

# Procedure Regioprojecten RIVM in het kort

---

Elk jaar is vanuit het RIVM een budget per regio beschikbaar voor projecten binnen de algemene infectieziektebestrijding van de GGD. Projecten kunnen zowel het uitvoeren van een onderzoek zijn als bv het opstellen van een richtlijn of het evalueren van bepaalde werkwijze. De regionaal arts consulent (RAC) en de regionaal epidemiologie consulent (REC) begeleiden dit proces in de regio.

## Procedure landelijk

Tweemaal per jaar vindt een beoordelingsronde plaats voor regionale projecten: in april en in november. Projectvoorstellen kunnen voor 1 april / 1 november ingediend worden via de RAC. Het voorstel moet beschreven zijn volgens een vaststaand format voor het indienen van projectvoorstellen (bijlage<sup>1</sup> 1, onderzoeksproject; en bijlage 2, ontwikkelproject). Hierbij wordt ook gebruik gemaakt van vaste tarieven ingedeeld op salarisschaal/discipline (zie bijlage 3, tarieven).

De projectvoorstellen worden in de vergadering van de regionaal arts consulenten en van de regionaal epidemiologie consulenten besproken en beoordeeld. Hierna kan advies gegeven worden aan de indiener over de haalbaarheid van een voorstel en worden suggesties gegeven om het voorstel eventueel aan te passen. Na deze eventuele aanpassing van het voorstel, vindt een tweede formele beoordeling plaats door RAC en REC. Zij bepalen dan of het voorstel voorgelegd kan worden aan de adviesgroep regionale ondersteuning IZB. Deze adviesgroep, bestaande uit afdelingshoofden en ervaren onderzoekers werkzaam bij het RIVM, adviseert over de voorstellen aan de RAC en REC. Uiteindelijk zullen de RAC en REC een advies voorbereiden voor de directeur van het Clb. De directeur besluit dan over de toekenning van de ingediende voorstellen. Streven is dat binnen 2,5 maanden de landelijke procedure van indienen, eventueel bijstellen en besluit is afgerond.

## Procedure regionaal

### Aanvragen voorstellen

Infectieziektebestrijding medewerkers zullen uitgenodigd worden voor het indienen van voorstellen voor het regionale programmabudget. Het Regionaal/Provinciaal Overleg Infectieziekten (ROI/POI), of werkgroep met afgevaardigden uit het POI/ROI en academische werkplaats, bespreekt de voorstellen uit hun regio en draagt deze voor aan de RAC/REC. Een eerste kort voorstel (A4tje) kan al in een vroeg stadium in het ROI/POI of de werkgroep worden besproken. De RAC en REC zijn gedurende het schrijfproces benaderbaar voor feedback. Dat geldt in veel regio's ook voor de academische werkplaats. Voor methodologische en statistische vragen kunnen indieners bij de REC terecht en de RAC kan ondersteunen in de praktische toepasbaarheid en onderbouwing van het nut voor de GGD praktijk.

Binnen het ROI/POI zal zo nodig prioritering moeten plaatsvinden indien er meer budget wordt gevraagd dan beschikbaar is. Voor handvatten voor het opstellen van het projectvoorstel zie bijlage 4 en voor het opstellen van de begroting zie bijlage 5.

Ieder voorstel moet ondertekend worden door de projectleider van het project op de GGD die het project uitvoert en door de manager of directeur van aanvragende GGD. Formeel dient de GGD manager of directeur van de regio de voorstellen in bij het RIVM. Informeel zal de RAC/REC de voorstellen voorleggen aan de vergadering van consulenten en zorgdragen voor de terugkoppeling.

### Toekenning voorstellen

Als het voorstel is goedgekeurd zal vanuit RIVM een brief aan de GGD manager of directeur gestuurd worden. De manager of directeur draagt zorg dat deze brief wordt doorgestuurd aan de projectleider van het project op de GGD. Als het project start, kan volgens de voorwaarden, zoals in toekenningsbrief vermeld staan, de eerste

---

<sup>1</sup> Bijlagen staan separaat op de website of op te vragen bij de REC en RAC

70% van het budget gedeclareerd worden bij het RIVM. Indien er meerdere GGD'en bij betrokken zijn, kan het bedrag onderling door de GGD'en verrekenend worden.

## Looptijd project

De RAC en REC van de regio worden gedurende de looptijd van het project op de hoogte gehouden. Daarvoor zullen zij afspraken maken met de projectleider van het project. Bij eventuele vertraging van het project zal samen met de RAC en REC in overleg getreden worden met het RIVM.

## Afhandeling project

Projecten worden opgeleverd volgens de voorwaarden, vermeld in de toekenningsbrief. Meestal is dat een verslag, een poster en een artikel in het Infectieziektenbulletin. Soms betreft het een internationale publicatie. De financiële afhandeling (laatste 30% van de projectkosten) mag plaatsvinden als het verslag klaar is. Volgens bijgaand format (bijlage 6) wordt de inhoudelijke en financiële verantwoording ingevuld. Bij overschrijding van het budget onder de 15% wordt voorafgaand gemotiveerd aan het ROI/POI waarom dit wenselijk is en of zij hiermee akkoord gaan. Indien meer dan 15% wordt afgeweken dient dit gemotiveerd te worden en vooraf ter goedkeuring te worden voorgelegd aan de AGZ hoofden. Bij onderbesteding blijft het overgebleven bedrag ter beschikking van de regio.

De GGD stuurt aan de RAC, met in cc de REC, de inhoudelijke en financiële verantwoording en een rekening volgens de voorwaarden in de toekenningsbrief. De RAC draagt zorg voor de verdere financiële afhandeling bij het RIVM.

## Disseminatie resultaten

De projectleider zal in een gezamenlijk RAC en REC overleg op het RIVM uitgenodigd worden de resultaten van het project toe te lichten. Op de eerstvolgende transmissiedag zal een poster van het project worden getoond. Bij publicaties melding maken van de financiering.

Voorbeeld: "Dit onderzoek werd mede mogelijk gemaakt door financiële steun vanuit het programmabudget van het project Regionale Ondersteuning van het RIVM Centrum Infectieziektebestrijding"

## Tijdspad regionale procedure regioproject (indicatief)

Actie	Tijd
Brainstorm met IZB team GGD	3 maanden voor deadline
Opstellen A4 met eerste uitwerking idee	
Brainstorm ROI/POI (evt. ism Academische werkplaats)	2 maanden voor deadline
Uitwerking projectvoorstel na goedkeuring ROI/POI	
Laatste versie projectvoorstel naar REC/RAC om mee te lezen	2 weken voor deadline
Laatste wijzigingen aanbrengen	
Projectvoorstel indienen	1 april/1 november

## Tijdspad landelijke procedure regioproject

Actie	Tijd
Bespreken projectvoorstellen in REC/RAC overleg	Week na deadline
Feedback verwerken in de regio	
REC en RAC bespreken na wijzigingen voorstellen met adviescommissie	
Laatste feedback verwerken in de regio	
Ondertekenen in de regio en opsturen Cib	
Officiële goedkeuring en toekenningsbrief aan GGD	ongeveer 2,5 maand na deadline