie beoordeling veiligheid voedselcontactmaterialen (CBVV; hierna: de Commissie) is de opvolger van de Commissie G4. De Commissie heeft tot taak het geven van adviezen over de veiligheid van stoffen en materialen die gebruikt kunnen worden bij het vervaardigen van voedselcontactmaterialen. De Commissie heeft als primaire taak de veiligheid te beoordelen van stoffen of materialen waarvoor een aanvraag is ingediend tot toelating als voedselcontactmateriaal of gebruik bij de productie daarvan. Dit geldt uitsluitend voor aanvragen die betrekking hebben op toepassingen waarvoor geen geharmoniseerde Europese wetgeving geldt. Dossiers voor aanvragen tot toelating worden ingediend bij het secretariaat van de Commissie, welke gevoerd wordt door het Rijksinstituut voor Volksgezondheid en Milieu (RIVM).

De werkwijze van de Commissie bestaat uit het beoordelen van de aangeleverde dossierinformatie op volledigheid en inhoud. Beoordelingen worden in concept voorbereid en aan de leden van de Commissie in een vergadering voorgelegd, waarop een wetenschappelijke discussie volgt. Indien nodig wordt er aanvullende informatie gevraagd aan de aanvrager. Op basis van het dossier en eventuele aanvullende informatie wordt een definitieve beoordeling opgesteld (de "opinie"). Deze opinie wordt verstuurd naar de betreffende contactpersoon bij het Ministerie van Volksgezondheid, Welzijn en Sport (VWS) en dient als basis voor de besluitvorming (autorisatie) door de minister. De aanvrager wordt medegedeeld dat de beoordeling van het dossier is afgerond en is voorgelegd aan het ministerie. Het secretariaat van de Commissie neemt een termijn van vier weken in acht¹ (gerekend vanaf de dag dat het ministerie de opinie ontvangt) alvorens de opinie te publiceren op de CBVV-pagina op de RIVM-website.

De leden van de Commissie zijn onafhankelijke deskundigen. Hun expertise bestaat uit toxicologie, materiaalkunde en analytische chemie; de vakgebieden die relevant zijn voor de beoordeling van de dossiers.

Samenstelling en Besluitvorming

1. De Commissie is ingesteld bij Instellingsbesluit Nederlandse Commissie beoordeling veiligheid voedselcontactmaterialen².
2. De leden van de Commissie nemen deel aan de vergaderingen op basis van individuele deskundigheid en vertegenwoordigen niet een organisatie waar zij (eventueel) aan verbonden zijn. Hun inbreng geschiedt zonder last.
3. De leden van de Commissie zijn niet in dienst van of voeren geen opdrachten uit voor een producent van voedselcontactmaterialen. Deze activiteiten worden gezien als structureel belangenconflict.
4. De leden van de Commissie worden door de Directeur-generaal (DG) RIVM benoemd, geschorst of ontslagen, in mandaat namens de Minister voor Medische Zorg.
5. De voordracht voor de benoeming van de leden en de voorzitter van de Commissie voor de start van de Commissie wordt gedaan tijdens de laatste zitting van de G4. Daarna stelt de Commissie zelf de voordracht voor leden en voorzitter op.
6. Nieuwe leden kunnen worden benoemd bij vertrek van huidige leden, of op grond van additionele specifieke deskundigheid, als die niet of onvoldoende beschikbaar is in de Commissie.
7. Leden die ontslag nemen dienen daarvoor per mail een verzoek in bij de secretaris van de CBVV. Hierop stelt de secretaris een ontslagbesluit op dat verstuurd wordt naar de DG

¹ Tenzij van tevoren is overeengekomen dat geen openbaarmakingstermijn noodzakelijk is of dat geen gebruik gemaakt wordt van de volledige termijn van vier weken

² Stcrt. 2020, 32687

RIVM met het verzoek dit besluit namens de minister te ondertekenen en op te sturen naar het Ministerie van VWS.

8. Nieuwe leden worden benoemd via een aanstellingsbesluit dat de secretaris opstelt en verstuurt naar de DG RIVM met het verzoek dit besluit namens de minister te ondertekenen en op te sturen naar het Ministerie van VWS.
9. Leden worden benoemd voor een termijn van 4 jaar, met een mogelijkheid tot herbenoeming voor twee maal vier jaar. Hiervan kan afgeweken worden als de deskundigheid niet door een nieuw lid kan worden opgevangen. Leden die herbenoemd willen worden geven dit uiterlijk 6 maanden voor het verstrijken van de termijn aan bij de secretaris van de CBVV. Hierop stelt de secretaris een herbenoemingsbesluit op dat verstuurd wordt naar de DG RIVM met het verzoek dit besluit namens de minister te ondertekenen en op te sturen naar het Ministerie van VWS.
10. Bij afwezigheid van de voorzitter worden de Commissievergaderingen voorgezeten door een vicevoorzitter, die ad hoc uit de leden van de Commissie wordt gekozen.
11. Indien bij reeds benoemde leden alsnog een structurele belangenverstremming ontstaat kan een lid van de Commissie worden ontslagen door de DG RIVM namens de Minister voor Medische Zorg. Ontslag of schorsing kunnen ook worden overwogen bij onzorgvuldig handelen ten aanzien van inhoud en betrouwbaarheid van de dossiers of bij onvoldoende functioneren.
12. De samenstelling van de Commissie is niet vertrouwelijk.
13. Vergaderingen zijn niet openbaar.
14. Naast de leden kunnen op uitnodiging van de voorzitter van de Commissie de volgende personen de vergaderingen bijwonen:
 - a. de opdrachtcoördinator binnen het RIVM;
 - b. beoordelaars van de onderhavige dossiers; en
 - c. eventuele externe deskundigen, als hun inbreng van belang is voor de beoordeling van de dossiers.
15. De vergaderingen kunnen worden bijgewoond door een vertegenwoordiger van het Ministerie van VWS.
16. Besluitvorming steunt op een quorum van de helft van de leden plus één onder de voorwaarde dat alle vereiste expertise vertegenwoordigd is. Als niet aan deze voorwaarde is voldaan, wordt de besluitvorming uitgesteld.
17. Bij de meningsvorming in de Commissie wordt gestreefd naar consensus tussen de leden van de Commissie. Indien een lid een sterk afwijkende mening behoudt, kan deze mening in de opinie worden weergegeven als een minderheidsstandpunt.
18. Het secretariaat van de Commissie wordt gevoerd door het RIVM.

Belangenconflicten

19. De leden van de Commissie hebben een onafhankelijke positie en hebben geen directe belangen of financiële betrokkenheid bij de te bespreken dossiers.
20. Wanneer er bij discussies in de vergadering mogelijke incidentele belangenconflicten voorkomen, zal het desbetreffende lid aan het begin van de vergadering, of anderszins zo spoedig mogelijk, aangeven op welk agendapunt het conflict betrekking heeft. Het desbetreffende Commissielid neemt niet deel aan de discussie, en zal in voorkomende gevallen, gedurende het desbetreffende agendapunt, de vergadering tijdelijk verlaten. Dit ter beoordeling van de voorzitter.

Voorzitter

21. De voorzitter draagt zorg voor het efficiënt verlopen van de discussies gedurende de vergadering.
22. De voorzitter stelt, samen met het secretariaat, de agenda op voor de vergadering.

23. De voorzitter wordt benoemd door de DG RIVM namens de Minister voor Medische Zorg, op voordracht van de Commissie.

Organisatie van vergaderingen

24. Per jaar worden er 2 tot 4 vergaderingen gehouden. De data worden vastgesteld na raadpleging van de leden.
25. Van Commissievergaderingen wordt door de secretaris een verslag gemaakt, dat in de eerstvolgende bijeenkomst ter goedkeuring voorligt.
26. De secretaris is belast met de ondersteuning van de taken van de Commissie en met het beheer van de daarmee verbonden gegevensbestanden.
27. Documenten voor de vergadering (anders dan het dossier) worden tenminste 14 dagen voor de vergaderdatum ter beschikking gesteld aan de secretaris die deze documenten uiterlijk 10 dagen vóór de vergaderdatum ter beschikking stelt aan de leden.

Dossiers

28. Via de CBVV-pagina op de RIVM-website verschaft de Commissie informatie aan aanvragers over waaruit een aanvraag tot toelating dient te bestaan.
29. Dossiers dienen te zijn samengesteld op basis van de "EFSA note for guidance for the preparation of an application for the safety assessment of a substance to be used in plastic food contact materials"³ of de meest recente versie daarvan. Van deze guidance kan worden afgeweken, in het bijzonder als autorisatie van stoffen wordt aangevraagd voor toepassing in voedselcontactmaterialen die niet uit plastic bestaan. De aanvrager dient afwijking van de guidance te rechtvaardigen.
30. Slechts bepaalde informatie in het dossier kan door aanvragers als 'vertrouwelijk' geclaimd worden. De aanvrager dient de claim te rechtvaardigen.
31. Het complete informatiepakket dient zowel digitaal als in hardcopy (één exemplaar) aangeleverd te worden bij het secretariaat van de CBVV. De secretaris stuurt een ontvangstbevestiging naar de aanvrager.
32. De Commissie heeft minimaal 6 maanden nodig om een dossier te kunnen beoordelen.
33. Na afhandeling van de aanvraag worden de dossierstukken en eventuele aanvullingen daarop bij het RIVM gearchiveerd conform de archiefwet.

Vertrouwelijkheid vergaderstukken

34. De vergaderstukken, in het bijzonder de concept beoordelingen, dienen vertrouwelijk te worden behandeld. Leden dragen zorg voor de bewaking van de stukken vóór, tijdens en na de vergadering. Wanneer leden stukken na de vergadering niet willen meenemen, draagt de secretaris zorg voor vernietiging van de stukken.
35. Wanneer leden het verlies van vergaderstukken ontdekken, stellen zij zo snel mogelijk de secretaris hiervan in kennis.

Slotbepaling

36. Dit reglement wordt gepubliceerd op de CBVV-pagina van de RIVM-website.

³ <https://efsa.onlinelibrary.wiley.com/doi/epdf/10.2903/j.efsa.2008.21r>